|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | melnbaltā versija | | **AMATA APRAKSTS** | | | APSTIPRINĀTS  Ar Finanšu ministrijas  \_\_\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_  rīkojumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | 2.AMATA NOSAUKUMS | Vecākais eksperts | | 2.1.AMATA STATUSS | Ierēdnis | | | 3.STRUKTŪRVIENĪBA: | | | **Nodokļu analīzes departaments** Nodokļu politikas stratēģijas nodaļa | | | | 4.PROFESIJAS KODS | 2422 03 | | 5.AMATA SAIME UN LĪMENIS | 12.2 Līmenis III | | | 6.TIEŠAIS VADĪTĀJS | Nodaļas vadītājs | | 7.FUNKCIONĀLAIS VADĪTĀJS | Nodaļas vadītājs | | | 8.IEKŠĒJĀ SADARBĪBA | Ar nodaļas vadītāju, nodaļas darbiniekiem, departamenta direk­to­ru un citiem depar­ta­men­ta darbiniekiem, kā arī Finanšu ministri­jas un citu ministriju struktūrvienībām. | | 9.ĀRĒJĀ SADARBĪBA | Ar citām amatpersonām, institūcijām, citām juridiskām un fiziskām personām, kā arī nepieciešamības gadījumā ar starptautiskām/ārvalstu organizācijām. | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 10.AMATA MĒRĶIS | | Sniegt atbalstu valsts nodokļu politikas attīstības stratēģijas izstrādē, sniegt atbalstu sabiedrības informētības uzlabošanā par aktuālākajiem jautājumiem nodokļu politikas jomā, sagatavot informāciju starptautiskajām institūcijām un nodrošināt tās salīdzināmību starptautiskā līmenī | | | 11.AMATA PIENĀKUMI | | | | |  | PIENĀKUMS | | NOZĪMĪBA % | | 11.1. | Sniegt atbalstu sarunu vadīšanā par netiešo nodokļu stratēģiskiem jautājumiem:  11.1.1.organizēt  eksperta līmeņa sanāksmes netiešo nodokļu stratēģisko jautājumu risināšanā;  11.1.2. vadīt sarunas ar nozares ekspertiem  par netiešo nodokļu stratēģiskiem jautājumiem;  11.1.3.pārstāvēt Finanšu ministriju ekspertu sanāksmēs, komisijās un darba grupās, sagatavot un paust viedokli par departamenta kompetences jautājumiem;  11.1.4.nepieciešamības gadījumā pārstāvēt Finanšu ministriju attiecībās ar citām juridiskajām un fiziskajām personām. | | 20% | | 11.2. | Sniegt atbalstu nodokļu politikas veidošanā un plānošana, tai skaitā:  11.2.1.piedalīties ar nodokļu politikas jautājumiem saistītu stratēģisko dokumentu (tai skaitā ziņojumu) izstrādē un politikas veidošanā;  11.2.2.sniegt priekšlikumus nodokļu politikas stratēģisko jautājumu pilnveidošanā;  11.2.3.meklēt jaunus risinājumus nodokļu politikas pilnveidošanai;  11.2.4.analizēt un padziļināti pētīt netiešo nodokļu likumdošanas izmaiņu ietekmi uz tautsaimniecību, uzņēmējdarbību un iedzīvotājiem;  11.2.5.veikt makroekonomisko analīzi nodokļu politikas jautājumos;  11.2.6.izstrādāt, attīstīt un uzturēt nodokļu mikromodelēšanas rīkus, metodes un datu bāzes;  11.2.7.pielāgot analītiskos rīkus nodokļu regulējošai likumdošanas bāzei;  11.2.8.piedalīties nodokļu reglamentējošo normatīvo aktu projektu ietekmes uz ekonomiku izvērtēšanā;  11.2.9.padziļināti analizēt Lietuvas un Igaunijas pieredzi nodokļu politikas jomā;  11.2.10.padziļināti analizēt un pētīt nodokļu politiku Latvijā un ES, un uz sagata­votās analīzes pamata izstrādāt ziņojumus un tematiskos pētījumus;  11.2.11.pēc vadības norādījumiem veikt dažādus citus vienreizējus darbus. | | 50% | | 11.3. | 11.3.1.Nodrošināt nodokļu aprēķinu un materiālu sagatavošanu starp­tau­tiskajām ekonomikas un finanšu institūcijām (OECD, EK, Starptautiskais Valūtas fonds, kredītreitingu aģentūras, u.c.).  11.3.2.Pārstāvēt Finanšu ministriju OECD, EK Starptautiskā Valūtas fonda ekspertu sanāksmēs, komisijās un darba grupās, sagatavot un paust viedokli par minēto organizāciju sniegtajām rekomendācijām.  11.3.3.Nodrošināt un piedalīties starptautiskās pieredzes analīzē nodokļu politikas jomā, īpaši attiecībā uz kaimiņvalstīm un Eiropas Savienības dalībvalstīm. | | 20% | | 11.4. | Sniegt atbalstu sabiedrības informētības uzlabošanā par aktuālākajiem jautājumiem nodokļu politikas jomā, tai skaitā saskaņā ar vadības norādījumiem pārstāvēt nodaļu, departamentu un ministriju apspriedēs, komisijās un darba grupās. | | 10% |  |  |  | | --- | --- | | 12.KOMPETENCES | | | 12.1. | Elastīga domāšana | | 12.2. | Konceptuālā domāšana | | 12.3. | Iniciatīva | | 12.4. | Analītiskā domāšana | | 12.5. | Attiecību veidošana | | 12.6. | Ētiskums |  |  |  | | --- | --- | | 13.PROFESIONĀLĀ KVALIFIKĀCIJA | | | 13.1.IZGLĪTĪBA | Augstākā izglītība ekonomikas, finanšu vai biznesa vadības nozarē | | 13.2.PROFESIONĀLĀ PIEREDZE | Vismaz trīs gadu pieredze, vēlams vadošā amatā valsts pārvaldē, un profesionālās prasmes nozarei atbilstošā jomā | | 13.3.PROFESIONĀLĀS ZINĀŠANAS UN PRASMES | Profesionālās prasmes analīzes un to ietekmes izvērtējuma jomā. Prasme pielietot darba racionālas organizācijas principus un prasme lietot praksē teorētiskās zināšanas, nepārtraukta zināšanu papildināšana. | | 13.4.VISPĀRĒJĀS ZINĀŠANAS UN PRASMES | Dziļi pārzina konkrēto jomu un strādā ar sarežģītiem jautājumiem, kas prasa nestandarta risinājumus. Ļoti labas prasmes darbā ar lietojumprogrammām (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint).  Angļu valodas zināšanas līmenī, kas ļauj amata pienākumu izpildē izmantot dokumentus un literatūru svešvalodā un komunicēt; periodiska zināšanu papildināšana. Prasme strādāt paaugstinātas intensitātes apstākļos. |  |  |  | | --- | --- | | 14.AMATA ATBILDĪBA | Atbild par amata pienākumu kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi, kā arī vadībai sniegtās informācijas ticamību un patiesumu. | | 15.AMATA TIESĪBAS | Savlaicīgi saņemt amata pienākumu pildīšanai nepieciešamo informāciju no struktūrvienības vadītāja, citām ministrijas struktūrvienībām, amatpersonām un ministrijas padotībā esošajām iestādēm, kā arī citām tiešās un pastarpinātās valsts pārvaldes iestādēm darba pienākumu veikšanai.  Sniegt ierosinājumus un priekšlikumus nodaļas darba kvalitātes un efektivitātes uzlabošanai | | 16.CITA INFORMĀCIJA |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STRUKTŪRVIENĪBAS VADĪTĀJS |  | Ieva Kodoliņa-Miglāne |  |
|  | *paraksts* | *vārds, uzvārds* | *datums* |
| DARBINIEKS |  |  |  |
|  | *paraksts* | *vārds, uzvārds* | *datums* |