

Ieteikumi aizņēmuma pieprasījuma izstrādei

Ailes nosaukums	Ieteikums
Projekta nosaukums	- Projekta nosaukumu norāda atbilstoši domes lēmumam. - Ja aizņēmums ir Eiropas savienības (turpmāk – ES), Atvērēšanas fonda (turpmāk – AF) vai citas ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētam projektam, Emisiju kvotu izsolīšanas instrumenta (turpmāk – EKII) projektam, nosaukumam jāsakrīt ar to, kas norādīts noslēgtajā līgumā vai lēmumā ar atbildīgo iestādi vai sadarbības iestādi par projekta īstenošanu. - Projekta nosaukumam jāsakrīt ar nozares atzinumā norādīto.¹ - Projekta nosaukumam jāsakrīt ar pašvaldības attīstības plānošanas dokumentā norādīto informāciju (nosaukumu un /vai projekta aktivitāti). - Projekta nosaukumam jāsakrīt ar iepirkuma dokumentā norādīto.
Aizņēmuma galvenais mērķis (Eiropas Savienības un citas ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēts projekts, EKII līdzfinansēts projekts, cits investīciju projekts, budžeta un finanšu vadība)	Aizņēmuma galveno mērķi izvēlas no dinamiskā lauka: - ES un citas ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēts projekts: ✓ ES struktūrfondu līdzfinansēts projekts (noslēgts līgums ar CFLA); ✓ Ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēts projekts (LAD lēmums); ✓ Citas ES vai ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēts projekts (<i>piemēram, pārrobežu sadarbības programmas projekts</i>); ✓ AF projekts. - EKII līdzfinansēts projekts; - Cits investīciju projekts; - Budžeta un finanšu vadība.
Pašvaldības funkcija atbilstoši valdības funkcijas klasifikācijai, kuras nodrošināšanai minētais projekts tiek īstenots	Funkciju izvēlas no dinamiskā lauka. Ja projekts nodrošina vairāku funkciju izpildi, norāda vienu galveno funkciju.
Aizņēmuma mērķis (atbilstoši gadskārtējā valsts budžeta likumā noteiktajam)	<i>Piemērs 2024.gada aizņēmumiem:</i> - ERAF projekts SAM 4.2.2.; - ELFLA projekts; - LV - LT pārrobežu sadarbības programmas projekts; - Izglītības iestādes investīciju projekts; - Pašvaldības prioritārais investīciju projekts; - Budžeta un finanšu vadībai.

¹ Saskaņā ar gadskārtējā valsts budžeta likumu nepieciešams nozares ministrijas atzinums.

	<i>Ievēro!</i> Ja aizņēmums ir ES vai citas ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētam projektam, jānorāda ES vai citas ārvalstu finanšu palīdzības nosaukums, tajā skaitā aktivitātes numurs.
Projekta mērķis	Norāda projekta mērķi, t.sk: • Kāpēc projekts tiek īstenots? • Kādas problēmas pašvaldībā pēc projekta īstenošanas tiks atrisinātas? <i>Ievēro!</i> Ja aizņēmums ir projektam, kam nepieciešams nozares ministrijas atzinums, projekta mērķim jāsakrīt ar nozares ministrijā iesniegto informāciju.
Projekta numurs no noslēgtās vienošanās (līguma, lēmuma) ar atbildīgo iestādi vai sadarbības iestādi par projekta īstenošanu: aizpilda, ja aizņēmums tiek prasīts ES un citas ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētajam projektam	Norāda projekta numuru. <i>Piemērs:</i> • 4.2.2.0/00/0; • 18-07-A00702-000000; • Est-Lat 00; • EKII-3/00.
Pašvaldības attīstības plānošanas dokuments, kas paredz projekta īstenošanu	Norāda: • Pašvaldības attīstības plānošanas dokumenta nosaukumu, attiecīgās sadaļas nosaukumu, kurā iekļauta projekta īstenošana, pasākuma/aktivitātes piešķirto kārtas numuru, lappuses numuru, kurā projekts ir atrodams. • Vietni pašvaldības vai citā mājas lapā, kur publicēts attiecīgais plānošanas dokuments. <i>Piemērs:</i> • Investīciju projekts atbilst X novada attīstības programmas 2021. – 2027.gadam Investīciju plānam, aktivitāte Nr.71, 34.lpp, pieejams: https://www.novads.lv/public/lat/buvvaldeattistiba/planosana1/attistibas_programma1/ <i>Ievēro!</i> Nav pieļaujamas būtiskas novirzes no investīciju projektā norādītā finansējuma apmēra, salīdzinot to ar attiecīgajam investīciju projektam norādīto finansējuma apmēru investīciju plānā.
Projekta aktivitātes (<i>plašāks apraksts</i>)	<i>Ievēro!</i> Aizņēmumu investīciju projektu īstenošanai var saņemt tikai investīcijām (kapitālajiem izdevumiem). • Aktivitātes ir projekta laikā veicamās darbības, kas vērstas uz projekta tiešā mērķa un sagaidāmo rezultātu sasniegšanu.

	• Apraksta plānotās aktivitātes, nenorādot informāciju par noslēgtajiem līgumiem, jo šī informācija tiek norādīta tabulā “Informācija par projekta faktiskajām izmaksām pēc iepirkuma procedūras vai līguma noslēgšanas un veiktajiem maksājumiem”. • Norāda projekta kārtu skaitu un to kopējās izmaksas – faktiskās izmaksas un plānotās izmaksas par kurām vēl nav noslēgusies iepirkumu procedūra un nav izraudzīts piegādātājs vai darba veicējs, norādot šo plānoto izmaksu finanšu avotus (<i>piemēram, aizņēmums, pašvaldības budžets, avanss</i>). • Norāda kurām projektā veicamajām aktivitātēm aizņēmums tiek pieprasīts (<i>piemēram, būvniecība, būvuzraudzība utt.</i>). • Ja projekta īstenošana paredz arī materiālu, aprīkojuma un iekārtu iegādi, kas ir investīcijas (pamatlīdzekļi), tad norāda kopējo aizņēmuma apmēru un aizņēmuma atmaksas termiņu, kas nepārsniedz lietderīgās izmantošanas termiņu (<i>piemēram, pamatlīdzekļu iegādei uz 10 gadiem par summu “X” EUR, no kuriem “X” EUR aizņēmuma daļa</i>).² • Ja projekta īstenošana paredz arī uzturēšanas izdevumus (<i>piemēram, mazvērtīgā inventāra iegādi, seminārus u.c.</i>), tad norāda to kopējo summu un finansēšanas avotu (<i>piemēram, pašvaldības budžets un/vai ES finansējums</i>). • Ja projekta īstenošana paredz arī dokumentācijas izstrādi un kopējais projekta aizņēmuma termiņš ir lielāks par 5 gadiem, tad norāda dokumentācijas izstrādei nepieciešamo aizņēmuma apmēru un aizdevuma atmaksas termiņu līdz 5 gadiem.³ • Ja projekta īstenošana paredz arī autotransporta iegādi un kopējais projekta aizņēmuma termiņš ir lielāks par 7 gadiem, tad norāda autotransporta iegādei nepieciešamo aizņēmuma apmēru un aizdevuma atmaksas termiņu līdz 7 gadiem.⁴ • Aizņēmumam ES, AF, citas ārvalstu finanšu palīdzības vai EKII līdzfinansētam projektam, norāda šādu informāciju: ✓ vai visas projekta aktivitātes un to izmaksas ir saskaņotas ar atbildīgo iestādi (<i>piemēram, CFLA, LAD</i>); ✓ vai ir iesniegti līguma/lēmuma grozījumi (<i>piemēram, par projekta izmaksām, termiņu u.c.</i>) atbildīgajai iestādei par projekta īstenošanu, ja tādi ir nepieciešami;
--	---

² MK 21.12.2021. noteikumu Nr.888 “Kārtība, kādā ministrijas un citas centrālās valsts iestādes iekļauj gadskārtējā valsts budžeta likumprojektā valsts aizdevumu pieprasījumus, un valsts aizdevumu izsniegšanas un apkalpošanas kārtība” 13.punkts.

³ Turpat 11.punkts.

⁴ Turpat 12.punkts.

	✓ tabulā “Projekta faktisko izmaksu (pēc iepirkuma procedūras vai līguma noslēgšanas) finansēšanas avoti” 7.kolonnā “Cits” ir jānorāda maksimālais avansa apjoms atbilstoši noslēgtajam līgumam/lēmumam ar atbildīgo iestādi; ✓ ja avansu nenorāda pilnā apjomā (<i>piemēram, atmaksāts aizdevums, tiek ieturēti līdzekļi līgumā paredzētām aktivitātēm, kam vēl nav iepirkums/līgums, u.c.</i>), nepieciešams skaidrojums.
Projekta īstenošanas termiņš	Norāda projekta īstenošanas beigu termiņu. Projekta īstenošanas termiņam jāsakrīt ar termiņu, kas uzrādīts projekta īstenošanas naudas plūsmā atbilstoši darbu izpildes grafikam, kas jāpievieno aizņēmuma pieprasījumam.⁵
Aizdevējs	Aizdevēju izvēlas no dinamiskā lauka: • Valsts kase; • Valsts kase vai kredītiestāde. Ievēro! Ja pašvaldība izvēlas aizņēmumu no kredītiestādes: • pašvaldībām ir tiesības ņemt aizņēmumu kredītiestādē tikai ar finanšu ministra atļauju, ja aizdevuma nosacījumi kredītiestādē ir izdevīgāki nekā no valsts budžeta izsniedzamo aizdevumu nosacījumi; • lai šādu atļauju saņemtu, pašvaldībai pēc pozitīva Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomes lēmuma saņemšanas, FM ir jāiesniedz finanšu ministram adresēts iesniegums, pievienojot aizdevuma līguma projektu. Pašvaldību aizņēmumu limits un aizņēmumu mērķi ir attiecināmi uz jebkuru pašvaldības aizņēmumu, neatkarīgi no aizdevēja.
Nepieciešamā aizņēmuma kopējais apmērs (euro)	Norāda kopējo pieprasītā aizņēmuma summu. Ievēro! • Ja aizņēmums nepieciešams ar izņemšanu vidējā termiņā, tā sadalījums pa gadiem tiek atspoguļots tabulā “Projekta faktisko izmaksu (pēc iepirkuma procedūras vai līguma noslēgšanas) finansēšanas avoti” 5.kolonnā “Nepieciešams”. • Ja pašvaldība attiecīgajam projektam ir saņēmusi aizņēmumu, tad to norāda tabulā “Projekta faktisko izmaksu (pēc iepirkuma procedūras vai līguma noslēgšanas) finansēšanas avoti” 4.kolonnā “Saņemts”.
Aizņēmuma atmaksas termiņš (gadi)	Norāda atbilstoši domes lēmumam. Ievēro! • Maksimālais aizņēmuma atmaksas termiņš no aizdevuma līguma noslēgšanas dienas: ✓ 30 gadi;

⁵ MK 10.12.2019. noteikumu Nr.590 “Noteikumi par pašvaldību aizņēmumiem un galvojumiem” 5.4.punkts.

	✓ <i>transporta iegādei - 7 gadi;</i> ✓ <i>projekta dokumentācijas izstrādei - 5 gadi;</i> ✓ <i>iekārtu iegādei - nepārsniedz iekārtas lietderīgās izmantošanas termiņu (amortizācijas laiku);⁶</i> ✓ <i>budžeta un finanšu vadībai - 3 gadi.⁷</i>
Aizņēmuma pamatsummas atliktais maksājums	Norāda atbilstoši domes lēmumam. Ievēro! Aizņēmuma atliktais pamatsummas maksājuma termiņš nedrīkst pārsniegt 3 gadus no līguma noslēgšanas dienas kopējā aizdevuma atmaksas termiņa ietvaros.⁸ <i>Piemērs:</i> - ja dome lēmusi ņemt aizņēmumu ar atlikto pamatsummas maksājumu uz 3 gadiem, ir jāizvēlas datums, kas atbilst 3 gadiem no aizņēmuma pieprasījuma iesniegšanas dienas.
Cita informācija par projektu	Jebkura veida papildus informācija par projektu, kas ir būtiska aizņēmuma pieteikuma izskatīšanai. • Ja pašvaldība realizē investīciju projektu, kuram piemērojams komercdarbības atbalsta regulējums, pašvaldība izvērtē un norāda, par kādu summu tai nepieciešams aizņēmums uz tirgus nosacījumiem. Pašvaldība ir atbildīga, ka projekta īstenošanā ir ievērotas Komercdarbības atbalsta kontroles likuma tiesību normas. • Ja projektā, atbilstoši gadskārtējā valsts budžeta likumā noteiktajam, ir nepieciešams pašvaldības budžeta līdzfinansējums, norāda izvēlēto ieguldīšanas periodu: līdz aizņēmuma izmaksu pieprasījuma iesniegšanai vai vienlaikus ar aizņēmuma izmaksu. • Ja pašvaldība paredz līdzfinansēt projektu no pašvaldības budžeta līdzekļiem un finansējums ir paredzēts kārtējā gada pašvaldības budžetā tad, norāda kurā budžeta pozīcijā finansējums ir paredzēts vai arī kad tiks veikti grozījumi pašvaldības kārtējā gada budžetā. • Ja pašvaldība paredz līdzfinansēt projektu no turpmāko gadu pašvaldības budžetiem, pievieno domes lēmumu par līdzfinansējuma nodrošināšanu. • Ja projektam nepieciešams samazināt domes lēmumā norādīto aizdevuma atmaksas termiņu, tad pamato samazinājuma iemeslus. • Papildus informācija par pašvaldības saistībām vai budžetu.

⁶ MK 21.12.2021. noteikumu Nr.888 “Kārtība, kādā ministrijas un citas centrālās valsts iestādes iekļauj gadskārtējā valsts budžeta likumprojektā valsts aizdevumu pieprasījumus, un valsts aizdevumu izsniegšanas un apkalpošanas kārtība” 10., 11., 12., 13.punkts.

⁷ Likuma “Par valsts budžetu 2024. gadam un budžeta ietvaru 2024., 2025. un 2026. gadam” 36.panta otrās daļas 11.punkts.

⁸ MK 21.12.2021. noteikumu Nr.888 “Kārtība, kādā ministrijas un citas centrālās valsts iestādes iekļauj gadskārtējā valsts budžeta likumprojektā valsts aizdevumu pieprasījumus, un valsts aizdevumu izsniegšanas un apkalpošanas kārtība” 14.punkts.

	• Prioritārais investīciju projekts – ja ir saņemts vai ir plānots piesaistīt finansējumu no citiem finanšu avotiem, nepieciešams apliecināt, ka aizņēmums prioritāram investīciju projektam nav pašvaldības budžeta līdzfinansējuma daļas nodrošināšana citos investīciju projektos, kam pašvaldība var saņemt aizņēmumus. • Cita informācija.
--	---

Cits finansējums, kas jau ir saņemts vai plānots to saņemt.

ES, citas ārvalstu finanšu palīdzības, EKII līdzfinansētam projektam ir jānorāda:

- ✓ maksimālais avansa apjoms atbilstoši līgumā/lēmumā ar atbildīgo iestādi par projekta īstenošanu minētajam;
- ✓ cits saņemtais finansējums no atbildīgās iestādes par projekta īstenošanu.

Ievēro! Ja avansu nenorāda pilnā apjomā (atmaksāts aizdevums, tiek ieturēti līdzekļi līgumā paredzētām aktivitātēm, kam vēl nav iepirkums/līgums, u.c.) pieteikuma sadaļā “Projekta aktivitātes (plašāks apraksts)”

Projekta faktisko izmaksu (pēc iepirkuma procedūras vai līguma noslēgšanas) finansēšanas avoti							
Gads	Projekta kopējās izmaksas (euro)	Finansēšanas avoti (euro)					Piezīmes, t.sk. norādīts cits finansējuma avots
		Aizņēmums			Pašvaldības budžets	Cits	
		Kopā:	Saņemts*	Nepieciešams			
1	2	3	4	5	6	7	8
līdz n-2					Projekta izmaksu daļa, kas ir jau apmaksāta vai plānots to apmaksāt no pašvaldības budžeta.		
n-1							
n	n - tekošais gads						
n+1							
n+2	n+1 aizpilda, ja aizņēmums nepieciešams vidējā termiņā.						
Kopā:	Ievēro! Par aizņēmuma izņemšanu vidējā termiņā ir jābūt minētam domes lēmumā.						X
*aizņēmuma summa atbilstoši noslēgtajam aizdevuma līgumam. Ja aizdevuma līgums vēl nav noslēgts, tad aizņēmuma summu norāda atbilstoši saņemtajai aizņēmuma atļaujai							

Projekta kopējās izmaksas sakrīt ar tabulas “Informācija par projekta faktiskajām izmaksām pēc iepirkuma procedūras vai līguma noslēgšanas un veiktajiem maksājumiem” ar 6.kolonnas “Pavisam kopā” kopsummu.

Atšifrē 7.kolonnā “Cits” norādīto finansējuma avota veidu (ERAF, Valsts budžeta dotācija pašvaldībām, valsts budžeta finansējums, mērķdotācija, dzēsts aizdevumam u.c.) Ja nepieciešams izdala katra finansējuma avota veida apmēru, %.

Norāda, kas ir darbu veicējs un kādi darbi tiks veikti.

Piemēram: Būvniecības darbu veikšana (SIA "AA", Līguma Nr.000)

Iesakām, noslēgtos līgumus un iepirkumu procedūras uzrādīt pēc noslēgšanas datumiem augošā secībā.

4.kolonna "Summa (euro)" jānorāda atbilstoši spēkā esošajām līgumam/iepirkumam, ņemot vērā arī pie līguma noslēgtos grozījumus, līgumsodus.

Sadaļu "Veiktie maksājumi" no 7.-9. kolonai aizpilda tikai tad, ja ir veikti maksājumi projektā, sagrupējot veiktos maksājumus pa gadiem un finansēšanas avotiem.

Informācija par projekta faktiskajām izmaksām pēc iepirkuma procedūras vai līguma noslēgšanas un veiktajiem maksājumiem									
Nr.p.k.	Iepirkuma procedūras vai līguma noslēgšanas datums	Priekšmeta nosaukums	Summa (euro)	Veiktie maksājumi					Piezīmes
				Gads	Summa (euro) un finansēšanas avots				
					Kopā:	Aizņēmums	Pašvaldības budžets	Cits finansējums	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7
1.				līdz n-2					✓ Piezīmēs paskaidro, kas ir finansēšanas avots, ja 9. kolonna “Cits finansējums”. ✓ Norāda informāciju par līgumā noslēgtajiem gro (izslēgti/ieslēgti darbi, līgumsods, izmaiņas īst termiņā u.c.). Piemēram, norāda sākotnējo līgum un ieturētā līgumsoda apmēru. ✓ Cita informācija (īsi un konkrēti), kas ir svarīga pie izskatīšanas.
				n-1					
				n					
				Kopā:					
2				līdz n-2					
				n-1					
				n					
				Kopā:					
Pavisam kopā:				X					X

- ✓ Piezīmēs paskaidro, kas ir finansēšanas avots, ja aizpildīta 9. kolonna "Cits finansējums".
- ✓ Norāda informāciju par līgumā noslēgtajiem grozījumiem (izslēgti/ieslēgti darbi, līgumsods, izmaiņas īstenošanas termiņā u.c.). *Piemēram, norāda sākotnējo līguma summu un ieturētā līgumsoda apmēru.*
- ✓ Cita informācija (īsi un konkrēti), kas ir svarīga pie projekta izskatīšanas.

Vidēja termiņa projektiem sadaļā "Veiktie maksājumi", norādītajai veikto maksājumu kopsummai pa gadiem (n-1, līdz n-2) un pa finanšu avotiem jāsakrīt ar tabulas "Projekta faktisko izmaksu (pēc iepirkuma procedūras vai līguma noslēgšanas) finansēšanas avoti" norādīto finanšu avotu sadalījumu pa gadiem (n-1, līdz n-2).

Pašvaldības aizņēmumu, galvojumu un citu ilgtermiņa saistību apmērs

- Pašvaldības aizņēmumu, galvojumu un citu ilgtermiņa saistību apmēra tabulā pie plānotajiem aizņēmumiem un galvojumiem uzrāda arī tos projektus, kuriem ir atbalstīts aizņēmums vai galvojums, bet vēl nav noslēgts līgums ar Valsts kasi (nav iekļauti mēneša pārskatā par saistību apmēru).
- Iekļaujot jaunus projektus aizņēmuma pieprasījuma saistību grafikā, plānotajiem aizņēmumiem un galvojumiem jāņem vērā aktuālās procentu likmes no Valsts kases mājas lapas.
- Pašvaldībai mēneša pārskatā par saistību apmēru katru mēnesi ir jānodrošina aktuālā informācija par ņemtajiem aizņēmumiem un sniegtajiem galvojumiem, tajā skaitā aktuālās procentu likmes, atbilstoši aizdevuma un galvojuma līguma nosacījumiem.

Ievēro! Ja pašvaldības saistības pārsniedz 20% no kārtējā gada plānotajiem pamatbudžeta ieņēmumiem bez valsts budžeta transfertiem noteikta mērķa finansēšanai un iemaksām pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fondā, pašvaldība jaunas aizņēmuma un galvojuma saistības var uzņemt tikai ES projektu, AF projektu un citu ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētam projektu ES finansējuma un valsts budžeta dotācijas priekšfinansēšanas nodrošināšanai, ja pašvaldības dome ir apliecinājusi, ka tā spēs pildīt savas saistības un veikt maksājumus, kuriem iestāties atmaksas termiņš.⁹

Papildu pievienojamie faili

Domes lēmums Tikai .edoc un .pdf faili, maksimālais izmērs 20MB.

- Par aizņēmuma ņemšanu.
- Par līdzfinansējuma nodrošināšanu, ja šāda sadaļa nav iekļauta domes lēmumā par aizņēmuma ņemšanu.
- Par 2024.gada prioritārā investīciju projekta atbilstu pašvaldības attīstības programmai un lietderīgai investīciju īstenošanai pašvaldības autonomās funkcijas nodrošināšanai, ja šāda sadaļa nav iekļauta domes lēmumā par aizņēmuma ņemšanu.

Ievēro!

Ja tiek pieņemti grozījumi domes lēmumā, jāpievieno sākotnējais domes lēmums un tā grozījumi.

Priekšsēdētāja apliecinājums Tikai .edoc fails, maksimālais izmērs 20MB.

Ja projektam jau ir saņemts aizņēmums un tiek pieprasīts papildus aizņēmums, nepieciešams jauns apliecinājums!

⁹ Likuma "Par valsts budžetu 2024. gadam un budžeta ietvaru 2024., 2025. un 2026. gadam" 36.panta sestā daļa.

Projekta īstenošanas naudas plūsma atbilstoši darbu izpildes grafikam Tikai .edoc un .pdf faili, maksimālais izmērs 20MB.

Ja naudas plūsma sastādīta visam projektam kopumā, informācijai jāsakrīt ar tabulā “Projekta faktisko izmaksu (pēc iepirkuma procedūras vai līguma noslēgšanas) finansēšanas avoti” kolonnā “Projekta kopējās izmaksas (euro)” norādīto.

Ja naudas plūsma sastādīta konkrētam līgumam (piemēram, būvniecībai), informācijai jāsakrīt ar attiecīgā līguma tabulā “Informācija par projekta faktiskajām izmaksām pēc iepirkuma procedūras vai līguma noslēgšanas un veiktajiem maksājumiem” 4.kolonnā “Summa (euro)” norādīto vai ar līguma nesamaksāto daļu.

Cita informācija Tikai .edoc un .pdf faili, maksimālais izmērs 20MB

Pievieno:

- ✓ Līgumu, lēmumu ar atbildīgo iestādi vai sadarbības iestādi, izņemot vienošanos ar CFLA, par projekta īstenošanu (*piemēram, Lauku atbalsta dienesta lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu, EKII līgums, līgums par Pārrobežu sadarbības programmas projektu īstenošanu (tikai tās lapas, kur uzrādīta informācija par projektā īstenotajām aktivitātēm un izmaksām projekta partnerim - pašvaldībai, kas pieprasa aizņēmumu)*).
- ✓ Un citus dokumentus.