



EIROPAS KOMISIJA
Konkurences ĢD

**2020. gada ziņojums par valsts atbalsta
izdevumiem (izdevumi par 2019. gadu) –
norādījumi dalībvalstīm**

SATURS

1.	JAUNUMI	3
2.	KĀ AIZPILDĪT ZIŅOJUMA VEIDLAPU.....	3
3.	TERMIŅŠ	4
4.	AR KO SAZINĀTIES	4
A PIELIKUMS.	ATSEVIŠĶU DATU LAUKU APRAKSTS.....	5
B PIELIKUMS.	IZDEVUMU RINDU IZVEIDE UN JAUNĀ DARBPLŪSMA	11
C PIELIKUMS.	VALIDĀCIJAS NOTEIKUMU DETALIZĒTS APRAKSTS	11
D PIELIKUMS.	ATBALSTA ELEMENTA NOVĒRTĒŠANAS METODES	14
E PIELIKUMS.	PAPILDU NORĀDES ZIŅOJUMIEM PAR ATBALSTU, KAS PIEŠĶIRTS LAUKSAIMNIECĪBAS UN MEŽSAIMNIECĪBAS NOZARĒ	15

1. JAUNUMI

Šogad ziņošanas lietojumprogrammā nav novērojamas būtiskas izmaiņas.

2. KĀ AIZPILDĪT ZIŅOJUMA VEIDLAPU

Lai dalībvalstīm atvieglotu pienākumu ziņot par konkrētajā gadā piešķirto atbalstu, SARI ir iekļauts Komisijai zināmo esošo atbalsta pasākumu¹ saraksts pa valstīm². Šie pasākumi ietver iepriekš aizpildītu informāciju³, kas zināma atbalsta apstiprināšanas laikā, vai – attiecībā uz VGAR pasākumiem – informāciju, kas norādīta informācijas kopsavilkuma lapā. Lūgums rūpīgi pārbaudīt šo informāciju. Ja atklāj kļūdu, tad lietu var nosūtīt atpakaļ Komisijai, izmantojot funkciju “Izmaiņu pieprasījums”⁴. Funkcija “Izmaiņu pieprasījums” ir pieejama profilam “lietotājs” un lietām ar statusu “saņemts”, un tā ir jāapstiprina parakstītājam. Lai nodrošinātu pieteikuma ātru izskatīšanu, lūdzam arī sūtīt e-pastu uz šādu adresi: comp-sari@ec.europa.eu. Komisijas dienesti pēc pārbaudes veiks vajadzīgās izmaiņas iepriekš aizpildītajā informācijā un nosūtīs lietu atpakaļ jums.

2.1. Vecās lietas (lēmumi, kas pieņemti pirms 2019. gada un (V)GAR informācijas lapas, kas reģistrētas pirms 2019. gada)

Visas lietas saskarnē nonāk ar statusu “saņemts”. Pirms sākt ziņot par izdevumiem, jūs varat izveidot vai pārveidot izdevumu rindas un tādējādi izveidot “projektu”. Lai redzētu katru lietu, vienkārši izvēlieties vienu lietu no saraksta un atveriet to. Ja pārskata rindām nav nepieciešamas izmaiņas, tad vienkārši izveidojiet “projektu”, un izveidotās izdevumu rindas un norādītie izdevumi parādīsies no jauna, pamatojoties uz informāciju no iepriekšējiem ziņojumiem. Ja ir nepieciešams pievienot vai dzēst dažas rindas (ja attiecībā uz šo rindu nekad nav pievienoti izdevumi), lietotājs var veikt vajadzīgās izmaiņas un tad mainīt statusu uz “projekts”. Pēc tam, kad pasākuma statuss ir “projekts”, lietotājs var sākt ierakstīt izdevumu summas attiecīgajās izdevumu rindās. SARI ļauj lietotājiem ievadīt informāciju par izdevumiem, informāciju par līdzfinansējumu, pastāvīgās piezīmes un apsvērumus gan par lietu kopumā, gan par atsevišķām izdevumu rindām. Attiecīgā gadījumā⁵ dalībvalstis var arī norādīt, ka pasākuma termiņš ir beidzies, lai šis pasākums netiktu pārsūtīts nākamajā ziņošanā.

¹ Finanšu krīzes lietas netiek iekļautas SARI.

² Jāatgādina, ka Komisijas piedāvātie pakalpojumi neatbrīvo dalībvalstis no pienākuma ziņot par ikvienu piešķirto atbalstu, neatkarīgi no tā, vai tas ir norādīts sarakstā.

³ Skatīt III pielikumu Komisijas 2004. gada 21. aprīļa Regulai (EK) Nr. 794/2004, ar ko īsteno Padomes Regulu (EK) Nr. 659/1999, ar kuru nosaka sīki izstrādātus noteikumus EK līguma 93. panta piemērošanai, *Oficiālais Vēstnesis* L 140, 30.4.2004.

⁴ “Izmaiņu pieprasījuma” funkcija iepriekš attiecās tikai uz jaunām lietām, bet tagad ir pieejama visos gadījumos.

⁵ Kad nākotnē šā pasākuma ietvaros izdevumi vairs nav sagaidāmi.

2.2. Jaunās lietas (lēmumi, kas pieņemti 2019. gadā, (V)GAR informācijas lapas, kas reģistrētas 2019. gadā un VGAR informācijas lapas, kas reģistrētas 2020. gadā, bet kuru “Sākuma termiņš” bija 2019. gadā)

Attiecībā uz jaunajām lietām, kas SARI pievienotas 2020. gadā, pirmo reizi pārskata rindas jāizveido lietotājam ar profilu “lietotājs”.

Attiecībā uz katru jaunu lietu lietotājs izveido atbilstošas rindas par pārskata gadu. Mērķi, instrumentu, nozari, reģionu, utt., par kuriem tiks iesniegts ziņojums par valsts atbalsta izdevumiem, jāizvēlas no nolaižamās izvēlnes, un pamatojoties uz to tiek izveidotas pārskata rindas.

Sistēma ļauj izvēlēties tikai vienu instrumentu un vienu mērķi katrā izdevumu rindā. Tādējādi un izņēmuma kārtā atsevišķās lietās, kad vienai un tai pašai izdevumu rindai jāpiešķir vairāki mērķi vai instrumenti, lieta ir jānosūta atpakaļ Komisijai ar attiecīgu piezīmi, norādot: i) konkrētos apstākļus, kas attiecas uz šo gadījumu, un ii) pamatojumu.

Attiecībā uz lietām, kas paziņotas vai iesniegtas pirms 2019. gada, nav iespējams dzēst izveidotas izdevumu rindas, ja izdevumi jau ir iekļauti pārskatā. Tomēr var pievienot jaunas rindas un dzēst tādas rindas par kurām izdevumi nav iekļauti pārskatā.

Šī darbplūsma ir sīkāk izskaidrota B PIELIKUMĀ un lietotāja rokasgrāmatā.

Ja visu attiecīgo izdevumu rindas ir izveidotas/koriģētas, lietai var piešķirt statusu “projekts” un pievienot izdevumu summas.

Dalībvalstu lietotāji var atrast SARI lietotāja rokasgrāmatā sīki izstrādātus aprakstus par attiecīgajiem ekrāniem un darbplūsmām, ko izmanto SARI lietojumprogrammā⁶.

3. TERMIŅŠ

Dalībvalstīm būtu jānodrošina, ka aizpildītais gada ziņojums tiek iesniegts Komisijai vēlākais līdz 2020. gada 30. jūnijam, validējot to SARI.

4. AR KO SAZINĀTIES

Dalībvalstis var sazināties ar Komisiju, izmantojot funkcionālo pastkastīti COMP-SARI@ec.europa.eu

⁶ SARI sākuļlapas kreisās slejas apakšā.

A PIELIKUMS. ATSEVIŠĶU DATU LAUKU APRAKSTS

Sadaļa par valsts atbalsta lietām (augšējā daļa, no kreisās puses uz labo, no augšas uz leju)

Lauks “Atbalsta numurs”: atbalsta reģistrācijas numurs, kuru piešķir Komisijas dienestī. Ja nav numura, dalībvalstu pastāvīgajās piezīmēs ierakstiet atsauci uz Komisijas lēmumu (ja tas vēl nav izdarīts). Tas būtu jādara tikai vecajām lietām.

Lauks “Atbalsta saite”: atsauce uz iepriekšējo atbalsta numuru, piemēram, pēc atbalsta atsākšanas/pagarināšanas vai grozījuma.

Ja iepriekšējs valsts atbalsta pasākums tiek pagarināts ar jaunu Komisijas lēmumu un tam piešķirts jauns atbalsta numurs, par izdevumiem, kas izmaksāti līdz iepriekšējā pasākuma termiņa beigām, lūdzam ziņot, izmantojot iepriekšējo atbalsta numuru, un pēc tam norādīt, ka šā pasākuma termiņš ir beidzies. No brīža, kad stājas spēkā jaunais pasākums, par izdevumiem, kas izmaksāti no datuma, kad spēkā bija pasākums ar jauno atbalsta numuru, lūdzam ziņot, izmantojot jauno numuru.

Lauks “Atbalsta veids”: atbalsta pasākumus iedala 3 kategorijās:

- shēma,
- individuāls pieteikums shēmas ietvaros un
- *ad hoc* atbalsts, kas ir individuāls atbalsts un nav piešķirts shēmas ietvaros.

Individuālajam atbalstam, ko piešķir shēmas ietvaros, lūdzu, divreiz ievadiet izdevumu summu; vienu reizi zem individuālā pasākuma un vienu reizi zem attiecīgās shēmas.

Ja apzīmējums “*ad hoc*” vai “individuāls pieprasījums” nav pareizs (piemēram, individuāls pieteikums nav *ad hoc*, bet gan ievadīts shēmas ietvaros) lūgums pieprasīt izmaiņas, noklikšķinot uz pogas “Izmaiņu pieprasījums”, un nosūtīt e-pastu uz adresi: COMP-SARI@ec.europa.eu. Šī atšķirība ir svarīga datu apkopošanai Valsts atbalsta progresa ziņojumā, piemēram, individuāls pieteikums shēmā netiek ieskaitīts kopsummā (lai novērstu divkārtu uzskaiti kopā ar shēmas izdevumiem). *Ad hoc* pasākumi ir iekļauti Valsts atbalsta progresa ziņojuma datu apkopošanā.

Lauks “Līdzfinansēts” (*Co-financed*): attiecībā uz katru lietu SARI norāda, vai tā tiek līdzfinansēta, vai nē. Tā pamatā ir informācija, kas sniegta paziņojumā vai informācijas kopsavilkuma lapā. Visām lietām, par kurām lēmums pieņemts 2016. gadā, informācija par līdzfinansējumu tiek automātiski aizpildīta, ja tā ir pieejama paziņojuma veidlapā vai informācijas kopsavilkuma lapā. Citos

gadījumos statuss “Līdzfinansēts” vajadzības gadījumā jānomaina dalībvalstu lietotājiem.

Lauks “Dalībvalsts pastāvīgās piezīmes”: dalībvalstis var izmantot šo lauku, lai ievadītu lietderīgu informāciju par lietu, kas nav saistīta ar atsevišķu gadu vai konkrētiem izdevumiem. No 2015. gada šis lauks ir aktīvs tikai dalībvalstu lietotājiem.

Lauks “Eiropas Komisijas pastāvīgās piezīmes”: Konkurences ģenerāldirektorāts izmanto šo lauku, lai sniegtu lietderīgu informāciju par lietu, kas nav saistīta ar atsevišķu gadu vai konkrētiem izdevumiem. Šis lauks ir aktīvs tikai Eiropas Komisijas lietotājiem.

Lauks “Klasifikācija”: atsevišķiem pasākumiem ir piešķirts īpašs kods, kas norāda valsts atbalsta pasākumu kategoriju, piem., “Lieta saistībā ar vides aizsardzību: atbalsta pasākuma tiešā ietekme”, “Lieta saistībā ar vides aizsardzību: atbalsta pasākuma netiešā ietekme”, “Platjoslas lieta”.

Lauks “Dalībvalsts identifikācija” (MS Id.): Izmantojiet šo lauku, lai marķētu lietu decentralizētai datu ievākšanai Parasti šo lauku aizpilda SARI vietējais administrators dalībvalstīs.

Lauki “Sākuma termiņš” un “Beigu termiņš”: šie dati attiecas uz informāciju, kas bija pieejama brīdī, kad tika atļauts atbalsts. Ja dalībvalstis nav iesniegušas šo informāciju, lietas izskatītāji Konkurences ģenerāldirektorātā var izdarīt aplēses par atbalsta pasākuma ilgumu. Ja vēlaties mainīt šo informāciju, noklikšķiniet uz pogas “Izmaiņu pieprasījums” un nosūtiet e-pastu uz adresi: COMP-SARI@ec.europa.eu.

Lauki “Gada budžets” un “Kopējais budžets”: šajos laukos sniegta informācija par pasākuma gada un/vai kopējo budžetu, ko dalībvalstis deklarējušas SARI. Atkarībā no lietas veida informācija var būt pieejama tikai laukā “Gada budžets” vai laukā “Kopējais budžets”. Shēmai parasti tiks norādīts gada budžets, savukārt *ad hoc* pasākumam tiks iekļauta informācija tikai par kopējo budžetu.

Lauki “Atbalsta kopējā summa” un “Atbalsta kopējā gada summa”: lai dalībvalstīm atvieglotu izdevumu rādītāju pārbaudi, laukā “Atbalsta kopējā summa” tiek aprēķināta atbalsta kopsumma par visiem gadiem (ieskaitot summu pārskata gadā). Laukā “Atbalsta kopējā gada summa” tiek norādīta kopējā atbalsta summa pārskata gadā.

Sadaļa “Lietas izdevumu rindas”

Lauks “Atbalsta instruments”: atbalsta instrumenta nosaukums ir iegūts no informācijas, kas iesniegta paziņojumā vai informācijas kopsavilkuma lapā.

Lauks “Primārais mērķis”: dati attiecas uz atbalsta mērķiem (kas attiecas vienīgi uz pasākumiem, kuriem nepiemēro grupu atbrīvojumu) atbalsta apstiprināšanas laikā, nevis uz galīgajiem atbalsta saņēmējiem. Ja atbalsta shēmai ir vairāki primārie mērķi, SARI var izveidot atsevišķas rindas.

Lauks “Sekundārais mērķis”: šis lauks parādās tikai attiecībā uz pasākumiem, kuriem nepiemēro grupu atbrīvojumu, un tajā norāda sekundāro mērķi, kuram atbalsts bija paredzēts atbalsta apstiprināšanas brīdī⁷.

Lauks “Mērķis”: šis lauks parādās tikai attiecībā uz grupu atbrīvojumiem un tajā norāda grupu atbrīvojuma mērķi no informācijas kopsavilkuma lapā iekļauto mērķu saraksta.

Lauks “Atbalstītais(ie) reģions(-i) saskaņā ar 107. panta 3. punktu” (Assisted region(s) Art.107(3)): atbalsts apstiprināšanas brīdī var tikt mērķēts tikai un vienīgi kādam īpašam reģionam vai reģionu grupai. Izšķir šādas kategorijas: “A”, kas apzīmē LESD 107. panta 3. punkta a) apakšpunktā noteiktos reģionus, “C”, kas apzīmē LESD 107. panta 3. punkta c) apakšpunktā noteiktos reģionus, “M”, kas apzīmē reģionus, uz kuriem attiecas LESD 107. panta 3. punkta a) apakšpunkts un LESD 107. panta 3. punkta c) apakšpunkts, un “N” jeb tukšs, kas apzīmē neatbalstītos reģionus.

Lauks “Nozare”: dati attiecas uz konkrēto nozari, kurai atbalsts bija paredzēts atbalsta apstiprināšanas laikā, nevis uz galīgajiem atbalsta saņēmējiem. Ja pasākums tika vērsts uz vairāk nekā trim atšķirīgām nozarēm, parādās norāde “bez konkrētas nozares”. Nozaru klasifikācijas pamatā ir NACE Rev. 2⁸.

Lauks “Termiņš beidzies”: SARI lietojumprogrammā “Termiņš beidzies” nozīmē, ka šā pasākuma ietvaros izdevumu vairs nebūs. pabeidzot datu ierakstu par pasākumu, dalībvalstis saņems paziņojumu ar jautājumu, vai pasākums būtu jānorāda kā beidzies, šādās situācijās:

- pasākuma piemērošanas termiņš beidzas pārskata gada laikā vai beigās
- pasākuma datums, kas norādīts laukā “Beigu termiņš”, ir pirms pārskata gada
- lauks “Beigu termiņš” ir tukšs

Lietas, kuru termiņš ir beidzies, neparādīsies to lietu sarakstā, kas jāiekļauj nākamā gada pārskatā.

⁷ Piemēram, shēmai, kuras primārais mērķis ir pētniecība un izstrāde, sekundārais mērķis var būt mazie un vidējie uzņēmumi (MVU), ja atbalsts paredzēts vienīgi MVU.

⁸ NACE Rev. 2 ir saimniecisko darbību statistiskā klasifikācija Eiropas Kopienā. Skat. <http://ec.europa.eu/eurostat/documents/3859598/5902521/KS-RA-07-015-EN.PDF/dd5443f5-b886-40e4-920d-9df03590ff91?version=1.0>.

Turklāt, ja pasākums tiek pabeigts pirms tā oficiālā beigu datuma, dalībvalstu lietotāji to var norādīt kā pabeigtu pat tad, ja tas nav sasniedzis savu oficiālo beigu datumu.

Gadījumā, ja lietotājs kļūdaini norāda lietu kā pabeigtu, lietu var atkārtoti aktivizēt, nospiežot pogu “Termiņš nav beidzies”. Ja pasākums jau ir iesniegts Komisijai, tikai Komisija var atkārtoti aktivizēt lietu.

Ja darbības termiņš ir beidzies tikai vienam pasākuma atbalsta instrumentam un citi instrumenti vēl ir aktīvi, lietotāji var izdarīt atzīmi par šo konkrēto atbalsta instrumentu “Termiņš beidzies šim atbalsta instrumentam” laukā “Datu veids” pie attiecīgā atbalsta instrumenta.

Lauks “Izdevumi”: šeit sniegtā informācija par izdevumiem attiecas uz atbalstu, kas nav saistīts ar krīzi.

Pasākuma atbalsta instruments norāda, vai dalībvalstīm būtu jāziņo par izdevumiem tikai ailē “Atbalsta elements”, vai arī minētajā ailē un ailē “Nominālā summa”.

Ja atbalsta instruments ir tieša dotācija, procentu subsīdijas vai tāds atbalsta piešķiruma veids, kas atbilst tā nominālajai summai, ir jāaizpilda tikai atbalsta elements. Ja atbalsta instruments ir aizdevums, garantija, līdzdalība kapitālā, nodokļu atvieglojumi, atbrīvojums no nodokļa vai cita veida nodokļu priekšrocības un nodokļu atlikšana, SARI automātiski tiks izveidots papildu lauks “Nominālā summa”⁹.

Lūdzam aizpildīt faktiskos izdevumus (vai nodokļu izdevumu gadījumā — faktiskos negūtus ieņēmumus). Ja galīgā informācija par maksājumiem vēl nav pieejama, lūdzam norādīt summas, kas atbilst saistībām vai budžeta apropriācijām, un izvēlēties atbilstošo vērtību ailē “Datu veids” (sk. arī paskaidrojumu par lauku “Datu veids”). Skaitļi jānorāda tajā nacionālajā valūtā, kura ir spēkā ziņošanas perioda laikā.

Saskaņā ar principu par personīgu atbildību par ziņoto datu pareizību un kvalitāti, sākot no šā gada, dalībvalstīm vairs nav jāsniedz pamatojums par to, kāpēc spēkā esošam atbalsta pasākumam nav norādīti izdevumi. Tādēļ pie izdevumiem tās var norādīt nulli bez nepieciešamības sniegt papildu paskaidrojumus¹⁰.

Kad dalībvalstis ziņo par izdevumiem lietās, par kurām ir uzsākta atgūšanas procedūra (galīgais lēmums = “negatīvs lēmums par atbalsta atgūšanu”), ir jānorāda pilna izmaksātā atbalsta summa, neatkarīgi no tā, vai atbalsts tika

⁹ Piemēram: ar konkrētu atbalsta pasākumu ir piešķirts aizdevums 100 miljonu euro apmērā. Tādējādi, aizdevuma nominālā summa ir 100 miljoni euro, taču atbalsta elements ir daudz mazāks, proti, 1 miljons euro.

¹⁰ Tomēr Komisija patur tiesības pieprasīt papildu paskaidrojumus gadījumā, ja ir norādīta nulle.

daļēji vai pilnībā atgūts. Korekcijas par pagātnes lietām neveic. SARI lietojumprogrammā par atbalstu ziņo, kad tas tiek izmaksāts. Fakts, ka atbalsts vēlāk tiek atgūts, neietekmē ziņošanu.

Dalībvalstis laukā “Atbalsta elements” (un attiecīgā gadījumā arī laukā “Nominālā summa”) norāda **pasākuma ietvaros piešķirtā atbalsta pilnu summu, tostarp daļu, kas līdzfinansēta no struktūrfondiem**. Turklāt dalībvalstis laukā “Valsts līdzfinansējums” (agrāk dēvēts “Līdzfinansēts (%)”) norāda skaitli, kas atbilst valsts finansējuma procentuālajai daļai¹¹.

Iepriekšējos gados ziņotie izdevumi ir redzami un var tikt atjaunināti līdz pieciem iepriekšējiem gadiem. Lūdzam sniegt piezīmi, ja pastāv ievērojama¹² atšķirība starp iepriekšējo un jauno summu. Ja dalībvalstis vēlas koriģēt izdevumus attiecībā uz pasākumiem, kuru darbības termiņš ir beidzies, tām jālūdz Komisija tos aktivizēt no jauna.

Lauks “Valsts līdzfinansējuma procentuālā daļa”: Par katru gadu, kurā ziņo par izdevumiem, ir jānorāda līdzfinansējuma procentuālā daļa.

Lauks “Datu veids”: šajā laukā jāaizpilda viena no šādām vērtībām:

- Izdevumi
- Saistības
- Budžets
- Beidzies šim atbalsta instrumentam

Skaitļus parasti atspoguļo kā faktiskos izdevumus (vai nodokļu izdevumu gadījumā – faktiskos negūtus ieņēmumus). Ja galīgā informācija par maksājumiem nav pieejama, var norādīt saistības vai budžeta apropriācijas. Ja tiek izmantotas saistības vai budžeta apropriācijas, tās jāsaprot kā faktisko izdevumu aplēses, un tādējādi tās pārskatā iekļauj izdevumu vietā gadā, kurā izdevumi faktiski ir veikti¹³, un tās vajadzētu aizstāt ar faktiskajiem izdevumiem, kad tie ir pieejami. Piešķirtās summas nebūtu jāreģistrē divreiz, t. i., vienu reizi kā “saistības” “t” gadā un otrreiz kā “faktiskos izdevumus” “t+1” gadā.

Ja iepriekšējos gados ir izvēlēts “Saistības” vai “Budžets” un tagad ir pieejama informācija par faktiskajiem izdevumiem, lūdzam atjaunināt

¹¹Piemērs: 2014. gadā saņēmējiem tiek piešķirta atbalsta summa 200 miljonu euro apmērā saskaņā ar līdzfinansēto atbalsta pasākumu X, un šos izdevumus 85 % apmērā līdzfinansē ar Eiropas Savienības līdzekļiem un 15 % apmērā – ar valsts līdzekļiem. Dalībvalstīm būtu jāievada “200” laukā “Atbalsta elements” un “15” jaunajā laukā “Valsts līdzfinansējums”.

¹² Par ievērojamu tiek uzskatīta vairāk nekā 20 % atšķirība.

¹³ Piemēram, ja “t” gadā veiktajiem izdevumiem “t-1” gadā tika piešķirta summa EUR 1 miljona apmērā, bet faktiskie izdevumi “t” gadā brīdī, kad tiek iesniegts pārskats, vēl nav zināmi, saistības ir jāizmanto kā aplēse par izdevumiem “t” gadā; Ja vēlāk ir zināmi faktiskie izdevumi, tad nākamajā ziņošanas kārtā aplēses ir jāaizstāj ar konkrētiem skaitļiem.

2020. gada ziņojums par valsts atbalsta izdevumiem (izdevumi par 2019. gadu) – norādījumi dalībvalstīm

summu(-as) un ailē “Datu veids” “Saistības” vai “Budžets” aizvietot ar “Izdevumi”.

Piezīmes: lietotāji var pievienot piezīmes saistībā ar lietu kopumā un/vai par katru izdevumu rindu.

B PIELIKUMS. IZDEVUMU RINDU IZVEIDE UN JAUNĀ DARBPLŪSMA

2019. gada lēmumi un informācijas lapas, kas reģistrētas 2019. gadā

Visām lietām, kas nosūtītas dalībvalstīm, ir statuss “saņemts”, kas ļauj lietotājiem izveidot attiecīgās izdevumu rindas. Standartiestatījumā visas jaunās lietas tiek saņemtas bez iepriekš izveidotām izdevumu rindām.

Izdevumu rindas tiks izveidotas, izvēloties attiecīgās parametru kombinācijas nolaižamajā izvēlnē, kas balstās uz (V)GAR iekļauto informāciju vai paziņojumiem.

- Atbalsta instruments: katrai izdevumu rindai jāizvēlas tikai viens instruments.
- Primārais mērķis: lietām, kas nav (V)GAR lietas, var izvēlēties tikai vienu primāro mērķi.
- (Sekundārais) mērķis: ja tika izvēlēts viens primārais mērķis, var izvēlēties vienu mērķi, citos gadījumos šī informācija ir obligāta (piem., (V)GAR lietās).
- Reģions(-i): var izvēlēties vienu vai vairākus reģionus.
- Atbalstītais(-ie) reģions(-i): var izvēlēties vienu vai vairākus atbalstāmā reģiona statusus, kas atbilst iepriekš izvēlētajiem reģioniem.
- Sektors(-i): var izvēlēties vienu vai vairākus sektorus.

Atsevišķās lietās, kad vienai un tai pašai izdevumu rindai jāpiešķir vairāki mērķi vai instrumenti, lieta ir jānosūta atpakaļ Komisijai.

Tiklīdz lietotājs ir izvēlējis attiecīgās kombinācijas, par kurām ir jāziņo izdevumi, lietu var saglabāt kā projektu nolūkā sākt informācijas par izdevumiem iesniegšanu tāpat kā iepriekšējās ziņošanas reizēs.

C PIELIKUMS. VALIDĀCIJAS NOTEIKUMU DETALIZĒTS APRAKSTS

1. Obligāti aizpildāmie lauki un attiecīgie noteikumi

Brīdinājuma ziņojumi parādās tikai tad, kad lietas statuss ir “projekts”.

Brīdinājuma ziņojums(-i) pazudīs tikai tad, ja pēc tam, kad būs izlabota informācija vai ierakstītas pieprasītās piezīmes, noklikšķināsiet uz pogas “Saglabāt”. Pretējā gadījumā brīdinājuma ziņojums(-i) sistēmā saglabāsies līdz brīdim, kad lieta būs pilnībā pabeigta.

Trūkst informācijas laukā “Atbalsta elements”

Risinājumi:

- norādiet summu, kas atbilst atbalsta elementam (nulle ir atļauta) vai
- pievienojiet piezīmi sadaļā “Trūkst ieraksta”.

Standartpiezīmes:

- lieta pārskata gadā nav izmantota,
- atbalsta elementa sīkāks iedalījums pēc mērķa vai reģiona nav iespējams,
- cits, paskaidrot.

Trūkst informācijas laukā “Datu veids”

Risinājumi:

- izvēlieties “Datu veidu” nolaižamajā izvēlnē vai
- sniedziet piezīmi sadaļā “Trūkst ieraksta”
 - * ja izdevumu rinda laukā “Atbalsta elements” ietver skaitli, lietotājam būs iespēja izvēlēties “Datu veidu” nolaižamajā izvēlnē un nebūs nepieciešams sniegt piezīmi.
 - * ja piezīme sadaļā “Trūkst ieraksta” jau ir sniegta cita iemesla dēļ (piemēram, “Lieta pārskata gadā nav izmantota”), lietotājam nebūs jāsniedz papildu piezīme.

Standartpiezīmes:

- lieta pārskata gadā nav izmantota
- atbalsta elementa sīkāks iedalījums pēc mērķa vai reģiona nav iespējams
- cits, paskaidrot

Trūkst informācijas laukā “Nominālā summa”

Risinājumi:

- norādiet skaitli, kas atbilst nominālajai summai (nulle ir atļauta, ja lauks “Atbalsta elements” ir tukšs vai tajā ir nulle) vai
- sniedziet piezīmi sadaļā “Trūkst nominālās summas”

Standartpiezīmes:

- nodokļu pasākums; nevar noteikt precīzu nominālo summu.
- cits, paskaidrot

Trūkst informācijas laukā “Valsts līdzfinansējuma procentuālā daļa”

Risinājumi:

- norādiet procentuālo daļu no kopējā atbalsta, ko līdzfinansē, izmantojot valsts līdzekļus (nulle ir pieļaujama gadījumā, ja laukā “Atbalsta elements” ir norādīts skaitlis) vai
- sniedziet piezīmi sadaļā “Trūkst ieraksta”

Standartpiezīmes:

- lieta pārskata gadā nav izmantota
- atbalsta elementa sīkāks iedalījums pēc mērķa vai reģiona nav iespējams
- cits, paskaidrot

Brīdinājuma ziņojums “Lietas termiņa beigas”

Skatīt arī A pielikumu laukā “Termiņš beidzies”.

Risinājumi:

- atzīmējiet aili “Termiņš beidzies” vai

- piezīmē paskaidrojiet, kāpēc ir nepieciešams saglabāt lietu aktīvu pēc termiņa beigām

Standartpiezīmes:

- atlikušie maksājumi, kas izriet no iepriekšējiem līgumiem un saistībām
- nodokļu pasākums; maksājumi turpinās dažus gadus pēc pasākuma beigām
- cits, paskaidrot

Atbalsta summa pārsniedz paredzēto budžetu

Šis kļūdas ziņojums parādās, ja izdevumi pārsniedz gada vai kopējo budžetu. Lai atvieglotu pārbaudes procesu, laukā “Budžets” norāda gada un kopējā budžeta skaitļus, ko dalībvalstis paziņojušas Komisijai, laukā “Atbalsta kopējā summa” norāda izmaksāto atbalsta summu kopš lietas spēkā stāšanās un laukā “Atbalsta kopējā gada summa” – izmaksāto atbalsta summu pārskata gadā.

Ja lauks “Kopējais budžets” ir tukšs, to uzskatīs par nulli, kas aktivizēs brīdinājuma ziņojumu gadījumā, ja ir norādīta summa, kas nav nulle.

Risinājumi:

- ievadiet pareizus izdevumu skaitļus vai
- piezīmē paskaidrojiet, kāpēc budžets ir pārsniegts.

Attiecībā uz VGAR lietām (= lietas ar “procedūras kodu” “X” vai “XR”, “XS”) brīdinājuma ziņojums parādīsies, ja “Atbalsta kopējā gada summa” pārskata gadā pārsniegs paredzēto “Gada budžetu” par vairāk nekā 20 %. Ja lauks “Gada budžets” ir tukšs, pārbaude tiks veikta, ņemot vērā skaitli laukā “Kopējais budžets”. Ja abi lauki ir tukši, vērtība abos laukos tiks uzskatīta par nulli. Tas aktivizēs brīdinājuma ziņojumu, tiklīdz tiks ievadīta summa, kas nav nulle.

Risinājumi:

- ievadiet pareizus izdevumu skaitļus vai
- piezīmē paskaidrojiet, kāpēc budžets ir pārsniegts par vairāk nekā 20 %.

2. Datu ievades vēsture

Lai atvieglotu datu reģistrēšanu un pārbaudi, šī funkcija ļauj aplūkot, kā ir mainīti izdevumu rādītāji, kopš tie pirmoreiz tika ievadīti, un kas šīs izmaiņas ir veicis. Šī informācija parādās, uzklikšķinot uz pulksteņa ikonas blakus ailei “Atbalsta elements” SARI sadaļā “Lietas izdevumu rindas”.

D PIELIKUMS. ATBALSTA ELEMENTA NOVĒRTĒŠANAS METODES

Dalībvalstīm jāaprēķina atbalsta elements tā, lai tas precīzi atspoguļotu tirgus apstākļus. Komisijas paziņojumā par atsauces likmes un diskonta likmes noteikšanas metodes pārskatīšanu ir sniegtas plašākas norādes par šo jautājumu: http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html.

Tiek atgādināts, ka pārredzamības, vienlīdzīgas attieksmes un efektīvas uzraudzības labad VGAR tiek piemērota tikai tādām atbalstam, kuram ir iespējams iepriekš precīzi aprēķināt dotācijas bruto ekvivalentu, neveicot riska novērtējumu („pārredzams atbalsts”). Attiecībā uz noteiktiem specifiskiem atbalsta instrumentiem, piemēram, aizdevumiem, garantijām, nodokļu pasākumiem, riska finansējuma pasākumiem un jo īpaši atmaksājamiem avansiem, šajā regulā ir noteikti nosacījumi, saskaņā ar kuriem minētos instrumentus var uzskatīt par pārredzamiem. Atbalsts garantiju veidā būtu jāuzskata par pārredzamu atbalstu, ja dotācijas bruto ekvivalents ir aprēķināts, pamatojoties uz drošības zonas prēmijām, kas noteiktas attiecīgajam uzņēmumu veidam. Maziem un vidējiem uzņēmumiem (MVU) [Komisijas paziņojumā par EK līguma 87. un 88. panta piemērošanu valsts atbalstam garantiju veidā](#) ir norādīti gada prēmijas līmeņi, kurus pārsniedzot, valsts garantiju neuzskata par atbalstu. Turpmākas norādes skatīt [Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas \(ES\) Nr. 651/2014](#) 5. pantā.

E PIELIKUMS. PAPILDU NORĀDES ZIŅOJUMIEM PAR ATBALSTU, KAS PIEŠĪRTS LAUKSAIMNIECĪBAS UN MEŽSAIMNIECĪBAS NOZARĒ

Kontaktpersona AGRI ĢD

Ar Katalin Kisban (+32 2 2975898) var sazināties, izmantojot funkcionālo pastkasti AGRI-STATE-AIDS-NOTIFICATIONS@ec.europa.eu.

ATSEVIŠĶU DATU LAUKU APRAKSTS

Lauki, kuros norāda atbalstu saistībā ar dabas katastrofām, nelabvēlīgiem klimatiskajiem apstākļiem, kas pielīdzināmi dabas katastrofai, dzīvnieku slimībām un augu kaitēkļiem.

- Lauks “Maksājuma nosacījumi”: “jā” vai “nē”, ja maksājuma nosacījumi atbilst Regulas (ES) Nr. 702/2014 25., 26. vai 30. pantam.
- Lauks “**Lietas saistībā ar slimībām**”: īsi norādiet attiecīgās dzīvnieku slimības/augu kaitēkļus, izmantojot zinātnisko nosaukumu.
- Lauki “**Lietas veids**”, “**Lietas laiks**” un “**Lietas norises vieta**”: īsi norādiet notikuma veidu, tā darbības ilgumu un norises vietu.
- Lauks “**Lietas mērogs**”: % zaudējumu, ko izraisījis notikums

Lauki atbalstam, kas paredzēts LAP pasākumu segšanai:

- Lauks “**Līdzfinansēts**” (Co-financed): vienmēr ierakstiet, vai tas ir LAP pasākums, tātad tiek līdzfinansēts, izvēloties “jā”.
- Lauks “**Dalībvalsts pastāvīgās piezīmes**”: norādiet ELFLA atbalsta likmi.

Lauks “Primārais mērķis”: dati attiecas uz atbalsta primāro mērķi laikā, kad atbalstu apstiprināja/publicēja. Apstiprinātā atbalsta mērķi (N, NN un C aile) ir saskaņā ar pamatnostādņu¹⁴ struktūru, turpretim mērķi atbalsta pasākumiem, kuriem piemēro grupu atbrīvojumu (XA aile), atbilst Regulas

¹⁴ Kopienas pamatnostādnes attiecībā uz valsts atbalstu lauksaimniecības un mežsaimniecības nozarē 2007. – 2013. gadā (OV C 319, 27.12.2006., 1. lpp.) vai Eiropas Savienības pamatnostādnes par valsts atbalstu lauksaimniecības un mežsaimniecības nozarē un lauku apvidos 2014. – 2020. gadam (OV C 204, 1.7.2014., 1. lpp.).

(ES) Nr. 702/2014 pantiem¹⁵. SARI lietojumprogrammā nevar grozīt mērķi, jo tas ir paziņojuma veidlapā/ lēmumā par apstiprināto atbalstu un informācijas kopsavilkuma lapā/ informācijas kopsavilkumā attiecībā uz atbalstu, kam piemēro grupu atbrīvojumu. Ja atbalsta shēmai ir vairāki primārie mērķi, katram no tiem tiks izveidotas atsevišķas izdevumu rindas.

Lauks “**Atbalsta intensitāte**”: šajā laukā lūdzam ierakstīt saņēmējiem pārskata gadā faktiski izmaksātā atbalsta reālo intensitāti.

Lauks “**Saņēmēju skaits**”: šajā laukā lūdzam norādīt atbalsta saņēmēju faktisko skaitu. Subsidētu pakalpojumu gadījumā atbalsta saņēmēji ir galīgie atbalsta saņēmēji, **nevis pakalpojumu sniedzējs**, kurš ir tikai maksājuma saņēmējs. Ja nav iespējams aprēķināt precīzu saņēmēju skaitu, atstājiet lauku tukšu vai ierakstiet aplēsi un pievienojiet **pastāvīgo piezīmi**, norādot šādas rīcības pamatojumu.

Lauks “**Atbalsts vienam saņēmējam**”: aprēķina automātiski, izmantojot formulu vidējā atbalsta aprēķināšanai vienam saņēmējam. Ja aizpildīsiet laukus “Atbalsta elements” un “Saņēmēju skaits”, lauka “Atbalsts vienam saņēmējam” vērtība tiks aprēķināta automātiski.

¹⁵ Komisijas 2014. gada 25. jūnija Regula (ES) Nr. 702/2014, ar kuru konkrētas atbalsta kategorijas lauksaimniecības un mežsaimniecības nozarē un lauku apvidos atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. pantu (OV L 193, 1.7.2014., 1. lpp.).