

01. Valsts prezidenta kanceleja

Valsts prezidenta kancelejas darbības jomas:

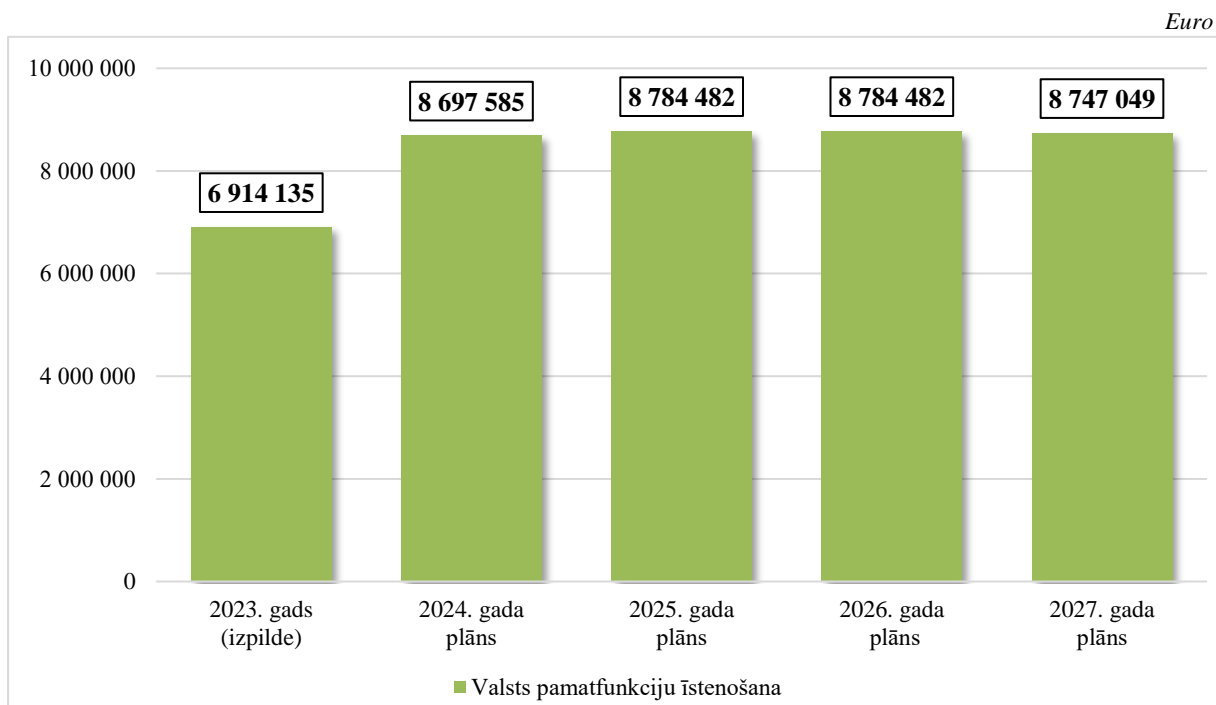
Valsts prezidenta darbības
nodrošināšana

Valsts prezidenta kancelejas galvenie pasākumi 2025. gadā:

- 1) nodrošināt Valsts prezidenta Satversmē un likumos noteikto funkciju izpildi un iesaisti iekšpolitikā, tajā skaitā drošības, demokrātijas un tiesiskuma, valsts pārvaldes jautājumos:
 - nodrošinot Nacionālās drošības padomes un Valsts prezidenta militārās padomes darbību, kā arī koordinēt sadarbību ar valsts drošības institūcijām un Nacionālo bruņoto spēku struktūrvienībām;
 - sagatavojot Saeimā pieņemto likumu izsludināšanu, kā arī likumu izsludināšanas apturēšanu, nodrošināt darbības, kas saistītas ar likumu atgriešanu Saeimā otrreizējai caurlūkošanai;
 - koordinējot Valsts prezidenta likumdošanas iniciatīvu un likumprojektu izstrādi un nodrošināt to iesniegšanu Saeimā;
 - nodrošinot tiesnešu zvērestu (svinīgo solījumu) pieņemšanu;
- 2) nodrošināt Valsts prezidenta izveidotās Valsts konkurētspējas komisijas darbību;
- 3) īstenot reģionālās darba vizītes sadarbībā ar valsts pārvaldes un pašvaldību institūcijām, fiziskām un juridiskām personām, nevalstiskām organizācijām un pilsoniskās sabiedrības pārstāvjiem;
- 4) īstenot Valsts prezidenta patronāžu Liepājai kā 2027. gada Eiropas kultūras galvaspilsētai;
- 5) nodrošināt mūsdienīgu un stratēģisku Valsts prezidenta komunikāciju ar sabiedrību, tai skaitā publiskās, audio – gida vadītās ekskursijās vismaz reizi mēnesī nodrošināt Rīgas pils pieejamību visām sabiedrības grupām un viesiem no ārvalstīm;
- 6) nodrošināt Valsts prezidenta valsts, oficiālās un darba vizītes, kā arī ārvalstu amatpersonu vizītes pie Valsts prezidenta, īpaši:
 - organizējot vizītes ar uzņēmēju līdzdalību ekonomiskās konkurētspējas veicināšanai;
 - īstenojot Latvijas kandidatūras uz nepatstāvīgās locekles vietu ANO Drošības padomes 2025. gada vēlēšanās lobija kampaņas vajadzības;
- 7) nodrošināt ārvalstu vēstnieku akreditācijas, Latvijas diplomātisko pārstāvju iecelšanu un citu valstu diplomātisko pārstāvju pieņemšanu un tikšanos;

- 8) organizēt ikgadējās Valsts apbalvojumu pasniegšanas ceremonijas, kā arī ar Valsts Heraldikas komisiju darbību saistītos pasākumus.

Valsts prezidenta kancelejas kopējo izdevumu izmaiņas no 2023. līdz 2027. gadam



Vidējais amata vietu skaits no 2023. līdz 2027. gadam

	2023. gads (izpilde)	2024. gada plāns	2025. gada plāns	2026. gada plāns	2027. gada plāns
Vidējais amata vietu skaits gadā ¹	61	61	61	61	61
<i>Tajā skaitā:</i>					
<i>Valsts pamatfunkciju īstenošana</i>					
Vidējais amata vietu skaits gadā ¹	61	61	61	61	61

Piezīmes.

¹Tajā skaitā Valsts prezidents.

Politikas un resursu vadības karte

1. Valsts prezidenta darbības nodrošināšana

Darbības mērķis: nodrošināt Valsts prezidenta darbību / Valsts prezidenta darbības nodrošināšanas likums					
	2023. gads (izpilde)	2024. gada plāns	2025. gada plāns	2026. gada plāns	2027. gada plāns
Ieguldījumi					
Izdevumi kopā, euro, t.sk.:	6 914 135	8 697 585	8 784 482	8 784 482	8 747 049
Vidējais amata vietu skaits kopā, t.sk.:	61	61	61	61	61
04.00.00 Valsts prezidenta darbības nodrošināšana	6 875 057	8 697 585	8 784 482	8 784 482	8 747 049
99.00.00 Līdzekļu neparedzētiem gadījumiem izlietojums	61	61	61	61	61
	39 078	-	-	-	-

Budžeta programmu paskaidrojumi**04.00.00 Valsts prezidenta darbības nodrošināšana****Programmas mērķis:**

nodrošināt Valsts prezidenta darbību un funkciju izpildi saskaņā ar Latvijas Republikas Satversmi, likumu "Par Valsts prezidenta darbības nodrošināšanu" un Valsts prezidenta noteiktajām prioritātēm.

Galvenās aktivitātes:

- 1) sagatavot Saeimā pieņemto likumu izsludināšanu, kā arī likumu izsludināšanas apturēšanu, nodrošināt darbības, kas saistītas ar likumu atgriešanu Saeimā otrreizējai caurlūkošanai;
- 2) koordinēt Valsts prezidenta likumdošanas iniciatīvu un likumprojektu izstrādi un nodrošināt to iesniegšanu Saeimā;
- 3) nodrošināt Nacionālās drošības padomes un Valsts prezidenta militārās padomes darbību, kā arī koordinēt sadarbību ar valsts drošības institūcijām un Nacionālo bruņoto spēku struktūrvienībām;
- 4) nodrošināt tiesnešu zvērestu (svinīgo solījumu) pieņemšanu;
- 5) nodrošināt Ordeņu kapitula darbību, kārtot tā lietvedību, organizēt valsts apbalvojumu izgatavošanu, organizēt apbalvojumu pasniegšanu, kā arī glabāt nepiešķirtos valsts apbalvojumus;
- 6) nodrošināt Valsts prezidenta apžēlošanas tiesības izmantošanu;
- 7) nodrošināt Valsts Heraldikas komisijas darbību;
- 8) nodrošināt Valsts prezidenta izveidotās Valsts konkurētspējas komisijas darbību;
- 9) nodrošināt Valsts prezidenta ārvalstu vizītes un ārvalstu amatpersonu vizītes pie Valsts prezidenta, ārvalstu vēstnieku akreditācijas, Latvijas diplomātisko pārstāvju iecelšanu un citu valstu diplomātisko pārstāvju pieņemšanu, reprezentējot valsti starptautiski;
- 10) nodrošināt valsts un diplomātiskā protokola normu ievērošanu Valsts prezidenta darba kārtībā iekļautos pasākumos;
- 11) organizēt ar Valsts prezidenta darba kārtību saistītos pasākumus sadarbībā ar valsts pārvaldes un pašvaldību institūcijām, fiziskām un juridiskām personām, nevalstiskām organizācijām un pilsoniskās sabiedrības pārstāvjiem, novērtējot iesaistīto personu sasniegumu un darba ieguldījumu Latvijas valsts labā;
- 12) informēt sabiedrību par Valsts prezidenta darbību, darba kārtību, lēmumiem un paziņojumiem;
- 13) pārzināt lietvedību un nodrošināt sociālās un citas garantijas personām, kuras ieņēma Valsts prezidenta amatu.

Programmas izpildītājs: Valsts prezidenta kanceleja.

Finansiālie rādītāji no 2023. līdz 2027. gadam

	2023. gads (izpilde)	2024. gada plāns	2025. gada plāns	2026. gada plāns	2027. gada plāns
Kopējie izdevumi, <i>euro</i>	6 875 057	8 697 585	8 784 482	8 784 482	8 747 049

	2023. gads (izpilde)	2024. gada plāns	2025. gada plāns	2026. gada plāns	2027. gada plāns
Kopējo izdevumu izmaiņas, <i>euro</i> (+/-) pret iepriekšējo gadu	×	1 822 528	86 897	-	- 37 433
Kopējie izdevumi, % (+/-) pret iepriekšējo gadu	×	26,5	1,0	-	-0,4
Atlīdzība, <i>euro</i>	3 177 894	3 243 423	3 267 196	3 267 196	3 267 196
Vidējais amata vietu skaits gadā ¹	61	61	61	61	61
Vidējā atlīdzība amata vietai (mēnesī) ² , <i>euro</i>	4 288	4 376	4 381	4 381	4 381
Kopējā atlīdzība gadā par ārštata darbinieku un uz līgumattiecību pamata nodarbināto, kas nav amatu sarakstā, pakalpojumiem, <i>euro</i>	38 890	40 000	60 000	60 000	60 000

Piezīmes.

¹ Tajā skaitā Valsts prezidents.² Tajā skaitā Valsts prezidenta atalgojums un reprezentācijas izdevumi un darba devēja VSAOI.

Izmaiņas izdevumos, salīdzinot 2025. gada plānu ar 2024. gada plānu

Euro

Pasākums	Samazinājums	Palielinājums	Izmaiņas
Izdevumi - kopā	-	86 897	86 897
<i>t. sk.:</i>			
Citas izmaiņas	-	86 897	86 897
<i>Izdevumi, ievērojot iepriekšējā gadā uzsāktajam prioritārajam pasākumam "Latvijas ekonomiskās konkurētspējas veicināšana (vizītes ar uzņēmēju līdzdalību un lobija kampaņa Latvijas kandidatūrai uz ANO Drošības padomes nepastāvīgās dalībvalsts vietu)" paredzēto finansējuma apmēru 2025. gadam</i>	-	42 400	42 400
<i>Izdevumi, ievērojot iepriekšējā gadā uzsāktajam prioritārajam pasākumam "Valsts prezidenta komisija Latvijas zinātnes un ekonomiskās konkurētspējas veicināšanai" paredzēto finansējuma apmēru 2025. gadam</i>	-	31 000	31 000
<i>Izdevumi Valsts prezidenta atlīdzībai (atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumam un MK 19.09.2024. sēdes prot. Nr.38 2.§ 40.p.)</i>	-	3 773	3 773
<i>Izdevumi pensiju nodrošināšanai personām, kas ieņēma Valsts prezidenta amatu (atbilstoši likuma "Par Valsts prezidenta darbības nodrošināšanu" 10. pantam)</i>	-	9 724	9 724