

# MĒNEŠALGAS NOTEIKŠANAS PIEMĒRS

## Personālvadības speciālists

### I. Mēnešalgu grupas noteikšana amatam

Amatu katalogs\*

#### 30. Personāla vadība

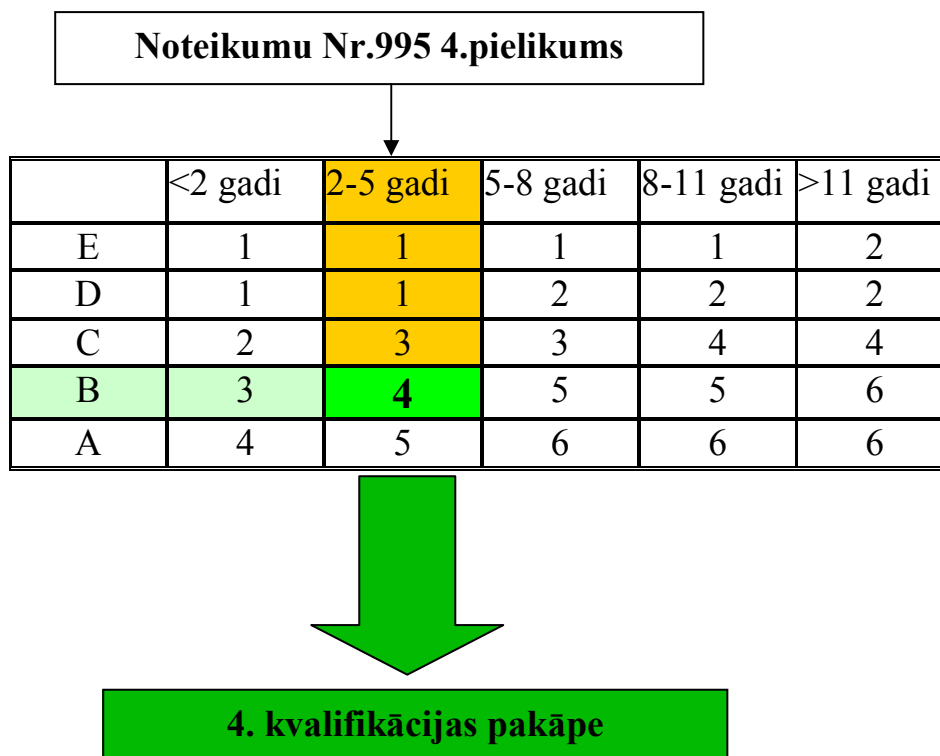
<b>Saimes apraksts</b>	Šajā saimē ietilpst ar personāla vadības funkciju saistīti amati, kuru veicēji nodarbojas ar: personāla lietu un lietvedības uzturēšanu, personāla politikas izstrādāšanu un ieviešanu, personāla plānošanu un piesaisti, atlasi, noturēšanu, vērtēšanu un attīstīšanu		
<b>Līmenis</b>	<b>Līmeņa raksturojums</b>	<b>Amata paraugapraksts</b>	
II	Specializējas noteiktā personāla vadības jomā	<ul style="list-style-type: none"><li>Sagatavo ar personālu saistītos dokumentus un līgumus</li><li>Veic personāla atlasī, arī vērtē kandidātus un sagatavo raksturojumus</li><li>Apkopo un analizē informāciju par personālu un sniedz nepieciešamo informāciju par vakantajiem amatiem</li><li>Gatavo standarta pārskatus par personālu</li><li>Ievieto darba sludinājumus plašsaziņas līdzekļos</li><li>Organizē darbinieku mācības</li><li>Konsultē citu struktūrvienību vadītājus par attiecīgo personāla vadības jomu</li></ul>	

Noteikumu Nr.995\*\* 1.pielikums

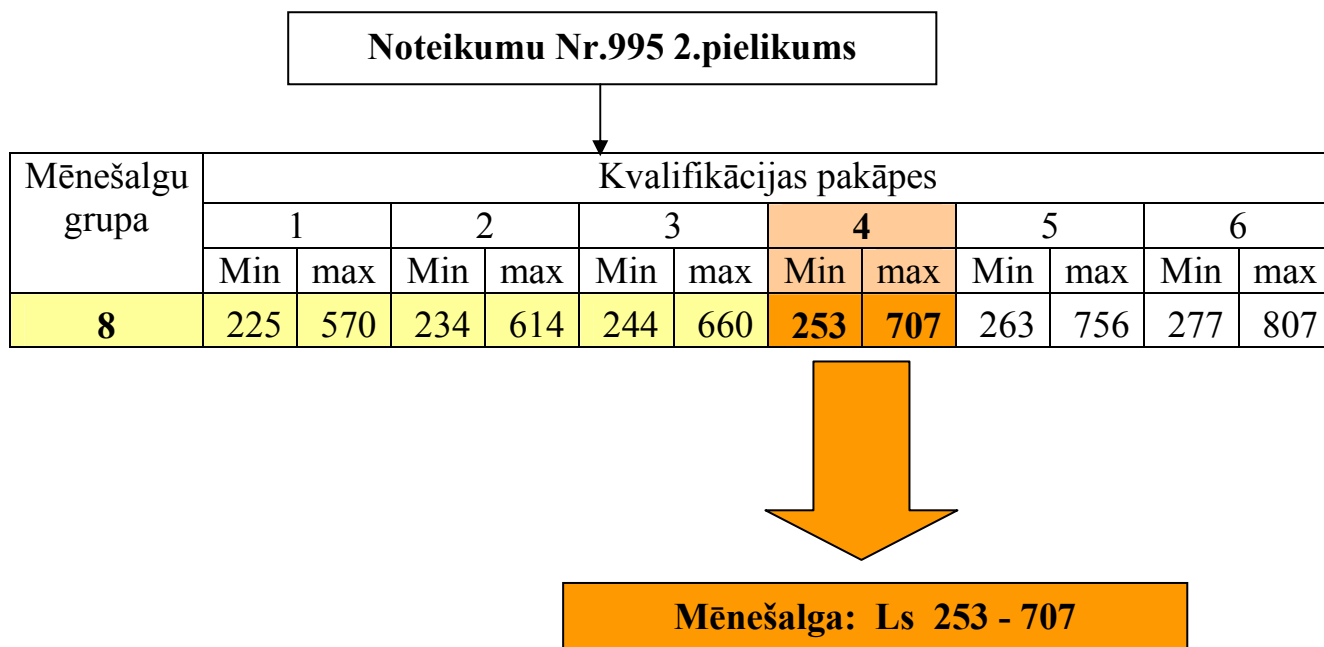
Amatu saimes (apakšsaimes)		Mēnešalgu grupas un atbilstošie līmeņi															
numurs	nosaukums	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
30.	Personāla vadība					I			II	III	IVA	IVB	IVC				

8. mēnešalgu grupa

## II. Kvalifikācijas pakāpes noteikšana ierēdnim vai darbiniekam



## III. Mēnešalgas noteikšana



\* Ministru kabineta 2005.gada 3.maija noteikumi Nr.310 „Noteikumi par amatu klasifikācijas sistēmu un amatu klasificēšanas kārtību valsts tiešās pārvaldes iestādēs

\*\* Ministru kabineta 2005.gada 20.decembra noteikumi Nr.995 “Noteikumi par tiešās pārvaldes iestāžu ierēdņu, darbinieku un amatpersonu un Centrālās vēlēšanu komisijas un Centrālās zemes komisijas darbinieku darba samaksas sistēmu un kvalifikācijas pakāpēm, kā arī ierēdņu pabalstiem un kompensāciju”