



APSTIPRINĀTS

Koncesijas procedūras komisijas

[datums] sēdē,

protokols Nr. [numurs]

---

[vārds, uzvārds]

Koncesijas procedūras komisijas priekšsēdētājs/-a

## KONKURSA AR PRETENDENTU ATLASI

# „ŪDENSAPGĀDES UN KANALIZĀCIJAS NODROŠINĀŠANAS KONCESIJA [VIETA]”

## 1.KĀRTAS NOLIKUMS

Identifikācijas Nr. [numurs]

[Vieta], [gads]

# SATURS

---

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
2. PRETENDENTU ATLASES NOSACĪJUMI .....	8
3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI .....	10
4. PIETEIKUMU VĒRTĒŠANA UN LĒMUMA PAR PRETENDENTU ATLASES REZULTĀTIEM PIEŅEMŠANA UN PAZIŅOŠANA .....	12
5. KONCESIJAS PROCEDŪRAS KONKURSA KOMISIJAS DARBĪBA, TIESĪBAS UN PIENĀKUMI ..	14
6. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI .....	15
7. NOLIKUMA PIELIKUMI .....	16

# 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

## DEFINĪCIJAS

<b>Apakšuzņēmējs</b>	fiziska vai juridiska persona, kurai pretendents plāno nodot izpildei kādu daļu no koncesijas līgumā noteiktajiem darbiem un/vai pakalpojumiem
<b>Finansētājs</b>	persona, kura sniedz finansējumu pretendentam koncesijas līguma saistību nodrošināšanai
<b>Gala lietotājs</b>	personas, izņemot Publisko partneri un Privāto partneri, kas koncesijas līguma noslēgšanas gadījumā lieto pakalpojumu (ūdensapgāde un kanalizācija), kuru ekspluatē Privātais partneris
<b>Ieinteresētais piegādātājs</b>	persona, kas vēlas piedalīties koncesijas procedūrā
<b>Koncesijas līgums</b>	pakalpojumu koncesijas līgums, kura ietvaros pēc Publiskā partnera pasūtījuma Privātais partneris veic būvdarbus (nebūtisku daļu no koncesijas līguma priekšmeta) un sniedz ūdensapgādes un kanalizācijas sabiedriskos pakalpojumus un kā atlīdzību par šo pakalpojumu sniegšanu iegūst tiesības ekspluatēt šos pakalpojumus, bet vienlaikus tam tiek nodoti šo pakalpojumu ekspluatācijas riski
<b>Privātais partneris</b>	pretendents, kas ir atzīts par uzvarētāju koncesijas procedūrā un ar kuru publiskais partneris ir izveidojis kopsabiedrību un ar kuru noslēdzis koncesijas līgumu
<b>Projekts</b>	publiskās un privātās partnerības projekts, kura ietvaros Privātais partneris sniedz ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumus Gala lietotājiem [vieta] atbilstoši normatīvo aktu un Publiskā partnera prasībām, kurš aprakstīts 5.pielikumā
<b>Publiskais partneris</b>	[ierakstīt publiskā partnera nosaukumu, adresi, reģistrācijas Nr.], kas atbilst Publiskās un privātās partnerības likumā dotajai publiskā partnera definīcijai

### 1.1. Publiskais partneris

Publiskais partneris	
Publiskā partnera pārstāvis	
Juridiskā adrese	
Reģistrācijas Nr.	
Kontakti	
Bankas rekvizīti	

### 1.2. Koncesijas procedūras, koncesijas līguma un Projekta mērķi

#### 1.2.1. Koncesijas procedūras mērķi:

- 1.2.1.1. ir kompetenta un stabila privātā dalībnieka noteikšana jaunas kapitālsabiedrības (kopsabiedrības) izveidei, kas sniegs nepārtrauktus, tehniskajiem noteikumiem un standartiem atbilstošus ūdensapgādes un kanalizācijas sabiedriskos pakalpojumus un īsteno Projektu;
- 1.2.1.2. aktivitātes [aktivitātes nosaukums] Kohēzijas fonda projekta [projekta nosaukums] īstenošana;

1.2.2. Koncesijas līguma mērķis ir kvalitatīvu ūdensapgādes un kanalizācijas sabiedrisko pakalpojumu nodrošināšana [vieta] iedzīvotājiem, veicot investīcijas ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmās un efektīvi tās apsaimniekojot.

1.2.3. Projekta mērķis ir uzlabota un kvalitatīva ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojuma sniegšanas Gala lietotājiem [vieta], ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas uzlabošana un attīstība.

### **1.3. Koncesijas līguma priekšmets**

1.3.1. Koncesijas līguma priekšmets ir:

1.3.1.1. būvdarbu veikšana ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas uzlabošanai;

1.3.1.2. ūdens un kanalizācijas sistēmu apsaimniekošana;

1.3.1.3. ūdensapgādes un kanalizācijas sabiedrisko pakalpojumu sniegšana Gala lietotājiem [vieta];

1.3.1.4. Ārējā finansējuma piesaiste ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas uzlabošanas finansēšanai, [līdzfinansējuma nodrošināšanai Kohēzijas fonda līdzfinansētajam projektam [projekta nosaukums]].

1.3.2. Koncesijas līguma priekšmeta daļa ir darbi, kas veicami saskaņā ar Kohēzijas fonda projekta [nosaukums] aktivitātēm. Tie ir:

1.3.2.1. [ierakstīt darbus];

1.3.2.2. [ierakstīt darbus].

### **1.4. Kopsabiedrības dibināšanas un darbības būtiskie nosacījumi**

1.4.1. Privātajam partnerim [skaitis] dienu laikā no paziņojuma par koncesijas procedūras rezultātiem iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā ir jāparaksta ar Publisko partneri kopsabiedrības dibināšanas līgums un jāreģistrē kopsabiedrība Uzņēmumu reģistrā. Pēc kopsabiedrības reģistrēšanas ar to tiks noslēgts koncesijas līgums kā ar Privāto partneri.

1.4.2. Kopsabiedrības izveides un darbības nosacījumi ir ietverti šī nolikuma 6.pielikumā „Kopsabiedrības izveides un darbības nosacījumi”.

### **1.5. Finansējuma avots**

[finansējuma avots: valsts/pašvaldības budžets, Kohēzijas fonda finansējums, privātā partnera paša un/vai aizņemtā kapitāls]

### **1.6. Koncesijas līguma izpildes vieta un laiks**

1.6.1. Koncesijas līguma izpildes vieta ir [vieta].

1.6.2. Koncesijas līguma termiņš ir [gadi saskaņā ar finanšu un ekonomisko pamatojumu] gadi.

### **1.7. Koncesijas procedūras pretendents**

1.7.1. Par koncesijas procedūras pretendentu var būt jebkura juridiska vai fiziska persona vai šādu personu (piegādātāju/pakalpojumu sniedzēju) grupa, kura ir iesniegusi visus dokumentus šajā nolikumā noteiktajā kārtībā.

1.7.2. Ja pieteikumu iesniedz personu grupa, pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu koncesijas procedūrā.

1.7.3. Ja pieteikumu iesniedz personu grupa, kura uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar Komerclikumu (izveidojusi personālsabiedrību vai komercsabiedrību), lai tiktu atzīta par pretendentu, ir jāiesniedz visu personu (piegādātāju/pakalpojumu sniedzēju) grupas dalībnieku parakstīts saistību raksta (protokola, vienošanās, līguma vai cita dokumenta) kopija, kurā norādīts grupas dalībnieku atbildības sadalījums.

1.7.4. Pretendentam, lai noslēgtu Koncesijas līgumu būs jāizveido ar Publisko partneri kopsabiedrība balstoties uz 6.pielikumā „Kopsabiedrības izveides un darbības nosacījumi” noteiktajiem nosacījumiem, kas tiks paplašināti konkursa 2.kārtā.

#### **1.8. Informācijas apmaiņas kārtība un nolikuma saņemšana**

1.8.1. Ar nolikumu var iepazīties [*nosaukums*], [*adrese*], [*numurs*]. Kabinetā darba dienās no plkst. [*laiks*], iepriekš piesakot savu ierašanos pa tālruni [*numurs*], un Publiskā partnera mājas lapā internetā [*saite uz nolikumu*].

1.8.2. Informācijas apmaiņa starp Publisko partneri un pretendentiem notiek rakstveidā pa pastu, faksu vai nododot personīgi. Lai informācija, kas nosūtīta pa faksu, iegūtu likumīgu spēku, tā vienlaikus jānosūta arī pa pastu.

#### **1.9. Papildus informācijas sniegšana**

1.9.1. Koncesijas procedūras dokumentācija ir brīvi un tieši elektroniski pieejama Publiskā partnera mājas lapā internetā.

1.9.2. Lejuplādējot konkursa ar pretendentu atlasīto 1.kārtas nolikumu, ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdzi koncesijas procedūras komisijas sniegtajai papildus informācijai, kas tiek publicēta Publiskā partnera profilā internetā pie 1.kārtas nolikuma.

1.9.3. Ieinteresētie piegādātāji var pieprasīt papildus informāciju par 1.kārtas nolikumu un koncesijas procedūru ne vēlāk kā deviņas dienas pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Koncesijas procedūras komisija papildus informāciju par nolikumu sniedz piecu darba dienu laikā.

1.9.4. Papildus informāciju koncesijas konkursa komisija nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Publiskā partnera profilā internetā.

#### **1.10. Pieteikuma iesniegšana un atvēršana**

1.10.1. Ieinteresētie piegādātāji pieteikumus var iesniegt līdz [*datums*], [*laiks*], [*adrese*], iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Ja pieteikums tiek iesniegts personīgi, ierašanās iepriekš jāpiesaka pa tālruni [*numurs*]. Pieteikumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē un noteiktajā termiņā.

1.10.2. Ieinteresētais piegādātājs, iesniedzot pieteikumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka pieteikums saņemts (ar norādi par pieteikuma saņemšanas laiku).

1.10.3. Pieņemti tiek tikai tie pieteikumi, kas noformēti tā, lai ieteikumā iekļautie dati būtu aizsargāti un koncesijas procedūras komisija varētu pārbaudīt tā saturu tikai pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.10.4. Pieteikumi, kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, netiek pieņemti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Tie pieteikumi, kuri pēc 1.10.1.punktā norādītajā termiņa tiek saņemti pa pastu, tiek nosūti atpakaļ pa pastu iesniedzējam.

1.10.5. Koncesijas procedūras komisija pieteikumu atver [*datums*], [*laiks*], [*vieta*]. Pieteikumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.

1.10.6. Sākot ieteikumu atvēršanas sanāksmi, koncesijas procedūras komisijas priekšsēdētājs paziņo komisijas sastāvu. Sanāksmes dalībnieki reģistrējas koncesijas procedūras komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā.

1.10.7. Koncesijas procedūras komisija atver pieteikumus to iesniegšanas secībā un nosauc pretendentu, pieteikuma iesniegšanas datumu un laku, kā arī sniedz informāciju par iesniegtajiem pieteikuma grozījumiem vai atsaukumiem.

#### **1.11. Pieteikuma grozīšana un atsaukšana**

1.11.1. Pretendents var atsaukt savu pieteikumu līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām,

ierodoties pretendenta pārstāvim personīgi pieteikumu uzglabāšanas vietā [adrese] un iesniedzot iesniegumu, kuru ir parakstījis pretendentu pārstāvēt tiesīga persona, par pieteikuma atsaukšanu un paraksta tiesību apliecinājošu dokumentu (izziņu no Uzņēmumam reģistra, pilnvaru vai citu dokumentu, kas apliecina, ka attiecīgā persona ir tiesīga parakstīt dokumentus pretendenta vārdā) vai nosūtot Publiskajam partnerim pa pastu paziņojumu par atsaukumu. Pieteikuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības konkursā.

- 1.11.2. Pretendents var grozīt savu pieteikumu līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi pieteikumu uzglabāšanas vietā [adrese] un apmainot pieteikumu vai nosūtot Publiskajam partnerim pa pastu jaunu pieteikumu. Pieteikuma grozīšanas gadījumā par pieteikuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā pieteikuma iesniegšanas brīdis.

### **1.12. Pieteikuma noformēšanas kārtība**

- 1.12.1. Pieteikums sastāv no pretendentu atlases dokumentiem (viens oriģināls un [skaits] kopijas).
- 1.12.2. Pieteikuma oriģinālu un kopijas iesniedz atsevišķi slēgtās aploksnēs, uz kurām norāda „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJAS” un kurus ievieto vienā kopējā slēgtā iepakojumā, uz kura norāda:
- 1.12.2.1. Publiskā partnera nosaukums un adrese;
- 1.12.2.2. Pretendenta nosaukums un adrese;
- 1.12.2.3. Atzīme „Pieteikums konkursam ar pretendentu atlasī „Ūdensapgādes un kanalizācijas nodrošināšanas koncesija [vieta]”;
- 1.12.2.4. Atzīme „Neatvērt līdz pieteikuma atvēršanas sanāksmei [datums], [laiks].”
- 1.12.3. Ja kopējais iepakojums nav noformēts atbilstoši 1.12.2.punkta prasībām, koncesijas konkursa komisija neuzņemas atbildību par tās nesaņemšanu vai pirmstermiņa atvēršanu.
- 1.12.4. Pieteikumu sagatavo latviešu valodā. Ja kāds oriģināldokuments ir sagatavots svešvalodā, tam pievieno tulkojumu latviešu valodā. Pretendents apliecina tulkojuma pareizību atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentus izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 1.12.5. Pretendents pieteikumu paraksta tam paredzētajās paraksta vietās un iesniedz rakstiskā veidā atsevišķā sējumā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Sējuma lapām jābūt sanumurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Lapu daudzumam jābūt apliecinātam ar pretendenta vai pretendenta pilnvarotās personas parakstu.
- 1.12.6. Pieteikumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez labojumiem. Gadījumā, ja koncesijas procedūras komisija konstatē pretrunas starp skaitliskās vērtības apzīmējumiem ciparos un vārdos, tā vadās no skaitliskās vērtības apzīmējuma vārdos.
- 1.12.7. Uz pieteikuma oriģināla un kopijām skaidri norāda „ORIĢINĀLS” un „KOPIJA”. Gadījumā, ja koncesijas procedūras komisija konstatē pretrunas starp pieteikuma oriģinālā un tā kopijās iekļauto informāciju, tā vadās no pieteikuma oriģinālā ietvertās informācijas.
- 1.12.8. Pretendents apliecina pieteikuma kopiju un iesniegto dokumentu kopiju pareizību atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentus izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām. Ja koncesijas konkursa komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumentu kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz notariāli apliecinātu dokumenta kopiju.

### **1.13. Plānotais konkursa ar pretendentu atlasī darbību grafiks**

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 1.13.1. Pieteikumu iesniegšana                          | [gads].[datums], [laiks] |
| 1.13.2. Pieteikumu izvērtēšana                          | [gads], [mēneši]         |
| 1.13.3. Pretendentu informēšana par atlases rezultātiem | [gads], [mēnesis]        |

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1.13.4. Pretendentu uzaicināšana iesniegt piedāvājumus                 | [gads], [mēnesis] |
| 1.13.5. Piedāvājumu iesniegšana  | [gads], [mēnesis] |
| 1.13.6. Pretendentu piedāvājumu izvērtēšana                            | [gads], [mēneši]  |
| 1.13.7. Sarunas ar pretendentiem par koncesijas līguma projektu        | [gads], [mēnesis] |
| 1.13.8. Konkursa rezultātu paziņošana                                  | [gads], [mēnesis] |
| 1.13.9. Kopsabiedrības dibināšanas līguma parakstīšana un reģistrēšana | [gads], [mēnesis] |
| 1.13.10. Koncesijas līguma noslēgšana                                  | [gads], [mēnesis] |

# 2. PRETENDENTU ATLASĒS NOSACĪJUMI

---

## 2.1. Pretendentu izslēgšanas un vispārīgie pretendentu atlases nosacījumi

- 2.1.1. Koncesijas procedūras komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības koncesijas procedūrā, ja uz pretendentu un tā Apakšuzņēmējiem (ja tādi ir) attiecas kāds no Publiskās un privātās partnerības likuma 37.panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.
- 2.1.2. Pretendentam ir jāatbilst šajā nolikumā norādītajām pretendentu atlases prasībām un jāiesniedz visi nolikuma 3.nodaļa minētie dokumenti. Ja pretendents neatbilst kādai no pretendentu atlases prasībām un/vai nav iesniedzis kādu no pretendentu atlases dokumentiem, koncesijas procedūras komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības koncesijas procedūrā.
- 2.1.2. Attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām, pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju (Apakšuzņēmēju) iespējām, ja tas ir nepieciešams koncesijas līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šajā gadījumā pretendents pierāda koncesijas procedūras komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju (Apakšuzņēmēju) apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendentam ir jānorāda Apakšuzņēmēji, kas veic būvdarbus vairāk par [skaits]% no kopējā būvdarbu apjoma.
- 2.1.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, koncesijas procedūras komisija pieņem un atzīts, ja tie izdoti ne agrāk kā [skaits] mēnešus pirms iesniegšanas dienas.

## 2.2. Prasības attiecībā uz pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai

- 2.2.1. Pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā komercdarbības reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 2.2.2. Pretendents vai personu grupas dalībnieks (ja pretendents ir personu grupa), kas būs atbildīgs par būvniecību ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendents vai personu grupas (ja pretendents ir personu grupa) dalībniekam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

## 2.3. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

- 2.3.1. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums pēdējo [skaits] gadu [uzskaitīt gadus] laikā ir ne mazāka kā LVL [apjoms latos] ([apjoms vārdiem]). Ja pretendents ir reģistrēts (dibināts) [gads] un vēlāk, tad šajā punktā minētā prasība attiecas uz pretendenta faktisko darbības periodu.
- 2.3.2. Pretendenta likviditātes koeficients (apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa parādi) pēc pēdējā auditētā gada pārskata ir lielāks vai vienāds ar 1,5.
- 2.3.3. Pretendentam pēc pēdējā gada pārskata ir pozitīvs pašu kapitāls.
- 2.3.4. Pretendentam pēc pēdējā gada pārskata pašu kapitāla īpatsvars ir lielāks par 30% pret kopējo bilances summu.
- 2.3.5. Pretendentam ir pieejami finanšu līdzekļi, lai finansētu būvniecības darbus [skaits] ([skaits vārdiem]) latu apmērā, Kohēzijas fondam nepieciešamo Publiskā partnera līdzfinansējumu [skaits] ([skaits vārdiem]) latu apmērā un nodrošinātu kopsabiedrības pamatkapitāla privātā dalībnieka daļas [skaits] ([skaits vārdiem]) latu apmērā apmaksu.



## 2.4. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

- 2.4.1. Pretendentam vai personu grupas dalībniekam (ja pretendents ir personu grupa) ir [skaits] gadu pieredze ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanā un izbūvē.
- 2.4.2. Pretendentam vai personu grupas dalībniekam (ja pretendents ir personu grupa) ir [skaits] gadu pieredze ūdensapgādes un kanalizācijas nodrošināšanā un sistēmas apsaimniekošanā, tai skaitā apdzīvotā vietā ar klientu skaitu virs [skaits].
- 2.4.3. Pretendents vai personu apvienības dalībnieks (ja pretendents ir personu apvienība) pēdējo [skaits] gadu laikā ir veicis vismaz [skaits] [objekts] būvdarbus.
- 2.4.4. Pretendentam jānodrošina vismaz šādus galvenos speciālistus:
  - 2.4.4.1. **Projektu vadītāju**, kurš pēdējo [skaits] gadu laikā ir:
    - 2.4.4.1.1. vadījis vismaz [skaits] ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu būvdarbu līgumu izpildi pēc Starptautiskās inženierkonsultantu federācijas (FIDIC) līguma noteikumiem vai līdzvērtīgiem noteikumiem, kas paredz, ka izpildītājs veic projektēšanu un būvniecības darbus.;
    - 2.4.4.1.2. vadījis vismaz [skaits] Kohēzijas fonda projektu aktivitāšu ieviešanas būvdarbu un/vai pakalpojumu līgumu (līgumcena ne mazāka kā [skaits]) izpildi kā izpildītāja pārstāvis.
  - 2.4.4.2. **Atbildīgo būvdarbu vadītāju**, kuram ir spēkā esošs Latvijas siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģijas inženieru savienības izsniegts būvdarbu vadītāju būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu (ārējo) būvdarbu vadīšanā, un kurš pēdējo [skaits] gadu laikā ir vadījis būvdarbus:
    - 2.4.4.2.1. *[ierakstīt līdzīgus būvdarbus, kādi ir paredzēti Kohēzijas fonda projektā, un Publiskā partnera prasībās];*
    - 2.4.4.2.2. *[ierakstīt līdzīgus būvdarbus, kādi ir paredzēti Kohēzijas fonda projektā, un Publiskā partnera prasībās].*
  - 2.4.4.3. **Ūdensapgādes un kanalizācijas sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas vadītājs**, kurš pēdējo [skaits] gadu laikā ir vadījis (ieņēmis vadošu amatu) ūdensapgādes un kanalizācijas nodrošināšanas un apsaimniekošanas uzņēmumu vismaz [termiņš], kas ir nodrošinājis minētos pakalpojumus apdzīvotā vietā ar vismaz [skaits] klientiem.

## 3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

---

- 3.1. Pieteikums dalībai pretendentu atlasei atbilstoši nolikuma 1.pielikumam.
- 3.2. Apakšuzņēmēju (ja tādi ir) saraksts, kurā norādīts, kāda no būvdarbu daļām tiek nodota attiecīgajam Apakšuzņēmējam, un Apakšuzņēmēju apliecinājumi vai vienošanās par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.
- 3.3. Pretendenta un tā Apakšuzņēmēju (ja tādi ir) apliecinājumi, ka uz tiem neattiecas Publiskās un privātās partnerības likuma 37.panta pirmās daļā ietvertie izslēgšanas nosacījumi.
- 3.4. Pretendenta un tā Apakšuzņēmēju (ja tādi ir) komersanta reģistrācijas apliecības kopijas, ko izsniedzis Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistrs vai līdzvērtīga iestāde ārvalstīs.
- 3.5. Izziņas, ko izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai pašvaldība Latvijā, vai līdzvērtīga nodokļu administrēšanas iestāde citā valstī, kur pretendents un tā Apakšuzņēmēji (ja tādi ir) ir reģistrēti (kur atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta), un kas apliecina, ka pretendentam un tā Apakšuzņēmējiem (ja tādi ir) nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.
- 3.6. Pretendentam vai personu grupas dalībniekam (ja pretendents ir personu grupa) izsniegtas būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija. Ārvalstu kandidātiem jāiesniedz attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
- 3.7. Pretendenta gada pārskati par [gads]., [gads]., [gads].gadu.
- 3.8. Pretendenta finanšu rādītāju pārskats saskaņā ar 2.pielikumu „Pretendenta finanšu rādītāju pārskata veidlapa”.
- 3.9. Pretendenta pieredzes apraksts saskaņā ar 3.pielikumu „Pretendenta pieredzes apraksta veidlapa”, lai apliecinātu atbilstību 2.4.punktā minētajām prasībām.
- 3.10. Kredītiestādes apliecinājums par to, ka pretendenta vai personu grupas dalībnieku kontos kopā ir pieejami brīvi naudas līdzekļi [skaitis] ([skaitis vārdiem]) latu apmērā, lai apmaksātu kopsabiedrības pamatkapitāla privātā dalībnieka daļu.
- 3.11. Finansētāja izziņa par finanšu līdzekļu pieejamību vai līdzvērtīga satura dokuments, kas apliecina pretendenta pieeju aizdevumiem, kredītlīnijai(-ām) vai citiem finanšu resursiem vismaz tādā apmērā, lai finansētu būvdarbus [skaitis] ([skaitis vārdiem]) latu apmērā.
- 3.12. Kredītiestādes izziņa par finanšu līdzekļu pieejamību vai līdzvērtīga satura dokuments, kas apliecina pretendenta pieeju aizdevumiem, kredītlīnijai(-ām) vai citiem finanšu resursiem vismaz tādā apmērā, lai nodrošinātu Publiskajam partnerim Kohēzijas fondam nepieciešamo līdzfinansējumu [skaitis] ([skaitis vārdiem]) latu apmērā.
- 3.13. Pretendenta 2.4.4.punktā norādīto speciālistu parakstīts CV un izglītību un kvalifikāciju apliecinājošie dokumentu kopijas. CV jānoformē saskaņā ar 4.pielikumā ietverto paraugu. 2.4.4.punktā prasītā speciālista pieredze CV ir jāatspoguļo skaidri un nepārprotami:
  - 3.13.1. **Projektu vadītājam** ir jānorāda:
    - 3.13.1.1. ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu būvdarbu līguma nosaukums, līguma priekšmets, līguma vadīšanas laiks (gadi), pasūtītājs, līguma izpildītājs, lai aprakstītu 2.4.4.1.1.punktā prasīto pieredzi;
    - 3.13.1.2. Kohēzijas fonda projektu aktivitāšu ieviešanas būvdarbu un/vai pakalpojumu līguma nosaukums, līguma priekšmets, līguma vadīšanas laiks (gadi), pasūtītājs, līguma

izpildītājs, Kohēzijas fonda projekta nosaukums, lai aprakstītu 2.4.4.1.2.punktā prasīto pieredzi.

- 3.13.2. **Atbildīgajam būvdarbu vadītājam** ir jānorāda būvdarbu pasūtītājs, būvdarbu veids, būvobjekts, būvdarbu vadīšanas laiks (gadi), būvdarbu veicējs.
- 3.13.3. **Ūdensapgādes un kanalizācijas sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas speciālistam** ir jānorāda ūdensapgādes un kanalizācijas nodrošināšanas un apsaimniekošanas uzņēmuma nosaukums, speciālista ieņemtais amats, darbības laiks (gads un mēnesis no/līdz gads un mēnesis), apdzīvotas vietas nosaukums, kurā uzņēmums sniedza komunālos pakalpojumus, klientu skaits.

# 4. PIETEIKUMU VĒRTĒŠANA UN LĒMUMA PAR PRETENDENTU ATLASES REZULTĀTIEM PIENĒMŠANA UN PAZIŅOŠANA

---

## 4.1. Pieteikuma vērtēšanas pamatnosacījumi

- 4.1.1. Koncesijas procedūras komisija pieteikumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs divos posmos: pieteikumu noformējuma un satura pārbaude un pretendentu atlase.
- 4.1.2. Pēc pretendentu paziņošanas koncesijas procedūras komisijas locekļi un eksperti (ja tādi ir pieaicināti) paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņi ir saistīti ar tiem Publiskās un privātās partnerības likuma 25.panta pirmās daļas izpratnē.
- 4.1.3. Pretendentu atlases laikā koncesijas procedūras komisijas locekļi aizpilda un paraksta individuālās vērtēšanas tabulas, kuras koncesijas procedūras komisijas sekretāre apkopo kopējā vērtējuma tabulā. Ņemot vērā kopējā vērtējuma tabulu, koncesijas procedūras komisija apstiprina pretendentu atlases rezultātus.
- 4.1.4. Pretendentu atlases posmā vērtē tikai to pretendentu pieteikumus, kuri nav noraidīti pieteikumu noformējuma un satura pārbaudes posmā.

## 4.2. Pieteikuma normējuma un satura pārbaude

- 4.2.1. Koncesijas procedūras komisija novērtē katra pieteikuma atbilstību 1.12.punktā noteiktajām prasībām.
- 4.2.2. Ja pieteikums neatbilst kādai no pieteikumu noformējuma prasībām, koncesijas procedūras komisija lemj par attiecīgā pieteikuma tālāku izskatīšanu vai noraidīšanu.
- 4.2.3. Ja pieteikumam nav pievienoti visi 3.punktā minētie dokumenti, koncesijas procedūras komisija noraida pretendentu un tālāk nevērtē tā atbilstību 2.punktā noteiktajām prasībām.
- 4.2.4. Ja pieteikumam pievienotie dokumenti nesatur šajā nolikumā prasīto informāciju, koncesijas procedūras komisija noraida pretendentu un tālāk nevērtē tā atbilstību 2.punktā noteiktajām prasībām.

## 4.3. Pretendentu atlase

- 4.3.1. Koncesijas procedūras komisija novērtē katra pretendenta atbilstību 2.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.3.2. Ja pretendents neatbilst kādai no pretendentu atlases prasībām, koncesijas procedūras komisija to izslēdz no turpmākās dalības koncesijas procedūrā.

## 4.4. Lēmuma par pretendentu atlases rezultātiem pieņemšana un paziņošana

- 4.4.1. Koncesijas procedūras komisija pieņem lēmumu par to pretendentu pieļaušanu konkursa 2.kārtai, kas ir izturējuši pieteikuma noformējuma un satura pārbaudi un atbilst nolikuma 2.punktā noteiktajām prasībām.
- 4.4.2. Koncesijas procedūras komisija triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz pretendentu atlases rezultātiem (noraidītajam pretendētājam norāda arī tā iesniegtā pieteikuma noraidīšanas iemeslus) un uzaicina izraudzītos pretendentes iesniegt piedāvājumus. Koncesijas procedūras

komisija visus pretendētus informē par termiņu, kādā persona, ievērojot Publiskās un privātās partnerības likuma 29.panta otrās daļas 1. Vai 2.punktu, var iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par koncesijas procedūras pārkāpumiem. Šā panta izpratnē uzskatāms, ka informācija nodota visiem pretendentiem vienlaikus, ja informācija nodota tiem vienā dienā.

4.4.2. Koncesijas procedūras komisija informāciju par pretendentu atlases rezultātiem nosūta pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai nodod personiski.

#### **4.5. Uzaicinājums iesniegt piedāvājumu**

4.5.1. Tos pretendētus, kuri tiks atzīti par atbilstošiem 2.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, koncesijas procedūras komisija rakstveidā uzaicinās iesniegt piedāvājumu.

4.5.2. Uzaicinājumam iesniegt piedāvājumu tiek pievienots konkursa ar pretendentu atlasi „Ūdensapgādes un kanalizācijas nodrošināšanas koncesija [vieta]” 2.kārtas konkursa nolikums.

# 5. KONCESIJAS PROCEDŪRAS KONKURSA KOMISIJAS DARBĪBA, TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

---

## 5.1. Koncesijas procedūras komisijas darbības pamatnoteikumi

- 5.1.1. Koncesijas procedūras komisija nodrošina koncesijas procedūras nolikuma izstrādāšanu, protokolē koncesijas procedūras gaitu un ir atbildīga par šīs procedūras norisi.
- 5.1.2. Koncesijas procedūras komisija vērtē pretendentes, to iesniegtos piedāvājumus un citus dokumentus saskaņā ar Publiskās un privātās partnerības likumu un šo nolikumu, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
- 5.1.3. Koncesijas procedūras komisijas priekšsēdētājs organizē un vada tās darbu, nosaka koncesijas procedūras komisijas sēžu vietu, laiku un darba kārtību, sasauc un vada šīs komisijas sēdes.
- 5.1.4. Koncesijas procedūras komisija lēmumus pieņem sēdēs.
- 5.1.5. Koncesijas procedūras komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu.
- 5.1.6. Koncesijas procedūras komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas sēdes vadītāja balss.

## 5.2. Koncesijas procedūras konkursa komisijas tiesības:

- 5.2.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 5.2.2. Pieaicināt ekspertus atzinumu sniegšanai.
- 5.2.3. Lūgt pretendentam vai kompetentai institūcijai papildināt vai izskaidrot sertifikātus un pretendentu atlasei iesniegtos dokumentus.
- 5.2.4. Pieņemt lēmumu pārtraukt šo koncesijas procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums un ir publiskā partnera piekrišana.
- 5.2.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publiskās un privātās partnerības likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

## 5.3. Koncesijas procedūras konkursa komisijas pienākumi:

- 5.3.1. Sniegt papildu informāciju par koncesijas procedūras dokumentāciju.
- 5.3.2. Nesniegt informāciju par citu pieteikumu esamību laikā no pieteikumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim, kā arī pieteikumu vērtēšanas laikā līdz pretendentu atlases rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu.
- 5.3.3. Nodrošināt pieteikumu glabāšanu vērtēšanas laikā tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kuras nav iesaistītas vērtēšanas procesā.

# 6. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

---

## **6.1. Pretendenta tiesības:**

6.1.1. Grozīt un atsaukt iesniegto pieteikumu pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.

6.1.2. Pieprasīt papildus informāciju par koncesijas procedūras dokumentāciju 1.8.3.punktā noteiktajos termiņos.

6.1.3. Piedalīties pieteikumu atvēršanas sanāsmē.

6.1.4. Gadījumos, kad koncesijas procedūras komisija ir ieguvusi informāciju 5.2.1.punktā minētajā veidā, iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja iepirkuma komisijas iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

6.1.5. Publiskās un privātās partnerības likumā noteiktajā kārtībā iesniegt iesniegumu Iepirkumu uzraudzības birojam par pretendentu atlases noteikumiem un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto koncesijas procedūru, vai par Publiskā partnera vai koncesijas procedūras komisijas darbību koncesijas procedūras norises laikā.

6.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publiskās un privātās partnerības likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

## **6.2. Pretendenta pienākumi:**

6.2.1. Sagatavot un iesniegt pieteikumu atbilstoši pretendentu atlases nolikuma prasībām.

6.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

6.2.3. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu.

# 7. NOLIKUMA PIELIKUMI

---

- 1.pielikums „Pieteikums dalībai pretendentu atlasē”
- 2.pielikums „Pretendenta finanšu rādītāju pārskats”
- 3.pielikums „Pretendenta kvalifikācijas veidnes”
- 4.pielikums „CV formas”
- 5.pielikums „Finanšu un ekonomiskais pamatojums”
- 6.pielikums „Kopsabiedrības izveides un darbības nosacījumi”



# 1.pielikums

## PIETEIKUMS DALĪBAI PRETENDENTU ATLASĒ

Konkursa ar pretendentu atlasī „Ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu nodrošināšanas koncesija [vieta]” 1.kārtā

[Vieta], [datums]

### Informācija par pretendentu<sup>1</sup>

Pretendenta nosaukums	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese:	
Pasta adrese:	
Tālrunis, fakss	
e-pasta adrese	

### Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums	
Bankas kods	
Konta Nr.	

### Informācija par kontaktpersonu

Vārds, Uzvārds	
Ieņemamais amats	
Tālrunis, fakss	
E-pasta adrese	

Ar šo [pretendenta nosaukums] apliecina savu dalību konkursa ar pretendentu atlasī „Ūdensapgādes un kanalizācijas nodrošināšanas koncesija [vieta]” 1.kārtā. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar konkursa 1.kārtas nolikumu un piekrītam visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.

### Pretendenta pārstāvis:

Vārds, Uzvārds	
Ieņemamais amats	
Paraksts	
Datums	

<sup>1</sup> Informāciju par pretendentu un finanšu rekvizītus aizpilda par katru personu grupas dalībnieku, ja pretendents ir personu grupa.

### PRETENDENTA FINANŠU RĀDĪTĀJU PĀRSKATS

Finanšu rādītājs	Pretendenta dati <sup>2</sup>
Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums pēdējo [skaits] gadu laikā	
Pretendenta likviditātes koeficients (apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa parādi)	
Pašu kapitāla lielums LVL	
Pašu kapitāla īpatsvars pret kopējo bilances summu procentos	

Pretendenta pārstāvis:

Vārds, Uzvārds	
Ieņemamais amats	
Paraksts	
Datums	

<sup>2</sup> Finanšu rādītāji ir jānorāda par katru personu grupas dalībnieku, ja pretendents ir personu grupa.

# 3.pielikums

## PRETENDENTA (PERSONU GRUPAS DALĪBNIĒKU) PIEREDZES APRAKSTS

Pretendenta pieredze ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanā un izbūvē

Nr.p. k.	Gads	Projekta/Objekta nosaukums	Vieta	Pasūtītājs	Pasūtītāja kontakti <sup>3</sup>	Izpildītājs <sup>4</sup>

Pretendenta pieredze ūdensapgādes un kanalizācijas nodrošināšanā un sistēmas apsaimniekošanā

Nr.p. k.	Gads	Ūdensapgādes un kanalizācijas nodrošināšanas un sistēmas apsaimniekošanas vieta	Lietotāju skaits	Pasūtītājs (ja ir)	Pasūtītāja kontakti <sup>3</sup>	Izpildītājs <sup>4</sup>

Pretendenta pieredze [objekts] būvdarbu veikšanā

Nr.p. k.	Gads	Objekta nosaukums	Veiktie būvdarbi	Vieta	Pasūtītājs	Pasūtītāja kontakti <sup>3</sup>	Izpildītājs <sup>4</sup>

Pretendenta pārstāvis:

Vārds, Uzvārds	
Ieņemamais amats	
Paraksts	
Datums	

<sup>3</sup> Kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts.

<sup>4</sup> Norāda pretendentu, personu grupas dalībnieku vai Apakšuzņēmēju.

# 4.pielikums

## CV PARAUGS

(Jānorāda, kura speciālists CV šis ir)

**Vārds:**

**Uzvārds:**

**Izglītība:**

**Akadēmiskā**

Mācību iestāde	
Mācību laiks	
Specialitāte	
Iegūtais grāds	

**Speciālie kursi**

Mācību iestāde	
Mācību laiks	
Priekšmets	
Apliecinošs dokuments	

**Valodu prasme**

(dzimtā, 5 – brīvi pārvalda, 4 – atsevišķos gadījumos nepieciešama vārdnīca, 3 – ar vārdnīcas palīdzību)

Valoda	Lasītprasme	Sarunvaloda	Raksti

**Darba pieredze**

No	Līdz	Darba devējs	Amats	Pienākumi

**Pieredzes apraksts saskaņā ar 2.4.5.punkta prasībām:**

Īss apraksts

saskaņā ar [pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese] (turpmāk – pretendents) pieteikumu konkursa ar pretendentu atlasī „Ūdensapgādes un kanalizācijas nodrošināšanas koncesija [vieta]” 1.kārtā kā [speciālista darbības joma] veikt [Speciālista izpildāmo darbu apraksts], gadījumā, ja pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt koncesijas līgumu un koncesijas līgums tiek noslēgts.

Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

(paraksts)

# 5.pielikums

---

*[pievieno finanšu un ekonomisko pamatojumu]*

## KOPSABIEDRĪBAS IZVEIDES UN DARBĪBAS NOSACĪJUMI

1. Kopsabiedrības forma - sabiedrība ar ierobežotu atbildību.
2. Pamatkapitāls – *[ierakstīt apmaksājamo pamatkapitālu]*:
  - 2.1. Publiskais dalībnieks apmaksā pamatkapitālu – *[skaits]* latu apjomā;
  - 2.2. Privātais dalībnieks apmaksā pamatkapitālu – *[skaits]* latu apjomā.
3. Publiskais dalībnieks - *[ierakstīt publisko partneri]*.
4. 1 kapitāla daļas nominālvērtība – *[skaits]* lati.
5. Kapitāla daļu sadalījums kopsabiedrībā:
  - 5.1. Publiskais dalībnieks – *[daļu skaits]* daļas;
  - 5.2. Privātais dalībnieks – *[daļu skaits]* daļas.
6. Kopsabiedrība sāk savu darbību, līdz ar tās ierakstīšanu komercreģistrā un beidz darbību, līdz ar koncesijas līguma pirmstermiņa izbeigšanas dienu vai izbeigšanās dienu.
7. Kapitālsabiedrība koncesijas līguma darbības laikā var nodarboties tikai ar koncesijas līgumā norādītajiem komercdarbības veidiem.
8. Pēc koncesijas līguma darbības beigām kopsabiedrība tiek likvidēta un tās aktīvi tiek sadalīti atbilstoši partneru ieguldītajam kopsabiedrībā.
9. Šajā pielikumā minētie nosacījumi koncesijas līguma un kopsabiedrības dibināšanas dokumentu apspriešanās (sarunās) nav maināmi.