|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | **AMATA APRAKSTS** | | | APSTIPRINĀTS  Ar Finanšu ministrijas  2021.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  rīkojumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 2.AMATA NOSAUKUMS | | | Vecākais eksperts | | | | | 2.1.AMATA STATUSS | | | Ierēdnis | | | |
| 3.STRUKTŪRVIENĪBA | | | | | | | | Fiskālās politikas departaments  Fiskālās pārvaldības nodaļa | | | | | | |
| 4.PROFESIJAS KODS | | | 2422 09 | | | | | 5.AMATA SAIME UN LĪMENIS | | | 12.2.  III | | | |
| 6.TIEŠAIS VADĪTĀJS | | | Departamenta direktora vietnieks - nodaļas vadītājs | | | | | 7.FUNKCIONĀLAIS VADĪTĀJS | | | Departamenta direktora vietnieks - nodaļas vadītājs | | | |
| 8.IEKŠĒJĀ SADARBĪBA | | | Finanšu ministrijas departamenti, ministrijas padotības iestādes. | | | | | 9.ĀRĒJĀ SADARBĪBA | | | Ministrijas, to padotības iestādes, struktūrvienības, uzņēmumi, organizācijas, Valsts kanceleja, Saeima, citas juridiskas personas, fiziskas personas, starptautiskās/ārvalstu organizācijas un eksperti. | | | |
| 10.AMATA MĒRĶIS | | | | | | Nodrošināt fiskālās politikas ietvara Latvijā vadīšanu un veidošanu, tādējādi veicinot tautsaimniecības izaugsmi, fiskālo ilgtspēju un finanšu stabilitāti. Nodrošināt ar fiskālās politikas jautājumiem saistīto Latvijas interešu pārstāvēšanu starptautiskā līmenī, kā arī sniegt priekšlikumus par šiem jautājumiem Latvijas interešu labākas pārstāvības nodrošināšanai. | | | | | | | | |
| 11.AMATA PIENĀKUMI | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | PIENĀKUMS | | | | | | | | | | | NOZĪMĪBA % | |
| **11.1.Eiropas Savienības fiskālās politikas analīze** | | | | | | | | | | | | | 50 | |
| 11.1.1. | | veikt Eiropas Savienības (turpmāk - ES) fiskālās politikas ietekmes padziļinātu analīzi uz Latvijas fiskālo politiku; | | | | | | | | | | |  | |
| 11.1.2. | | veikt Ekonomikas un finanšu komitejā izskatāmo jautājumu ietekmes padziļinātu analīzi uz Latvijas publiskajām finansēm; | | | | | | | | | | |  | |
| 11.1.3. | | koordinēt ekspertu viedokļu un pozīciju izstrādi attiecībā uz Ekonomikas un finanšu komitejā un ES Ministru padomē ekonomikas un finanšu lietās izskatāmajiem fiskālās politikas jautājumiem; | | | | | | | | | | |  | |
| 11.1.4. | | koordinēt un organizēt valsts fiskālās politikas un ES fiskālās politikas procesu mijiedarbības uzlabošanu; | | | | | | | | | | |  | |
| 11.1.5. | | konsultēt ministrijas speciālistus ES fiskālās politikas jautājumos. | | | | | | | | | | |  | |
| **11.2Valsts fiskālās politikas vadība** | | | | | | | | | | | | | 40 | |
| 11.2.1. | | izstrādāt priekšlikumus fiskālās stratēģijas jomā un atbilstoši vadības norādījumiem izstrādā stratēģiju un koordinē tās realizāciju; | | | | | | | | | | |  | |
| 11.2.2. | | izstrādāt ministrijas viedokli par īpaši sarežģītiem jautājumiem, valsts politikas iniciatīvām, plānošanas dokumentu, normatīvo aktu projektiem, ja to ieviešana ietekmē valsts fiskālās politikas mērķu sasniegšanu; | | | | | | | | | | |  | |
| 11.2.3. | | piedalīties Latvijas Stabilitātes programmas un Vispārējās valdības budžeta plāna izstrādē, organizēt tās saskaņošanu un nodrošināt ar virzīšanu saistītos pasākumus, kā arī tās ieviešanas uzraudzību, ziņojumu un atskaišu sagatavošanu par tās izpildi; | | | | | | | | | | |  | |
| 11.2.4. | | piedalīties vidēja termiņa budžeta ietvaru vai citu dokumentu, kas aizstāj tā sagatavošanu, izstrādē, organizēt tā saskaņošanu un ar virzīšanu saistīto pasākumu nodrošināšanu, kā arī tā ieviešanas uzraudzību, ziņojumu un atskaišu sagatavošanu par tā izpildi; | | | | | | | | | | |  | |
| 11.2.5. | | piedalīties likumprojekta par vidēja termiņa budžeta ietvaru paskaidrojumu sagatavošanā; | | | | | | | | | | |  | |
| 11.2.6. | | piedalīties valsts fiskālās politikas saistīto stratēģisko dokumentu sagatavošanā, saskaņošanā, apstiprināšanā; | | | | | | | | | | |  | |
| 11.2.7. | | piedalīties fiskālās politikas ietvara vadībai nepieciešamo tiesību aktu projektu izstrādē, to saskaņošanas un to ievērošanas uzraudzības pēc apstiprināšanas nodrošināšanā; | | | | | | | | | | |  | |
| 11.2.8. | | piedalīties Finanšu ministrijas un citu ministriju tautsaimniecības stabilizācijas un izaugsmes politikas plānošanas dokumentu izstrādē; | | | | | | | | | | |  | |
| 11.2.9. | | piedalīties nepieciešamo materiālu un datu sagatavošanā starptautiskajām institūcijām fiskālās politikas jomā (Eiropas Komisija, Starptautiskais Valūtas fonds, kredītreitingu aģentūras u.c.). | | | | | | | | | | |  | |
| **11.3. Citi pienākumi** | | | | | | | | | | | | | 10 | |
| 11.3.1. | | saskaņā ar vadības norādījumiem sniegt nodaļas rīcībā esošo informāciju citām ministrijas struktūrvienībām, institūcijām, fiziskajām un juridiskajām personām; | | | | | | | | | | |  | |
| 11.3.2. | | saskaņā ar vadības norādījumiem pārstāvēt nodaļu, departamentu un ministriju sanāksmēs, komisijās un darba grupās; | | | | | | | | | | |  | |
| 11.3.3. | | saskaņā ar vadības norādījumiem veikt citus uzdevumus atbilstoši departamenta funkcijām; | | | | | | | | | | |  | |
| 12.KOMPETENCES | | | | | | | | | | | | | | |
| 12.1. | Elastīga domāšana | | | | | | | | | | | | | |
| 12.2. | Konceptuālā domāšana | | | | | | | | | | | | | |
| 12.3. | Iniciatīva | | | | | | | | | | | | | |
| 12.4. | Analītiska domāšana | | | | | | | | | | | | | |
| 12.5. | Ētiskums | | | | | | | | | | | | | |
| 12.6. | Attiecību veidošana un uzturēšana | | | | | | | | | | | | | |
| 13.PROFESIONĀLĀ KVALIFIKĀCIJA | | | | | | | | | | | | | | |
| 13.1.IZGLĪTĪBA | | | | Akadēmiskā vai profesionālā augstākā izglītība ekonomikā, finansēs, matemātikā, statistikā vai vadības zinībās, nepārtraukta zināšanu papildināšana. | | | | | | | | | | |
| 13.2.PROFESIONĀLĀ PIEREDZE | | | | Vismaz 3 gadu profesionālā pieredze saistībā ar Latvijas un Eiropas Savienības jautājumiem ekonomikas un finanšu jomā. | | | | | | | | | | |
| 13.3.PROFESIONĀLĀS ZINĀŠANAS UN PRASMES | | | | 13.3.1. padziļināti pārzināt ES fiskālās politikas jautājumus;  13.3.2.dziļa izpratne par valsts fiskālo politiku un fiskālo risku prognozēšanu vidējā termiņā, kā arī nepārtraukta un intensīva zināšanu papildināšana minētajā jautājumā;  13.3.3 analītiskas spējas, prezentācijas prasmes, sadarbības prasmes. | | | | | | | | | | |
| 13.4.VISPĀRĒJĀS ZINĀŠANAS UN PRASMES | | | | Datora lietotāja līmeņa prasmes (MS Word, MS Excel, PowerPoint) un labas angļu valodas zināšanas. | | | | | | | | | | |
| 14.AMATA ATBILDĪBA | | | | Pilnībā atbild par uzticēto pienākumu profesionālu, kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi, kā arī tiesību aktu ievērošanu. Atbild par lēmumiem un priekšlikumiem, kas ietekmē valsts intereses nozarē. | | | | | | | | | | |
| 15.AMATA TIESĪBAS | | | | Savlaicīgi saņemt darba pienākumu veikšanai nepieciešamo informāciju no struktūrvienības vadītāja, citām ministrijas struktūrvienībām, amatpersonām un ministrijas padotībā esošajām iestādēm. Sniegt ierosinājumus un priekšlikumus struktūrvienības vadītājam darba kvalitātes un efektivitātes uzlabošanai. | | | | | | | | | | |
| 16.CITA INFORMĀCIJA | | | |  | | | | | | | | | | |
| STRUKTŪRVIENĪBAS VADĪTĀJS | | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | | | | *paraksts* | | | | *vārds, uzvārds* | | | *datums* | | |
| DARBINIEKS | | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | | | | *paraksts* | | | | *vārds, uzvārds* | | | *datums* | | |

Saskaņots: Valsts kancelejā

2021. gada 7. jūlijā

Valsts pārvaldes politikas departamenta

Atlīdzības politikas grupas konsultante atlīdzības jautājumos Solvita Frišenfelde

Solvita.Frisenfelde@mk.gov.lv; 67082985

Valsts kancelejas atbildīgā darbinieka amats, vārds, uzvārds, paraksts, tālrunis, e-pasts

\* Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu