|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C:\Users\Rolands\Desktop\gerb2.png** | **AMATA APRAKSTS** | APSTIPRINU Izložu un azartspēļu uzraudzības inspekcijas priekšniece S.Birne\*Rīgā, datums\* |
| 1.IESTĀDES NOSAUKUMS | Izložu un azartspēļu uzraudzības inspekcija (turpmāk – IAUI) |
| 2.AMATA NOSAUKUMS | Vecākais inspektors | 2.1.AMATA STATUSS | Ierēdnis |
| 3.STRUKTŪRVIENĪBA | Kontroles departaments |
| 4.PROFESIJAS KODS | 2422 06 | 5.AMATA SAIME UN LĪMENIS | 28.3 IV |
| 6.TIEŠAIS VADĪTĀJS | Kontroles nodaļas vadītājs | FUNKCIONĀLAIS VADĪTĀJS | Kontroles departamenta direktors (turpmāk – Departamenta direktors) |
| 7.TIEK AIZVIETOTS AR |  | AIZVIETO |  |
| 8.IEKŠĒJĀ SADARBĪBA | Ar visām IAUI struktūrvienībām un amatpersonām | ĀRĒJĀ SADARBĪBA | Ar citu valsts pārvaldes un pašvaldību institūciju amatpersonām, citām fiziskām un juridiskām personām, atbilstoši amata pienākumiem |

|  |  |
| --- | --- |
| 9.AMATA MĒRĶIS | Nodrošināt valsts pārvaldes funkciju īstenošanu azartspēļu, izložu, preču un pakalpojumu loteriju kontroles jomā. |
| 10.AMATA PIENĀKUMI |
|  | PIENĀKUMS | NOZĪMĪBA % |
| 10.1. | 10.1.1. uzraudzīt un kontrolēt izložu, azartspēļu, azartspēļu pakalpojumu, preču vai pakalpojumu loteriju organizēšanu, azartspēļu organizēšanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem;10.1.2. veikt izložu un azartspēļu, azartspēļu pakalpojumu, preču vai pakalpojumu loteriju organizēšanas vietu un dokumentācijas klātienes un neklātienes pārbaudes;10.1.3. veikt azartspēļu automātu un iekārtu atbilstības pārbaudes normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā, izmantojot tehniskās ierīces;10.1.4. veikt azartspēļu automātu un iekārtu klātienes un neklātienes pārbaudes, izmantojot Azartspēļu automātu kontroles un uzraudzības sistēmu (turpmāk - AKUS) un informācijas salīdzināšanu Vienotā izložu un azartspēļu uzraudzības informācijas sistēmā (turpmāk – VAIS) un AKUS;10.1.5. piedalīties un uzraudzīt preču vai pakalpojumu loterijā laimējušās personas noteikšanā;10.1.6. piedalīties klātienes un neklātienes kazino inkasācijā;10.1.7. veikt kontroles un uzraudzības pasākumus, spēlētāju tiesību aizsardzībai;10.1.8. sastādīt izložu vai azartspēļu organizēšanas vietas pārbaudes aktu par izložu vai azartspēļu organizēšanas vietā veikto klātienes pārbaudi, neklātienes pārbaudes gadījumos tiek sagatavots dienesta ziņojums;10.1.9. pieņemt lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā;10.1.10. veikt monitoringu interneta portālos, presē, televīzijā, izvērtējot to saturu atbilstībai Azartspēļu un izložu likuma, Preču un pakalpojumu loteriju likuma prasībām. | 40 |
| 10.2. | 10.2.1. veikt elektronisko sakaru komersantu pārbaudes par nelicencētu interaktīvo azartspēļu organizēšanas vietņu ierobežošanas (bloķēšanas) lēmumu izpildi, izmantojot izveidoto ESK azartspēļu bloķēšanas atskaites rīku;10.2.2. sagatavot administratīvā akta projektu par piespiedu izpildi, ja elektronisko sakaru komersants nav nodrošinājis lēmuma izpildi. | 20 |
| 10.3. | 10.3.1.veikt interneta azartspēļu vietņu monitoringu - ar mērķi identificēt nelicencētas azartspēļu organizēšanas vietnes;10.3.2. nelicencētas azartspēļu organizēšanas vietnes konstatēšanas gadījumā sagatavot lēmuma projektu un pieprasījuma projektu par piekļuves ierobežošanu Latvijā nelicencēta interaktīvo azartspēļu organizētāja interneta mājaslapai. | 20 |
| 10.4 | 10.4.1. atbilstoši Departamenta direktora norādījumiem, veikt azartspēļu un izložu organizēšanas vietu pārbaudes sadarbībā ar citām valsts pārvaldes iestādēm;10.4.2. sagatavot atbildes uz juridisko un fizisko personu iesniegumiem, sūdzībām un sniegt konsultācijas;10.4.3. savas kompetences ietvaros pārstāvēt Izložu un azartspēļu uzraudzības inspekciju un nodaļu;10.4.4. saskaņā ar IAUI inspekcijas priekšnieka, vai Departamenta direktora rīkojumu piedalīties apspriedēs un komisiju sēdēs. | 10 |
| 10.5 | 10.5.1. veikt regulāru datu ievadīšanu VAIS;10.5.2. veikt regulāru datu ievadīšanu Kazino inkasācijas protokolu reģistrā;10.5.3. veikt piešķirtā autotransporta racionālu izmantošanu, noformējot ceļazīmi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. | 10 |

|  |
| --- |
| 11.KOMPETENCES |
| 11.1. | Komunikācija; |
| 11.2. | Darbs komandā; |
| 11.3. | Analītiska domāšana; |
| 11.4. | Ētiskums. |

|  |
| --- |
| 12.PROFESIONĀLĀ KVALIFIKĀCIJA |
| 12.1.IZGLĪTĪBA | Augstākā akadēmiskā vai 2.līmeņa profesionālā augstākā izglītība. |
| 12.2.PROFESIONĀLĀ PIEREDZE | Zināšanas un pieredze darbā ar normatīvajiem aktiem. |
| 12.3.PROFESIONĀLĀS ZINĀŠANAS UN PRASMES | 12.3.1. prasme uztvert un veikt matemātiskas darbības;12.3.2. prasme lietot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas;12.3.3. zināšanas mārketinga un reklāmas jomā, kā arī pieredze sociālo tīklu (Facebook, Instagram, LinkedIn u.c.) pārvaldībā. |
| 12.4.VISPĀRĒJĀS ZINĀŠANAS UN PRASMES | 12.4.1. teicama latviešu valodas prasme un angļu valodas zināšanas atbilstoši B1 līmenim;12.4.2. labas iemaņas darbā ar datoru (MS Office), biroja tehniku;12.4.3. autovadīšanas prasme un vadītāja apliecība B kategorija;12.4.4. augsta atbildības sajūta, prasīgums, precizitāte. |

|  |  |
| --- | --- |
| 13.AMATA ATBILDĪBA | 13.1. atbild par savlaicīgu un kvalitatīvu savā kompetencē esošo uzdevumu izpildi; 13.2. atbild par sagatavoto dokumentu un informācijas ticamību, precizitāti un kvalitāti;13.3. atbild par sagatavoto un iegūto dokumentu un informācijas konfidencialitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kā arī par darbā iegūtās informācijas neizpaušanu;13.4. atbild par rīcībā nodoto materiālo vērtību un dokumentu saglabāšanu. |
| 14.AMATA TIESĪBAS | 14.1. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt bez maksas no Izložu un azartspēļu uzraudzības inspekcijas struktūrvienībām, spēļu organizētājiem, preču vai pakalpojumu loteriju organizētājiem, izložu organizētājiem un valsts pārvaldes, pašvaldību iestādēm visa veida informāciju, kas nepieciešama pienākumu veikšanai;14.2. uzrādot dienesta apliecību, bez speciālas atļaujas, maksas un citiem ierobežojumiem apmeklēt jebkuru objektu Latvijas Republikas teritorijā, kurā tiek organizētas vai ir plānots organizēt azartspēles, izņemot speciāla režīma iestādes un teritorijas, kuru apmeklēšana jāsaskaņo ar attiecīgās iestādes vadību vai teritorijas administrāciju;14.3. Izložu un azartspēļu, kā arī preču un pakalpojumu loteriju organizēšanas vietās vai to organizētāja atrašanās vietā pārbaudīt ar izložu un azartspēļu, kā arī ar preču un pakalpojumu loteriju organizēšanu saistītus dokumentus un saņemt nepieciešamos paskaidrojumus par tās rīcību, kā arī, ja nepieciešams, attiecīgo dokumentu vai izziņu norakstus vai kopijas;14.4. Izložu, azartspēļu un preču un pakalpojumu loteriju organizēšanas vietās situācijas izpratnei fiksēt redzēto fotografējot, filmējot. |
| 15.CITA INFORMĀCIJA | Darbs saistīts ar konkrētu problēmu risināšanu un komandējumiem, arī ārpus Latvijas Republikas. |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VADĪTĀJS |  |  |  |
|  |  *paraksts* | *vārds, uzvārds* |  *datums* |
| DARBINIEKS |  |  |  |
|  |  *paraksts* |  *vārds, uzvārds* |  *datums* |

\* Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |