

4. Vadlīnijas publiskās un privātās partnerības iepirkuma dokumentācijas sagatavošanai

Metodiskie norādījumi jeb vadlīnijas iepirkuma dokumentācijas sagatavošanai ir izstrādātas, lai palīdzētu pašvaldībām veikt iepirkuma procedūru pirmsskolas izglītības iestādes būvniecībai un apsaimniekošanai, izmantojot publiskās un privātās partnerības (PPP) modeļus.

Metodiskie norādījumi izstrādāti, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma un Publiskās un privātās partnerības likumprojekta (2008.gada decembra redakcijā) normām.

Veicot iepirkuma procedūru, jāpārlicinās:

- 1) vai Publiskās un privātās partnerības likums ir stājies spēkā;
- 2) kādā redakcijā stājies spēkā Publiskās un privātās partnerības likums, proti, vai notikušas izmaiņas salīdzinājumā ar Publiskās un privātās partnerības likumprojekta 2008.gada decembra redakciju.

Papildus minētajam vēršam uzmanību, ka viena no PPP būtiskākajām iezīmēm ir risku sadale starp publisko partneri un privāto partneri. Tāpēc, īstenojot PPP projektus, iesakām pievērst īpašu uzmanību risku vadībai, t.i., nevēlamo notikumu identifikācijai, risku varbūtības un seku novērtēšanai, labāko risinājumu izvēlei un ieviešanai (risku sadalei), ieviesto risinājumu efektivitātes sekošanai un rezultātu novērtēšanai.

Risks ir tāda notikuma iestāšanās iespēja, kas var ietekmēt vēlamā rezultāta (mērķu) sasniegšanu. Risku cēloņi var būt dažādi – negadījumi, nevēlamas izmaiņas, jaunas tehnoloģijas u.c. Piemēram, īstenojot PPP, var nākties saskarties ar dabas apstākļu radītiem riskiem (plūdi, vētra un citas dabas stihijas), finanšu riskiem (inflācija, konkurence, straujas valūtas kursa izmaiņas u.c.), riskiem, kas saistīti ar darba vides drošību un darbinieku veselību, un daudziem citiem riskiem (savstarpēji konflikti, nepieredzējis būvuzņēmējs vai pakalpojumu sniedzējs, neatbilstošs projekts, termiņu neievērošana, atļauju saņemšana, būvlaukuma stāvoklis, normatīvo aktu izmaiņas u.c.). Par tradicionāliem PPP riskiem tiek uzskatīti šādi riski – projektēšanas risks, būvniecības risks, nodošanas ekspluatācijā risks, pieejamības risks, pieprasījuma risks, pakalpojuma sniegšanas standartu izmaiņu risks, nozari regulējošo normatīvo aktu izmaiņu risks, privātā partnera bankrots (sīkāk sk. SIA „NK Konsultāciju birojs” izstrādāto pētījumu „Publiskās un privātās partnerības izmantošanas iespējas Latvijas tautsaimniecības nozarēs”, 16.-17.lpp., pieejams http://www.liaa.gov.lv/?object_id=48610).

PPP projektos viens no efektīvas risku vadības stūrakmeņiem ir identificēto (novērtēto) risku atbilstošs sadalījums starp publisko partneri un privāto partneri. Sadalot riskus, jāievēro pamatprincips – riska vadību uzņemas tas partneris, kurš to spēj labāk pārvaldīt (novērst ar vismazākajām izmaksām).

Veicot efektīvu risku vadību, palielinās PPP projekta panākumu sasniegšanas un būtiski samazinās zaudējumu iestāšanās varbūtība. Ja risku vadība ir efektīva, risku ietekme uz publiskā partnera budžetu ir salīdzinoši neliela. Piemēram, atbilstoša risku sadale darbojas kā stimuls privātajam partnerim izpildīt iepirkuma līguma saistības noteiktajā laikā, kvalitātē un paredzētā budžeta ietvaros. Tas nozīmē, ka PPP projektu panākumi ir atkarīgi no veiksmīga risku sadalījuma. Gan publiskajam, gan privātajam partnerim ir jāveic sistemātiska risku vadība, lai veiksmīgi sadalītu riskus.

4.1. Vadlīnijas PPP procedūras uzsākšanai un atklāta konkursa nolikuma sagatavošanai

PPP līgumiem piemēro Publisko iepirkumu likuma normas, bet pēc Publiskās un privātās partnerības likuma spēkā stāšanās tādā mērā, kā Publiskās un privātās partnerības likumā nav noteikts citādi.

PPP iepirkuma procedūra ietver šādus posmus:*

- 1) vajadzības apzināšana un paredzamās līgumcenas noteikšana saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu;
- 2) lēmuma pieņemšana par finanšu un ekonomisko aprēķinu veikšanu;
- 3) finanšu un ekonomisko aprēķinu veikšana;
- 4) finanšu un ekonomisko aprēķinu nosūtīšana Finanšu ministrijai atzinuma saņemšanai;
- 5) lēmuma pieņemšana par PPP procedūras uzsākšanu;
- 6) iepirkuma komisijas izveidošana;
- 7) atklāta konkursa nolikuma sagatavošana un tā apstiprināšana;
- 8) atklāta konkursa izziņošana IUB mājas lapā un Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī;
- 9) atklātā konkursa nolikuma izsniegšana;
- 10) ieinteresēto piegādātāju sanāksmju un būvlaukuma apskates organizēšana un novadīšana;
- 11) atbilžu sniegšana uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem;
- 12) piedāvājumu saņemšana;
- 13) piedāvājumu atvēršanas sanāksmes organizēšana un tās novadīšana;
- 14) piedāvājumu vērtēšana;
- 15) lēmuma pieņemšana par atklāta konkursa rezultātiem;
- 16) lēmuma publicēšana IUB mājas lapā un Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī, ka arī pretendentu informēšana par to;
- 17) līguma parakstīšana;
- 18) līguma izpildes kontrole.

1. Vajadzību apzināšana un paredzamās līgumcenas noteikšana

Pirmais solis, plānojot uzsākt PPP procedūru, ir precīza vajadzību apzināšana. Šajā posmā jāveic problēmu un mērķu analīze, lai noskaidrotu, vai vērts uzsākt projekta realizāciju. Bez tam šai posmā tiek izpētīta esošā situācija, definēti projekta mērķi un rezultāti, noteikti vēlamie ieguvumi, identificētas iesaistītās puses, analizēts tiesiskais regulējums un veiktas citas sagatavošanās darbības projekta realizēšanai.

Tikai tad, ja ir skaidri apzinātas un definētas vajadzības, var noteikt iepirkumam paredzamo līgumcenu. Paredzamo līgumcenu nosaka, lai izvēlētos iepirkuma procedūras veidu. Paredzamo līgumcenu nosaka atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.pantam. Līgumcenu nosaka bez pievienotās vērtības nodokļa.

Jāņem vērā, ka paredzamās būvdarbu līgumcenas noteikšanas kārtību regulē 19.12.2007. MK noteikumi Nr.1014 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"".

* 2) – 5) posms – tikai pēc Publiskās un privātās partnerības likuma spēkā stāšanās.

2. Lēmuma pieņemšana par finanšu un ekonomisko aprēķinu veikšanu

Šis posms ir obligāts pēc Publiskās un privātās partnerības likuma spēkā stāšanās. Tomēr arī līdz minētā likuma spēkā stāšanās ir ieteicams veikt finanšu un ekonomiskos aprēķinus, lai izvēlētos piemērotāko PPP veidu, kā arī izvērtētu, kuras projekta daļas ir izdevīgi nodot privātajam partnerim (sīkāku informāciju skatīt pie nolikuma 6.2.punkta skaidrojuma). Lēmumu par finanšu un ekonomisko aprēķinu veikšanu pieņem domes priekšsēdētājs.

3. Finanšu un ekonomisko aprēķinu veikšana

Šis posms ir obligāts pēc Publiskās un privātās partnerības likuma spēkā stāšanās (skatīt komentāru pie 2.posma „Lēmuma pieņemšana par finanšu un ekonomisko aprēķinu veikšanu”).

Publiskās un privātās partnerības likumprojekta 14.pants paredz, ka finanšu un ekonomiskos aprēķinus veic, lai noteiktu publiskās un privātās partnerības piemērojamību konkrētā projekta īstenošanā no publiskās personas finanšu resursu racionālas un efektīvas izmantošanas viedokļa un noteiktu, kāds publiskās un privātās partnerības līgums slēdzams, lai veiksmīgi īstenotu attiecīgo būvdarbu veikšanas vai pakalpojumu sniegšanas projektu, ņemot vērā potenciālā publiskās un privātās partnerības līguma ietekmi uz valsts budžeta ilgtermiņa saistību apjomu un valsts parādu. Lēmumu par finanšu un ekonomisko aprēķinu veikšanu pieņem pašvaldības domes priekšsēdētājs.

Finanšu un ekonomiskos aprēķinus veic Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Aprēķinu veikšanai ir ieteicams piesaistīt profesionālus konsultantus ar atbilstošu kvalifikāciju un pieredzi.

Jārēķinās, ka finanšu un ekonomisko aprēķinu veikšana ir samērā laikietilpīgs process. Kā liecina starptautiskā pieredze, šo aprēķinu veikšanai var būt nepieciešami vidēji 2 - 4 mēneši.

4. Finanšu un ekonomisko aprēķinu nosūtīšana Finanšu ministrijai atzinuma saņemšanai

Šis posms ir obligāts pēc Publiskās un privātās partnerības likuma spēkā stāšanās.

Pēc finanšu un ekonomisko aprēķinu veikšanas pašvaldības pārstāvis minētos aprēķinus nosūta Finanšu ministrijai atzinuma saņemšanai par potenciālā PPP līguma ietekmi uz valsts budžeta ilgtermiņa saistību apjomu, valsts parādu, kā arī par iesniegtajiem finanšu un ekonomiskajiem aprēķiniem un to pieņēmumiem.

5. Lēmuma pieņemšana par PPP procedūras uzsākšanu

Šis posms ir obligāts pēc Publiskās un privātās partnerības likuma spēkā stāšanās. Lēmumu par PPP procedūras uzsākšanu pieņem pašvaldības dome. Minēto lēmumu pieņem, pamatojoties uz finanšu un ekonomiskajiem aprēķiniem un Finanšu ministrijas atzinumu.

6. Iepirkuma komisijas izveidošana

Atklāta konkursa veikšanai pasūtītājs izveido iepirkuma komisiju. Komisiju izveido uz rīkojuma pamata.

Pasūtītājs, izveidojot iepirkuma komisiju, nodrošina, ka komisija ir kompetenta tajā iepirkuma jomā (sabiedrisko ēku būvniecība un apsaimniekošana), par kuru slēdz līgumu. Iepirkumu komisija, pildot savus pienākumus, ir tiesīga pieaicināt ekspertus.

Pasūtītājs izveido iepirkuma komisiju, kuras sastāvā ir vismaz trīs locekļi. Ja iepirkuma paredzamā līgumcena pārsniedz 500 000 latu, pasūtītājs izveido iepirkuma komisiju, kuras sastāvā ir vismaz pieci locekļi. Iepirkuma procedūras protokolēšanai var norīkot atsevišķu personu vai arī uzdot to veikt kādam no iepirkuma komisijas locekļiem, norādot to rīkojumā.

Iepirkuma komisijas locekļi un eksperti nedrīkst pārstāvēt pretendenta intereses, ne arī būt saistīti ar pretendentu. Publisko iepirkumu likumā ir noteikts, kuros gadījumos uzskatāms, ka komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu.

Publisko iepirkumu likums paredz iepirkuma komisijas locekļu un ekspertu pienākumu parakstīt apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņi ar tiem ir saistīti Publisko iepirkumu likuma izpratnē (apliecinājuma paraugs ir pieejams Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā www.iub.gov.lv, sadaļā „Palīdzība”).

7. Atklāta konkursa nolikuma sagatavošana un tā apstiprināšana

Pasūtītājs sagatavo atklāta konkursa nolikumu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 51. panta prasībām. Atklāta konkursa nolikums jāsgatavo pirms paziņojuma par līgumu publicēšanas.

Pēc LIAA pasūtījuma ir izstrādāts standartizēts atklāta konkursa nolikums par jaunas pirmsskolas izglītības iestādes būvniecību un apsaimniekošanu (pieejams LIAA mājas lapā internetā www.liaa.gov.lv). Šo standartizēto nolikumu pasūtītājs var izmantot, gatavojot atklāta konkursa nolikumu konkrētajam PPP projektam. Tomēr jāņem vērā, ka standartizētais nolikums ir rekomendējošs un pasūtītājs var veikt korekcijas atbilstoši konkrētajam PPP projektam. Izskatot standartizēto atklāta konkursa nolikumu, iesakām pievērst uzmanību šādiem nolikuma punktiem:

<i>Nolikuma punkts</i>	<i>Rekomendācijas nolikuma punktu pielietošanai, gatavojot atklāta konkursa nolikumu konkrētajai iepirkuma procedūrai</i>
1.1.	Iepirkuma identifikācijas numurs ietver pasūtītāja pilnu nosaukumu vai nosaukuma saīsinājuma pirmos lielos burtus, attiecīgo gada skaitli un attiecīgā iepirkuma kārtas numuru pieaugošā secībā.
4.1.	Ja iepirkuma procedūras laikā ir stājies spēkā Publiskās un privātās partnerības likums, šo nolikuma punktu izsaka šādā redakcijā: „Veicot šo iepirkuma procedūru, pasūtītājs un tā izveidotā iepirkuma komisija ievēro Publiskās un privātās partnerības likumu, Publisko iepirkumu likumu un citas Latvijas Republikas tiesību normas.”
6.2.	Kādu pakalpojumu sniegšanu nodot privātajam partnerim ir jāizvērtē katrā konkrētā gadījumā atsevišķi. Pamatprincips, pēc kā vadīties, ir racionālu risinājumu izmantošana pakalpojumu sniegšanā, kas ļauj nodrošināt augstākas kvalitātes pakalpojumu pieejamību un samazināt publiskā partnera (pasūtītāja) ilgtermiņa izdevumus par konkrēto pakalpojumu sniegšanu. Tas nozīmē, ka privātajam partnerim vajadzētu nodot to pakalpojumu sniegšanu,

<i>Nolikuma punkts</i>	<i>Rekomendācijas nolikuma punktu pielietošanai, gatavojot atklāta konkursa nolikumu konkrētajai iepirkuma procedūrai</i>
	<p>kurus privātais partneris spēj nodrošināt augstākā kvalitātē, vienlaikus ietaupot budžeta līdzekļus (samazinot ilgtermiņa izdevumus). Piemēram, publiskā partnera ilgtermiņa izdevumus varētu samazināt, ja privātajam partnerim konkrētu pakalpojumu sniegšanā ir lielāka pieredze un zināšanas. Tomēr, nododot privātajam partnerim kāda pakalpojuma sniegšanu, ir svarīgi atbilstoši pārdalīt arī ar pakalpojumu saistītos riskus, t.i., nodot privātajam partnerim ar pakalpojumu saistītos riskus. Tādējādi publiskais partneris var ietaupīt ilgtermiņa izdevumus, jo tas salīdzinoši ar tradicionālo iepirkumu neuzņemas visus ar pakalpojumiem saistītos riskus.</p> <p>Lai gan Publisko iepirkumu likumā nav noteikts pienākums, uzsākot iepirkuma procedūru, veikt finanšu un ekonomiskos aprēķinus, šādus aprēķinus iesakām veikt, lai varētu izdarīt secinājumus par izdevīgākajiem projekta risinājumiem, tai skaitā privātajam partnerim nododamajiem pakalpojumiem. Publiskās un privātās partnerības likumprojektā ir noteikts, ka finanšu un ekonomisko aprēķinu veikšana ir viens no PPP posmiem. Tas nozīmē, ka pēc Publiskās un privātās partnerības likuma spēkā stāšanās finanšu un ekonomisko aprēķinu veikšana būs obligāta.</p> <p>Finanšu un ekonomiskos aprēķinus iesakām veikt, jo šo aprēķinu gaitā cita starpā tiek veikta projekta kvantitatīvā un kvalitatīvā analīze, tai skaitā tiek aprēķināta projekta ieguldījumam atbilstoša vērtība. Projekta ieguldījumam atbilstoša vērtība ir tajā gadījumā, ja PPP procedūras izmaksas ir mazākas par izmaksām tradicionālā publiskā iepirkuma gadījumā. Ieguldījumam atbilstošās vērtības aprēķini ļauj izdarīt secinājumus, vai PPP procedūras ietvaros ir racionāli (lietderīgi) nodot zināmu pakalpojumu sniegšanu privātajam partnerim.</p> <p>Kā liecina starptautiskā pieredze, būtiskākie faktori, kas sekmē projekta ieguldījumam atbilstošu vērtību, ir šādi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) optimāla risku pārdale starp publisko partneri un privāto partneri. Optimāla risku pārdale nozīmē, ka riska vadību uzņemas tas partneris, kurš to spēj labāk pārvaldīt (novērst ar vismazākajām izmaksām); 2) stingri noteikts risku pārdales mehānisms starp publisko partneri un privāto partneri, kas efektīvi nodrošina risku pārdales darbību, tā lai ar riskiem saistītās izmaksas segtu tā puse, kas atbilstoši līgumam risku uzņēmusies; 3) maksimāla koncentrēšanās uz aktīvu kopējām izmaksām projekta laikā nevis uz sākotnējiem ieguldījumiem; 4) sabalansēta pakalpojumu plānošana, kas ļauj savlaicīgi novērtēt, vai aktīvi un ar tiem saistītie pakalpojumi (piemēram, apsaimniekošana) nodrošina kādus ieguldījumam atbilstošas vērtības labumus; 5) tāda pakalpojumu specifikācijas metode, kas ļauj pretendentiem

Nolikuma punkts	Rekomendācijas nolikuma punktu pielietošanai, gatavojot atklāta konkursa nolikumu konkrētajai iepirkuma procedūrai
	<p>izstrādāt inovatīvus paņēmienus publiskā partnera vajadzību apmierināšanai;</p> <p>6) pietiekama elastība, lai projekta laikā būtu iespējams par saprātīgām izmaksām efektīvi koriģēt publiskā partnera sākotnējās pakalpojumu sniegšanas prasības atbilstoši apstākļiem, tā nodrošinot labāku ieguldījumam atbilstošu vērtību;</p> <p>7) mehānisms, kas nodrošina privātā partnera motivāciju sniegt pakalpojumus savlaicīgi un efektīvi un kas atbilstoši apstākļiem paredz papildus atlīdzību vai soda sankcijas;</p> <p>8) līguma termiņš, kas noteikts ar tādu aprēķinu, ka publiskais partneris var saprātīgi plānot līguma termiņa laikā iespējamo pakalpojumu pieprasījumu;</p> <p>9) publiskajam un privātajam partnerim ir nepieciešamā prasme un pieredze PPP projekta īstenošanai, un tā tiek efektīvi izmantota gan publiskās un privātās partnerības iepirkuma procedūras ietvaros, gan partnerības iepirkuma līguma termiņa laikā;</p> <p>10) prasme vadīt projektu atbilstoši pakalpojumu apmēram un sarežģītībai, lai nodrošinātu, ka pakalpojumu iepirkuma izmaksas ir samērīgas ar pašu projektu.</p> <p>Nodot privātajam partnerim kādu pakalpojumu sniegšanu, atdzes jāņem vērā, ka publiskais partneris nevar uzņemties tādas saistības, kas ir pretrunā ar tiesību aktos noteiktajiem publiskā partnera pienākumiem vai funkcijām.</p>
7.2.	Maksas apmēru nosaka, ņemot vērā izmaksas, kas pasūtītājam rodas sakarā ar nolikuma izsniegšanu (kopēšanas izmaksas u.c.).
8.1.	Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un piegādātāju var notikt pa pastu, faksu, tālruni vai elektroniski, atkarībā no pasūtītāja izvēles. Obligāti jāievēro nosacījums, ka piegādātājam nedrīkst būt apgrūtināta informācijas saņemšana par iepirkuma procedūru. Izvēlētajam informācijas apmaiņas līdzeklim ir jānodrošina iespējami operatīva informācijas apmaiņa.
9.1.	Grozot nolikumu, jāraugās, lai grozījumu rezultātā nolikumā neparādās pretrunas. Piemēram, grozot nolikuma 6.2.punktu, iespējams, jāgroza arī nolikuma 33. un 42.punkts, kā arī tehniskā specifikācija un iepirkuma līguma projekts.
10.2., 11.1.	Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 11.panta trešo daļu pasūtītājs nav tiesīgs izvirzīt prasību piegādātāju apvienībām organizēties noteiktā juridiskā statusā, lai tās kā pretendents iesniegtu piedāvājumu. Tomēr pasūtītājs var prasīt, lai apvienība, ar kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam, ja tas nepieciešams līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

Nolikuma punkts	Rekomendācijas nolikuma punktu pielietošanai, gatavojot atklāta konkursa nolikumu konkrētajai iepirkuma procedūrai
	<p>Nemot vērā PPP projektu būtību (ilgtermiņa līgumi ar samērā apjomīgu savstarpējo attiecību regulējumu), uzskatām, ka šādu līgumu sekmīgai izpildei nepieciešams, lai piegādātāju apvienības organizējas pasūtītāja noteiktā juridiskā statusā.</p> <p>Komerclikums paredz, ka personu apvienības var apvienoties komercsabiedrībā, kas iedalās personālsabiedrībā (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) vai kapitālsabiedrībā (sabiedrība ar ierobežotu atbildību vai akciju sabiedrība).</p> <p>Izvērtējot minēto komercsabiedrību būtību un darbības principus, uzskatām, ka publiskajam partnerim visdrošākā personu apvienības organizēšanās forma ir pilnsabiedrība. Proti, atšķirībā no citu komercsabiedrību biedriem/dalībniekiem par pilnsabiedrības saistībām atbild ne tikai pati pilnsabiedrība, bet arī visi tās biedri ar visu savu mantu.</p> <p>Pilnsabiedrības biedri par sabiedrības saistībām atbild:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) personiski: katrs pilnsabiedrības biedrs par sabiedrības saistībām atbild ar visu savu personisko mantu; 2) neierobežoti: atbildības apmērs nav ierobežots ar noteiktu apmēru vai summu; 3) neierobežojami: pat ja pilnsabiedrības biedri savā starpā vienojas par atbildības apmēra ierobežojumiem, šāda vienošanās saista tikai pašus biedrus, bet ne publisko partneri; 4) primāri (tieši): publiskais partneris var vērsties ar savu prasījumu pret pilnsabiedrības biedriem, ja pastāv sabiedrības pienākums izpildīt noteiktas saistības. Tas nozīmē, ka publiskajam partnerim nav pienākums ar savu prasījumu vispirms vērsties pret pilnsabiedrību, bet viņš var uzreiz lūgt saistību izpildi no viena, vairākiem vai visiem pilnsabiedrības biedriem; 5) solidāri: katrs pilnsabiedrības biedrs atbild par sabiedrības saistībām pilnā apjomā. Tādējādi publiskais partneris var izvēlēties, pret kuru no sabiedrības biedriem vērst savu prasījumu. Turklāt publiskais partneris var vērst savus prasījumus pret vienu, vairākiem vai visiem pilnsabiedrības biedriem. <p>Savukārt, piemēram, sabiedrības ar ierobežotu atbildību un akciju sabiedrības dalībnieki par sabiedrības saistībām neatbild. Bet komandītsabiedrībā vismaz viena sabiedrības biedra (komandīta) atbildība pret sabiedrības kreditoriem ir ierobežota ar viņa ieguldījuma apmēru.</p> <p>Piegādātāju apvienības dalībnieku apvienošanās pilnsabiedrībā publiskajam partnerim nodrošina tiesības iepirkuma līguma saistību neizpildes gadījumā</p>

<i>Nolikuma punkts</i>	<i>Rekomendācijas nolikuma punktu pielietošanai, gatavojot atklāta konkursa nolikumu konkrētajai iepirkuma procedūrai</i>
	vērsties ne tikai pret pašu pilnsabiedrību, bet arī pret visiem pilnsabiedrības biedriem. Līdz ar to, ja lēmums slēgt iepirkuma līgumu ir pieņemts attiecībā uz personu apvienību, iesakām noteikt, ka šai personu apvienībai ir pienākums apvienoties pilnsabiedrībā.
11.3.	Ja iepirkuma procedūras laikā jau ir stājies spēkā Publiskās un privātās partnerības likums, šo nolikuma punktu izsaka šādā redakcijā: „Mērķsabiedrības dibināšanas dokumentus personu apvienību veidojošās personas sagatavo atbilstoši Komerclikuma un Publiskās un privātās partnerības likuma noteikumiem.”
11.5.	Ja iepirkuma procedūras laikā jau ir stājies spēkā Publiskās un privātās partnerības likums, šo nolikuma punktu izsaka šādā redakcijā: „Pasūtītājs slēdz ar Mērķsabiedrību partnerības iepirkuma līgumu tikai pie noteikuma, ja, dibinot Projekta sabiedrību, ir ievēroti Komerclikuma un Publiskās un privātās partnerības likuma noteikumi.”
12.1.	<p>Pasūtītājs maksimāli pieļaujamo apakšuzņēmējiem nododamo darbu/pakalpojumu apjomu nosaka atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.panta otrajai daļai, kas paredz, ka būvdarbu līguma gadījumā apakšuzņēmējiem drīkst nodot ne vairāk par 70 procentiem no kopējā veicamo būvdarbu apjoma.</p> <p>Cik procentus no veicamo darbu / sniedzamo pakalpojumu apjoma pasūtītājs pieļaus nodot apakšuzņēmējiem, nosaka, ņemot vērā attiecīgajā brīdī esošo tirgus situāciju un projekta sagatavošanas un identifikācijas stadijā iegūto informāciju (tai skaitā par privātā sektora interesi, iespējamajiem pretendentiem, to mērķiem un prasībām).</p>
12.3.	<p>Nolikumā norāda procentus no veicamo darbu/sniedzamo pakalpojumu apjoma, lai noteiktu robežšķirtni, kuru pārsniedzot, uz apakšuzņēmējiem attiecas nolikumā noteiktās prasības pretendentiem. Lai gan saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu pasūtītājs ir tiesīgs noteikt, ka uz apakšuzņēmējiem attiecas tās pašas kvalifikācijas prasības un ierobežojumi, kas pretendentiem, tomēr šādas striktas prasības lietderība ir apšaubāma. Ja apakšuzņēmēju darba apjoms pārsniedz nolikumā norādītos procentus, tie ir uzskatāmi par būtiskiem apakšuzņēmējiem. Iesakām nolikuma tekstā iekļaut īpašu regulējumu par prasībām apakšuzņēmējiem, ja apakšuzņēmēju darba apjoms pārsniedz nolikumā norādītos procentus.</p> <p>Robežšķirtni nosaka atbilstoši katra konkrētā projekta apmēram un privātajam partnerim nododamo pakalpojumu veidiem un apmēram. Piemēram, jo lielāks ir projekts, jo mazāka robežšķirtne, un otrādi. Uzskatām, ka jebkurā gadījumā nebūtu lietderīgi šo robežšķirtni noteikt zemāku par 5 % no būvniecības darbu kopapjoma un 10 % no apsaimniekošanas darbu apjoma.</p>
13.1.	Nosakot piedāvājumu iesniegšanas termiņus, jāņem vērā iespējamā līguma sarežģītības pakāpe un laiks, kas nepieciešams piedāvājumu sagatavošanai,

<i>Nolikuma punkts</i>	<i>Rekomendācijas nolikuma punktu pielietošanai, gatavojot atklāta konkursa nolikumu konkrētajai iepirkuma procedūrai</i>
	<p>kā arī Publisko iepirkumu likumā noteiktos termiņu ierobežojumus. Atklātā konkursā piedāvājumu iesniegšanas termiņš pēc tam, kad paziņojums par līgumu publicēts IUB mājas lapā internetā, nedrīkst būt īsāks par 52 dienām.</p> <p>Pasūtītājs ir tiesīgs pagarināt noteiktos piedāvājumu iesniegšanas termiņus, publicējot tādas pašas formas paziņojumu, kādā sākotnēji publicēta informācija par piedāvājumu iesniegšanu. Termiņu pagarināšana nav uzskatāma par grozījumiem iepirkuma dokumentos.</p>
16.1.	Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigu datumam un laikam jāsakrīt ar piedāvājumu atvēršanas datumu un laiku.
17.1.	Nosakot piedāvājuma derīguma termiņu, jāņem vērā plānotais periods, kurā pasūtītājs plāno noslēgt līgumu ar izraudzīto pretendentu. Ņemot vērā iepirkuma priekšmeta sarežģītību, ieteicams piemērot 120 dienu garu piedāvājuma derīguma termiņu.
18.1.	Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 52. panta piektajai daļai piedāvājuma nodrošinājums nevar pārsniegt piecus procentus no paredzamās līgumcenas. Līguma nodrošinājuma apmēru un veidu nosaka samērīgi, ņemot vērā attiecīgā iepirkuma līgumcenu un līguma priekšmetu, tomēr jebkurā gadījumā nebūtu ieteicams pieprasīt piedāvājuma nodrošinājumu, kas pārsniedz 50 000 LVL.
18.7.	Ja, veicot finanšu un ekonomiskos aprēķinus, tiek secināts, ka līguma izpildes nodrošinājumam nav ieguldījumam atbilstošas vērtības un tādēļ iepirkuma procedūras dokumentos nav nepieciešams noteikt prasību iesniegt līguma izpildes nodrošinājumu, tad nolikuma 18.7.punkta (c) apakšpunkts ir jāizslēdz.
18.8.	Ja, veicot finanšu un ekonomiskos aprēķinus, tiek secināts, ka līguma izpildes nodrošinājumam nav ieguldījumam atbilstošas vērtības un tādēļ iepirkuma procedūras dokumentos nav nepieciešams noteikt prasību iesniegt līguma izpildes nodrošinājumu, tad nolikuma 18.8.punkta (b) apakšpunkts ir jāizslēdz.
19.	<p>Izstrādājot standartizēto iepirkuma dokumentāciju pirmsskolas izglītības iestādes būvniecībai un apsaimniekošanai, iekļāvām prasību, ka privātais partneris iesniedz publiskajam partnerim līguma izpildes nodrošinājumu (garantiju) par būvdarbiem.</p> <p>Šo prasību iekļāvām, jo līguma izpildes garantijas būvdarbu līgumos ir samērā bieža prasība (it īpaši, ja projekta summas ir lielas). Tā sniedz pasūtītājam zināmu garantiju, ka būvdarbi tiks pabeigti noteiktajā laikā un kvalitātē. Izpildes garantija ir ļoti būtiska, ja pasūtītājs veic priekšapmaksu pirms darbu pabeigšanas – pasūtītājs jebkurā brīdī var saņemt atpakaļ samaksātos maksājumus, ja būvnieks darbus nav izpildījis.</p> <p>Realizējot PPP projektu, pasūtītājs visdrīzāk priekšapmaksu neveiks.</p>

Nolikuma punkts	Rekomendācijas nolikuma punktu pielietošanai, gatavojot atklāta konkursa nolikumu konkrētajai iepirkuma procedūrai
	<p>Pasūtītāja vienīgais risks ir varbūtējie zaudējumi, ja pirmsskolas izglītības iestāde nav pieejama noteiktajā datumā. Lai izvērtētu līguma izpildes garantijas lietderību (tai skaitā, cik procentus no būvdarbu izmaksām līguma izpildes garantijai jāsedz), ir jāizvērtē katra konkrētā gadījuma apstākļi. Proti, jāņem vērā, ka privātais partneris pieprasītās garantijas izmaksas iekļaus sava piedāvājuma cenā. Bet tas nozīmē, ka publiskais partneris par šo garantiju samaksās pakalpojumu maksājumu veidā. Ja līguma izpildes garantijas izmaksas ir salīdzinoši ievērojamas ar potenciālo ieguvumu, šādai garantijai nebūs ieguldījumam atbilstošas vērtības, un publiskais partneris, pieprasot līguma izpildes garantiju, budžeta līdzekļus iztērēs neracionāli (nelietderīgi).</p> <p>Lai noteiktu, vai konkrētajā gadījumā līguma izpildes garantijai ir ieguldījumam atbilstoša vērtība, iesakām šo pozīciju iekļaut finanšu un ekonomiskajos aprēķinos.</p> <p>Ja, veicot finanšu un ekonomiskos aprēķinus, publiskais partneris konstatē, ka līguma izpildes garantijai nav ieguldījumam atbilstošas vērtības, ir jāizslēdz nolikuma 19.punkts un jālabo citi nolikuma punkti (18.8. un 18.9.punkts). Jālabo arī iepirkuma līguma projekts.</p>
20.1.	<p>Ieinteresēto piegādātāju sanāksmes rīkošanas datums jānosaka, lai ieinteresētajiem piegādātājiem būtu pietiekami daudz laika piedāvājumu sagatavošanai vai grozīšanai. Ieinteresēto piegādātāju sanāksmi komisija rīko ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu pirms piedāvājumu atvēršanas.</p> <p>Nolikums paredz 3 ieinteresēto piegādātāju sanāksmes. Iepirkuma komisijai ir tiesības mainīt sanāksmju skaitu. Nav ieteicams samazināt šo skaitu, ja iepirkuma priekšmets ir sarežģīts.</p>
23.2.	<p>Piedāvājuma kopiju skaitam jābūt tādām, lai visi iepirkuma komisijas locekļi varētu vienlaicīgi piedalīties vērtēšanas procesā. Ieteicams pieprasīt ne mazāk kā 2 piedāvājuma kopijas, kas pēc lēmuma pieņemšanas tiks pievienotas līgumam. Optimālais pieprasāmo kopiju skaits ir 5 kopijas.</p>
27.1.-27.2.	<p>Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 51.pantu atklāta konkursa nolikumā cita starpā ir jānorāda arī līguma izpildes laiks. Līguma izpildes laiks (termiņš) jānorāda arī iepirkuma līgumā. Līguma izpildes laiks (termiņš) iepirkuma procedūras dokumentos jānosaka tāds, lai projektam būtu maksimāli augsta ieguldījumam atbilstoša vērtība. Optimālāko līguma izpildes laiku (termiņu) var noteikt, veicot projekta finanšu un ekonomiskos aprēķinus.</p> <p>Lemjot par līguma izpildes laiku (termiņu), jāņem vērā šādi apstākļi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) publiskā partnera izvirzītās pakalpojumu prasības un publiskā partnera iespējas paredzēt ilgtermiņā nepieciešamo pakalpojumu daudzumu un kvalitāti; 2) pakalpojumu sniegšanā izmantojamo aktīvu paredzamais

<i>Nolikuma punkts</i>	<i>Rekomendācijas nolikuma punktu pielietošanai, gatavojot atklāta konkursa nolikumu konkrētajai iepirkuma procedūrai</i>
	<p>nolietojuma termiņš un iespējamā atlikusī vērtība, nepieciešamība veikt būtiskus ieguldījumus aktīvu atjaunošanai līguma darbības laikā;</p> <p>3) nepārtrauktas pakalpojumu saņemšanas nozīmīgums publiskajam partnerim, tai skaitā sarežģījumi un līdzekļu izlietojums, kas varētu rasties, nomainot pakalpojumu sniedzēju;</p> <p>4) cik svarīgi ir ilgtermiņā (līguma termiņā) uzturēt privātā partnera motivāciju sniegt pakalpojumus;</p> <p>5) iespēja pastāvīgi pārskatīt līguma noteikumus, tai skaitā privātā sektora potenciāls un privātā partnera konkurentu vēlēšanās konkursā uzvarēt esošo privāto partneri;</p> <p>6) privātā partnera spēja precīzi paredzēt (prognozēt) pamatizmaksas.</p>
28.1.	Nolikumā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.pantam. Ja konkrētās iepirkuma procedūras laikā minētā tiesību norma ir mainījusies, atbilstošas izmaiņas jāveic arī nolikuma 28.1.punktā.
29.1.	Licences vai sertifikātus pakalpojumu sniegšanai pieprasa tikai gadījumos, ja licences vai sertifikāti paredzēti attiecīgo nozari regulējošajos tiesību aktos.
30.1.	Nolikumā norāda minimālās pretendenta saimnieciskā un finansiālā stāvokļa prasības. Nolikumā var iekļaut arī citas pretendenta finansiālo un saimniecisko stāvokli raksturojošas prasības (piemēram, uzņēmuma rentabilitāte, maksātspējas koeficients, finansiālās neatkarības koeficients), ja pretendents atbilstību šīm prasībām var apliecināt, iesniedzot Publisko iepirkumu likuma 41.pantā minētos dokumentus.
30.1.(c) un (d)	<p>Būvdarbu veicēja / pakalpojumu sniedzēja finanšu apgrozījums ir būtisks rādītājs, no kura atkarīga pretendenta spēja iegūt vai nodrošināt būvdarbu veikšanai / pakalpojumu sniegšanai nepieciešamos finanšu līdzekļus. Turklāt lielāks finanšu apgrozījums sniedz zināmas drošības garantijas, ka būvdarbu veicējs / pakalpojumu sniedzējs saistības izpildīs nolīgtajā termiņā un kvalitātē.</p> <p>Atbilstoši publisko iepirkumu likuma 41.panta otrajai daļai pasūtītājs var noteikt, kādam jābūt piegādātāja gada kopējam finanšu vidējā apgrozījuma minimālajam apjomam vai gada finanšu vidējam apgrozījumam attiecībā uz konkrēto iepirkumu minimālo apjomu piegādātāja darbības laikā, bet ne vairāk kā par trim iepriekšējiem gadiem. Pasūtītājs nosaka tādu minimālo apjomu, kas ne vairāk kā trīs reizes pārsniedz piedāvāto līgumcenu.</p> <p>No minētās tiesību normas izriet, ka:</p> <p>1) var noteikt, kādam jābūt gada kopējam finanšu vidējā apgrozījuma</p>

Nolikuma punkts	Rekomendācijas nolikuma punktu pielietošanai, gatavojot atklāta konkursa nolikumu konkrētajai iepirkuma procedūrai
	<p>minimālajam apjomam;</p> <p>2) var noteikt, kādam jābūt gada finanšu vidējam apgrozījumam attiecībā uz būvdarbu veikšanas vai pakalpojumu sniegšanas minimālo apjomu;</p> <p>3) prasības attiecībā uz minimālo apjomu var noteikt tikai par trim iepriekšējiem gadiem;</p> <p>4) noteiktais minimālais apjoms nevar pārsniegt piedāvāto līgumcenu vairāk kā trīs reizes.</p> <p>Piemēram, ja iepirkuma procedūra tiek veikta 2009.gadā un būvdarbu līgumcena ir 2 000 000 LVL, pasūtītājs var noteikt, ka finanšu vidējais apgrozījums par trim iepriekšējiem gadiem (2006.-2008.g.) nav mazāks par 6 000 000 LVL.</p> <p>Uzskatām, ka lietderīgāk ir noteikt, kādam jābūt gada finanšu vidējā apgrozījuma minimālajam apjomam attiecībā uz būvdarbu veikšanu vai pakalpojumu sniegšanu (nevis gada kopējam finanšu vidējā apgrozījuma minimālajam apjomam). Mūsaprāt, ir lietderīgi minimālā apjoma prasības noteikt par maksimālo likumā pieļauto termiņu – trim iepriekšējiem gadiem. Ja projekta apjoms ir salīdzinoši neliels, minimālā apjoma prasības var noteikt par īsāku laiku. Iesakām rūpīgi apsvērt minimālā apjoma robežas. Šīm robežām jābūt samērīgām (ievērojot arī likumā noteiktos kritērijus). Nosakot lielu finanšu apgrozījuma minimālo apjomu, tiek nepamatoti ierobežota konkurence un tas nedod ieguldījumam atbilstošu vērtību, jo izvirzītajām prasībām varēs kvalificēties tikai nedaudzi būvdarbu veicēji / pakalpojumu sniedzēji. Turklāt tas vedina domāt, ka iepirkums, iespējams, sagatavots kādam konkrētam tirgus dalībniekam, kas atbilst šīm prasībām.</p>
31.1.	<p>Nolikumā norāda minimālās prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām. Nolikumā var iekļaut arī citas pretendenta tehniskās un profesionālās spējas raksturojošas prasības, kas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta nosacījumiem. Piemēram, var noteikt, ka nepieciešama pieredze arī pārējo pakalpojumu sniegšanā – apsardze u.c. Nosakot papildus prasības, attiecīgi jāpapildina arī iesniedzamo dokumentu saraksts (nolikuma 34.punkts), kas apliecinātu pretendenta atbilstību izvirzītajām prasībām.</p>
31.1. (a)	<p>Prasība par pieredzi līdzīgas sarežģītības un funkcionalitātes ēku būvniecībā, samazina risku, ka būvniekam nebūs pirmskolas izglītības iestādes būvdarbu veikšanai nepieciešamo zināšanu, spēju un prasmju.</p>
31.1. (b)	<p>Prasība par pieredzi līdzīgas sarežģītības un funkcionalitātes ēku apsaimniekošanā, sniedz zināmu garantiju, ka apsaimniekotājam ir nepieciešamās zināšanas, prasme un pieredze apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanai.</p>

Nolikuma punkts	Rekomendācijas nolikuma punktu pielietošanai, gatavojot atklāta konkursa nolikumu konkrētajai iepirkuma procedūrai
31.1 (d) un 34.1. (u)	<p>Prasība, ka pretendents ir jābūt kvalitātes vadības sistēmai ISO 9001:2000 vai ekvivalentam sertifikātam nodrošina zināmu garantiju, ka pretendents, kuram ir šāds sertifikāts, darbus veiks un pakalpojumus sniegs atbilstoši labākās prakses standartam. Pretendentam, kurš ir ieviesis un savā darbībā ievēro ISO 9001:2000 vai ekvivalentu standartu, ir vairākas priekšrocības:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ir sakārtoti pretendenta darbības procesi un noteikti uzraudzības pamatprincipi, kas samazina kļūdu / nepilnību iespējas; 2) skaidri noteikta pretendenta darbinieku atbildība un pienākumi; 3) dokumentējot iekšējās procedūras, ir nodrošināta pretendenta darbinieku aizvietojamība un funkciju izpildes nepārtrauktība; 4) ir izveidots pretendenta darbības novērtējuma mehānisms, kā arī mehānisms turpmāko pilnveides lēmumu pieņemšanai; 5) ir nodrošināts nepārtraukts pretendenta pilnveidošanās process. <p>Ņemot vērā minēto, ISO 9001:2000 vai ekvivalents sertifikāts apliecina, ka pretendents ir izveidojis nepieciešamos mehānismus un procesus, lai labā kvalitātē izpildītu savas saistības pret klientiem, tai skaitā arī publisko partneri.</p> <p>Tā kā iepirkuma līgums par pirmsskolas izglītības iestādes būvniecību un apsaimniekošanu ir ilgtermiņa līgums, kura izpilde laikā un atbilstošā kvalitātē lielā mērā ir atkarīga no efektīvas darbu veicēja / pakalpojumu sniedzēja vadības sistēmas, mēs iesakām iepirkuma dokumentācijā iekļaut pretendentiem prasību - ISO 9001:2000 vai ekvivalents sertifikāts.</p> <p>Nolikumā var iekļaut arī prasības par citu sertifikātu nepieciešamību, piemēram, darba aizsardzības drošībai – OHSAS 18001: 2007 vai ekvivalentu sertifikātu, vides vadības sistēmai – ISO 14001:2004 vai ekvivalentu sertifikātu.</p> <p>Lemjot, vai izvirzīt prasību par OHSAS 18001: 2007 vai ekvivalentu sertifikātu, jāņem vērā, ka saskaņā ar Darba aizsardzības likumu darba devējam ir pienākums organizēt darba aizsardzības sistēmas ieviešanu un nodrošināt tās darbību uzņēmumā. Standarta OHSAS 18001: 2007 vai ekvivalenta standarta prasības ir tikai viens no veidiem, kā pretendents var izpildīt Darba aizsardzības likuma prasības.</p> <p>Ja kāds komersants ir ieviesis un savā darbībā ievēro OHSAS 18001: 2007 vai ekvivalentu standartu, tiek uzskatīts, ka:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) samazinās nelaiemes gadījumu, saslimstības un darbinieku veselības traucējumu risks;

Nolikuma punkts	Rekomendācijas nolikuma punktu pielietošanai, gatavojot atklāta konkursa nolikumu konkrētajai iepirkuma procedūrai
	<p>2) uzlabojas darbinieku darba un sadzīves apstākļi;</p> <p>3) paaugstinās darba ražīgums un darbinieku motivācija darba aizsardzības pilnveidošanai;</p> <p>4) tiek nodrošināta darba aizsardzības sistēmas atbilstība tiesību aktu prasībām.</p> <p>Attiecībā uz prasību par vides vadības sistēmas ISO 14001:2004 vai ekvivalenta sertifikāta nepieciešamību jāizvērtē, cik nozīmīga konkrētajā projektā ir efektīva vides pārvaldības sistēma. Jāņem vērā, ka efektīva vides pārvaldības sistēma var samazināt attiecīgā darbu veicēja / pakalpojumu sniedzēja ietekmi uz vidi, uzlabot darbību efektivitāti un identificēt iespējas izmaksu ietaupīšanai. Komersants, kurš ievieš un savā darbībā ievēro ISO 14001:2004 vai ekvivalentus standartus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) vispusīgi apzina savas darbības ietekmi uz vidi; 2) ievieš sistemātisku vides uzraudzības monitoringu; 3) izstrādā vides pasākumu programmu mērķtiecīgai kaitīgās ietekmes uz vidi samazināšanai; 4) sakārto atkritumu apsaimniekošanas sistēmu un darbību ar ķīmiskām vielām un produktiem; 5) sniedz darbiniekiem iespēju strādāt sakoptā un videi draudzīgā vidē; 6) spēj nodrošināt vides aizsardzību regulējošo tiesību aktu prasību izpildi. <p>Iepirkuma dokumentācijā prasību par OHSAS 18001: 2007 sertifikāta (ekvivalenta sertifikāta) un/vai ISO 14001:2004 sertifikāta (ekvivalenta sertifikāta) nepieciešamību ir lietderīgi iekļaut tikai tad, ja konkrētajā gadījumā pastāv tādi pasūtītājam būtiski apstākļi un faktori, kurus var nodrošināt, ja darbu veicējam / pakalpojumu sniedzējam ir ieviesta un darbojas efektīva darba aizsardzības drošības sistēma un/ vai vides pārvaldības sistēma.</p> <p>Jāņem vērā, ka OHSAS 18001: 2007 sertifikāts (ekvivalents sertifikāts) un/vai ISO 14001:2004 sertifikāts (ekvivalents sertifikāts) ir izsniegts salīdzinoši nedaudziem būvdarbu veicējiem un pakalpojumu sniedzējiem. Izvirzot prasības par šādu sertifikātu nepieciešamību, samazinās to komersantu skaits, kas kvalificējas izvirzītajām prasībām.</p>
34. (n)-(o)	<p>Nolikuma 34.punkta (n) un (o) apakšpunktos ir jānorāda, kādā apmērā privātais partneris pats nodrošina finansējumu un kādā apmērā piesaista no kredītiestādes. Proporciju norāda atbilstoši tirgus situācijai laikā, kad tiek realizēts konkrētais PPP projekts.</p>

<i>Nolikuma punkts</i>	<i>Rekomendācijas nolikuma punktu pielietošanai, gatavojot atklāta konkursa nolikumu konkrētajai iepirkuma procedūrai</i>
36.4. (a)	Standarta dokumentācijas izstrādes brīdī būvniecības darbu tāmes ir jāgatavo atbilstoši 19.12.2007. MK noteikumu Nr.1014 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"" prasībām. Veicot konkrētu iepirkuma procedūru, jāpārbauda, vai šie MK noteikumi vēl ir spēkā. Ja noteikumi ir zaudējuši spēku, nolikuma 36.4. (a) punktā jāiekļauj atsauce uz aktuālajām tiesību aktu prasībām.
43.1.	<p>Piedāvājuma izvēles kritērijs var būt arī piedāvājums ar viszemāko cenu. Šajā gadījumā pasūtītājs izvēlas pretendentu, kurš atbilst visām pasūtītāja izvirzītajām prasībām, kas noteiktas nolikumā un tehniskajās specifikācijās, un ir piedāvājis viszemāko cenu. Tomēr jāatceras, ka PPP projekta lietderīguma kritērijs ir ieguldījumam atbilstoša vērtība. Tas nozīmē, ka nevajadzētu realizēt tādu PPP projektu, kuram nav ieguldījumam atbilstošas vērtības. Ieguldījumam atbilstošu vērtību nebūt nenodrošina viszemākās darbu / pakalpojumu izmaksas - ieguldījumam atbilstošu vērtību veido efektīva darbu / pakalpojumu izmaksu korelācija ar darbu / pakalpojumu kvalitāti un citiem pasūtītājam būtiskiem kritērijiem.</p> <p>Nosakot piedāvājuma izvēles kritēriju, t.i., piedāvājums ar viszemāko cenu vai saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, jāraugās, lai noteiktais kritērijs nodrošina tāda piedāvājuma izvēli, kura realizēšanas rezultātā tiktu maksimāli efektīvi sasniegti PPP projekta mērķi un vēlami ieguvumi.</p> <p>Ja pasūtītājs noteicis, ka piedāvājuma izvēles kritērijs ir piedāvājums ar viszemāko cenu, īpaša uzmanība jāpievērš pretendentu kvalifikācijas prasībām. Tām vajadzētu būt stingrākām, nekā ja par piedāvājuma izvēles kritēriju ir noteikts saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.</p>
43.2.	<p>Ja piedāvājuma izvēles kritērijs ir noteikts saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, pasūtītājs nolikumā norāda visus vērtēšanas kritērijus to nozīmīguma secībā, kritēriju īpatsvarus un piedāvājumu izvēles algoritmu.</p> <p>Atbilstoši Publisko iepirkumu likumam saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanai var ņemt vērā tādus faktoros kā piegāžu vai līguma izpildes termiņus, ekspluatācijas izmaksas un citas izmaksas, to efektivitāti, būvdarbu, preču vai pakalpojumu kvalitāti, estētisko un funkcionālo raksturojumu, vides prasību ievērošanu, tehniskās priekšrocības, rezerves daļu pieejamību, piegāžu drošību, cenu un citus ar līguma priekšmetu saistītus faktoros, kā arī vidējo sociālo iemaksu apmēru uz vienu nodarbināto.</p> <p>Pēc Iepirkumu uzraudzības biroja skaidrojuma saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritērijos neiekļauj tādus kritērijus, kas pēc būtības ir vērtējami kā kvalifikācijas prasības atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 40. – 44.pantam. Piemēram, ar pretendenta un tā personāla pieredzi un kvalifikāciju saistīti vērtēšanas faktori ir jāuzskata par atlases kritērijiem, nevis par piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem, jo pretendenta un tā personāla vērtēšanas mērķis nav noteikt saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet gan raksturot minimālo prasību līmeni, pēc kura pasūtītājs var pārliecināties</p>

Nolikuma punkts	Rekomendācijas nolikuma punktu pielietošanai, gatavojot atklāta konkursa nolikumu konkrētajai iepirkuma procedūrai
	<p>par pretendentu spēju izpildīt attiecīgo publisko iepirkuma līgumu.</p> <p>Nosakot saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritērijus, jāņem vērā, ka šiem kritērijiem jābūt nepastarpināti saistītiem ar slēdzamā līguma priekšmetu, objektīvi novērtējamiem un samērīgiem. Piemēram, vērtēšanas kritērijs nevar būt tāds, ko vispār nevar novērtēt vai kas neattiecas uz veicamajiem darbiem / sniedzamajiem pakalpojumiem. Turklāt vērtēšanas kritērijiem vajadzētu būt arī efektīviem, resp., tādiem, kurus var vienkārši izmantot (skaidri un saprotami), bet kuri tajā pat laikā dod iespēju kvalitatīvi izvērtēt piedāvājumu. Vērtēšanai pēc noteiktajiem kritērijiem jānodrošina tāda piedāvājuma izvēle, kura realizēšanas rezultātā tiktu maksimāli efektīvi sasniegti PPP projekta mērķi un vēlamie ieguvumi.</p> <p>Standartizētajā nolikumā noteikts, ka piedāvājuma kopējo novērtējumu veido cenas kritērija novērtējums, kura īpatsvara koeficients kopējā piedāvājuma vērtībā ir C=80, un tehnisko kritēriju novērtējums, kura īpatsvara koeficients kopējā piedāvājuma vērtībā ir T=20. Norādītos īpatsvarus var mainīt. Tomēr iesakām cenas kritērija īpatsvaru noteikt ne mazāku par 60 punktiem no 100 iespējamajiem.</p>
43.4.-43.5.	<p>Standartizētajā nolikumā noteikts, kādi faktori veido tehniskos kritērijus, šo faktoru īpatsvars un novērtēšanas metodoloģija. Ja ir pamatoti apsvērumi, pasūtītājs var grozīt šos kritērijus (faktoros), ievērojot principu, ka pasūtītāja noteiktajiem kritērijiem jābūt nepastarpināti saistītiem ar slēdzamā līguma priekšmetu, objektīvi novērtējamiem un samērīgiem.</p>
Tehniskā specifikācija	<p>Standarta dokumentācijas tehniskā specifikācija ir sagatavota atbilstoši tiesiskajam regulējumam, kas ir spēkā 2008.gada decembrī, un pieņemot, ka iepirkuma līgums ietvers sevī šādus darbus / pakalpojumus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pirmsskolas izglītības iestādes būvniecību; 2) pirmsskolas izglītības iestādes apsaimniekošanu; 3) apsardzes pakalpojumus; 4) pirmsskolas izglītības iestādes telpu un teritorijas uzkopšanu; 5) veselības aprūpes pakalpojumus; 6) ēdināšanas pakalpojumus; 7) veļas mazgāšanu un gludināšanu. <p>Katrā konkrētā projektā, izmantojot standarta dokumentācijas tehnisko specifikāciju, pirmkārt, jāpievērš uzmanība, vai nav notikušas tiesiskā regulējuma izmaiņas, izmaiņu gadījumā veicot atbilstošas izmaiņas tehniskajā specifikācijā. Otrkārt, tehniskās specifikācijas saturs ir atkarīgs no tā, kādu darbu veikšana / pakalpojumu sniegšana konkrētā projekta ietvaros</p>

<i>Nolikuma punkts</i>	<i>Rekomendācijas nolikuma punktu pielietošanai, gatavojot atklāta konkursa nolikumu konkrētajai iepirkuma procedūrai</i>
	<p>tiek nodota privātajam partnerim, piemēram, vai ir izstrādāts būvprojekts. Standarta dokumentācija ir sagatavota, pieņemot, ka publiskajam partnerim jau ir akceptēts būvprojekts, kas ir tehniskās specifikācijas neatņemama sastāvdaļa. Ja būvprojekts nav izstrādāts, privātajam partnerim jānodod arī projektēšanas darbi, attiecīgi papildinot un grozot nolikuma noteikumus, tehniskās specifikācijas prasības un iepirkuma līguma projekta noteikumus.</p> <p>Kā jau norādījām saistībā ar nolikuma 6.2.punktu, privātajam partnerim vajadzētu nodot to pakalpojumu sniegšanu, kurus privātais partneris spēj nodrošināt augstākā kvalitātē, vienlaikus ietaupot budžeta līdzekļus (samazinot ilgtermiņa izdevumus). Lai varētu izdarīt secinājumus par izdevīgākajiem projekta risinājumiem, tai skaitā privātajam partnerim nododamajiem pakalpojumiem, jāveic finanšu un ekonomiskie aprēķini.</p>

Iepirkumu komisija veic nepieciešamās korekcijas atklātā konkursa nolikumā un apstiprina tā gala versiju.

8. Atklātā konkursa izziņošana IUB mājas lapā un Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī

Nākamais iepirkuma procedūras posms ir paziņojuma par līgumu publicēšana. Paziņojuma veidlapu paraugus nosaka Komisijas regula (EK) Nr.1564/2005 (veidlapas ir pieejamas arī Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā www.iub.gov.lv, sadaļā „Veidlapas”). Pasūtītājs aizpilda attiecīgo veidlapu un nosūta to Iepirkumu uzraudzības birojam. Iepirkumu uzraudzības birojs trīs darbadienu laikā pēc paziņojuma par līgumu saņemšanas pārbauda tā satura atbilstību Publisko iepirkumu likuma prasībām un ievieto to IUB mājas lapā internetā, vienlaikus nosūtot to publicēšanai Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī.

9. Atklāta konkursa nolikuma izsniegšana

Pēc paziņojuma par līgumu publikācijas IUB mājas lapā internetā, ieinteresētie piegādātāji var saņemt atklāta konkursa nolikumu paziņojumā par līgumu norādītajā adresē. Katrs ieinteresētais piegādātājs aizpilda atklāta konkursa nolikuma izsniegšanas veidlapu (nolikuma izsniegšanas veidlapas paraugs, pielikums nr. 1).

10. Ieinteresēto piegādātāju sanāksmju un būvlaukuma apskates organizēšana un novadišana

Ieinteresēto piegādātāju sanāksmes pasūtītājs organizē nolikumā norādītajos norises laikos un vietā. Publisko iepirkumu likuma 55.pants noteic, ka sanāksmes ir rīkojamas ne vēlāk kā 10 darbadienas pirms piedāvājumu atvēršanas. Pasūtītājam ir pienākums sniegt papildu informāciju un atbildēt uz sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem.

11. Atbilžu sniegšana uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem

Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 30.panta otrajai daļai pasūtītājam ir pienākums ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas beigām sniegt ieinteresētā piegādātāja pieprasīto papildus informāciju, ja ieinteresētais piegādātājs to ir laikus pieprasījis. Jēdziena

“laikus” skaidrojums likumā nav sniegts. Iepirkumu uzraudzības birojs uzskata, ka šis jēdziens nav tulkojums sašaurināti. Proti, jēdziena “laikus” izpratne dažādās situācijās var būt atšķirīga. Lai aptvertu visus iespējamus gadījumus, atklāta konkursa nolikumā nevar iekļaut prasību, ka papildus informācijas pieprasījums jāiesniedz vēlākais kādā konkrētā datumā.

Ja ieinteresētais piegādātājs papildus informāciju ir laikus pieprasījis, bet pasūtītājs to nav sniedzis ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas beigām, pasūtītājam ir pienākums pagarināt piedāvājumu iesniegšanas termiņu, dodot piegādātājiem iespēju uzzināt visu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu sagatavošanai.

Pieprasīto papildus informāciju pasūtītājs nosūta visiem ieinteresētajiem piegādātājiem, kas izņēmuši atklāta konkursa nolikumu.

12. Piedāvājumu saņemšana

Piegādātājs iesniedz piedāvājumu un piedāvājuma nodrošinājumu, kas sagatavots un noformēts atbilstoši noteiktajām prasībām, atklāta konkursa nolikumā norādītājā vietā. Atklāta konkursa nolikuma norādītājā laikā un vietā pasūtītājs rīko piedāvājumu atvēršanu.

13. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes organizēšana un tās novadīšana

Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu. Pēc sanāksmes dalībnieka pieprasījuma pasūtītājs uzrāda finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena. Piedāvājumu atvēršana tiek protokolēta piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā (tiek parakstīti neieinteresētības apliecinājumi un aizpildīta informācijas par saņemtajiem piedāvājumiem veidlapa). Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola paraugs ir pieejams Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā www.iub.gov.lv, sadaļā „Palīdzība”.

14. Piedāvājumu vērtēšana

Pasūtītājs atlasa pretendentes saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (atbilstoši nolikumā noteiktajiem kritērijiem).

Vērtēšanas gaita ir aprakstīta atklātā konkursa nolikumā. Jāņem vērā, ka katram iepirkuma komisijas loceklim piedāvājumi jāvērtē individuāli pēc visiem nolikumā norādītajiem vērtēšanas kritērijiem. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atzīst to piedāvājumu, kas pēc individuālo vērtējumu apkopošanas iegūvis visaugstāko novērtējumu.

Piedāvājumu vērtēšanas sēdes protokola paraugs ir pieejams Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā www.iub.gov.lv, sadaļā „Palīdzība”. Papildus tam esam sagatavojuši piedāvājumu vērtēšanas tabulu paraugu (pielikums nr.2), ņemot vērā standartizētā nolikuma noteikumus.

Publisko iepirkumu likumā nav noteikts piedāvājumu vērtēšanas termiņš. Tomēr jāņem vērā, ka iepirkuma līgumu nevar slēgt pēc piedāvājumu derīguma termiņa beigām. Tāpēc piedāvājumus jāizvērtē tādā termiņā, lai līdz piedāvājumu derīguma termiņa beigām varētu pagūt noslēgt arī iepirkuma līgumu.

15. Lēmuma pieņemšana par atklāta konkursa rezultātiem

Publisko iepirkumu likumā nav noteikts termiņš lēmuma pieņemšanai par atklāta konkursa rezultātiem. Tomēr jāņem vērā, ka iepirkuma līgumu nevar slēgt pēc piedāvājumu derīguma termiņa beigām. Tāpēc iepirkuma komisijai lēmumu vajadzētu pieņemt tāda termiņa ietvaros, lai līdz piedāvājumu derīguma termiņa beigām varētu pagūt noslēgt arī iepirkuma līgumu.

16. Lēmuma par atklāta konkursa rezultātiem publicēšana IUB mājas lapā un Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī un pretendentu informēšana par rezultātiem

Ne vēlāk kā 48 dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par atklāta konkursa rezultātiem pasūtītājs aizpilda paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. Paziņojuma veidlapas paraugu nosaka Komisijas regula (EK) Nr.1564/2005 (veidlapa ir pieejama arī Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā www.iub.gov.lv, sadaļā „Veidlapas”). Pasūtītājs aizpildītu veidlapu nosūta Iepirkumu uzraudzības birojam. Minēto paziņojumu var nosūtīt uzreiz pēc lēmuma pieņemšanas, taču ne pirms pretendentu informēšanas par pieņemto lēmumu.

Iepirkumu uzraudzības birojs trīs darbadienu laikā pēc paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas pārbauda tā satura atbilstību Publisko iepirkumu likuma prasībām un ievieto to IUB biroja mājas lapā internetā, vienlaikus nosūtot to publicēšanai Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī.

Pasūtītājs trīs darbadienu laikā informē visus pretendents par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu, nosūtīdams šo informāciju ne vēlāk, kā publicēšanai nosūtīts paziņojums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. Pasūtītājs paziņo izraudzītā pretendenta nosaukumu vai arī norāda visus iemeslus, kāpēc lēmums par uzvarētāju nav pieņemts vai iepirkuma procedūra tiek pārtraukta.

17. Līguma parakstīšana

Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā 11.dienā pēc dienas, kad paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem publicēts IUB mājas lapā internetā, un ne vēlāk par piedāvājuma derīguma termiņa beigām.

Iepirkuma līgumu slēdz, pamatojoties uz līguma projektu, kas ir atklāta konkursa nolikuma neatņemama sastāvdaļa. Slēdzot līgumu, nedrīkst veikt izmaiņas līguma projektā. Viens no Publisko iepirkumu likuma mērķiem ir piegādātāju brīvas konkurences un vienlīdzīgas attieksmes pret tiem nodrošināšana. Ja pasūtītājs, slēdzot līgumu, maina tā redakciju, netiek nodrošināta minēto mērķu ievērošana, jo piegādātāji ir iepazinušies ar sākotnējiem līgumprojekta noteikumiem un ar tiem rēķinājās, iesniedzot savus piedāvājumus dalībai konkursā.

Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu atbilstoši līguma projekta redakcijai, pasūtītājs var rīkoties atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56. pantam, tas ir, piedāvāt slēgt līgumu pretendentam, kurš piedāvājis nākošo lētāko cenu vai saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu (atkarībā no tā, kāds piedāvājumu vērtēšanas kritērijs norādīts nolikumā), vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

18. Līguma izpildes kontrole

Publiskās un privātās partnerības likumprojekts paredz, ka līguma izpildes kontrole ir obligāts PPP procedūras posms. Publiskās un privātās partnerības likumprojekta 12.panta pirmajā daļā noteikts, ka publiskais partneris reizi gadā pēc publiskās un privātās partnerības līguma noslēgšanas sniedz uzraudzības institūcijai pārskatu par līguma izpildes gaitu.

Lai veiksmīgi realizētu PPP projektu, nepieciešams kontrolēt iepirkuma līguma izpildi neatkarīgi no tā, vai šāds pienākums ir noteikts likumā. Līguma projektā ir iestrādāts mehānisms, kā pasūtītājs var kontrolēt līguma izpildi.

Līguma izpildes kontrole ietver šādu pasākumu kopumu:

- 1) projekta realizēšana atbilstoši līguma noteikumiem;
- 2) projekta realizēšanas uzraudzība (līguma vadība, kvalitātes kontrole un analīze);
- 3) projekta realizēšanas novērtēšana (neatkarīgs monitorings/audits).

Sīkāku informāciju par līguma izpildes kontroles pasākumiem skatīt Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas „Vadlīnijas līgumisko un valsts un privātās partnerības projektu īstenošanai”, 43.-46.lpp., pieejams

[http://www.liaa.gov.lv/uploaded_files/10PIEL/\(Vadlinijas%20PPP%202008\).pdf](http://www.liaa.gov.lv/uploaded_files/10PIEL/(Vadlinijas%20PPP%202008).pdf).

**ATKLĀTA KONKURSA „JAUNAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES
[ierakstīt pašvaldību un adresi] BŪVNICĪBA UN APSAIMNIEKOŠANA” NOLIKUMA
IZSNIEGŠANAS VEIDLAPA**

Iepirkuma priekšmets: Jaunas pirmsskolas izglītības iestādes [ierakstīt pašvaldību] [ierakstīt adresi] būvniecība un apsaimniekošana

Iepirkuma identifikācijas numurs: Nr. _____

Nr.	Piegādātāja nosaukums	Piegādātāja adrese	Kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats	Telefons	Fakss	Nolikuma saņemšanas datums un laiks	Piegādātāja paraksts
1.							

Iepirkuma komisijas sekretāre _____ / _____ /
(paraksts) (vārds, uzvārds)

[ierakstīt sanāksmes norises vietu]

200_. gada __.

**ATKLĀTA KONKURSA „JAUNAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES
[ierakstīt pašvaldību un adresi] BŪVNICĪBA UN APSAIMNIEKOŠANA”****PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS TABULAS****I VĒRTĒŠANAS POSMS – NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE****Individuālais iepirkuma komisijas locekļu vērtējums par saņemto piedāvājumu atbilstību atklāta konkursa nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām**

Nolikuma prasības	Pretendenta nosaukums					
	[ierakstīt pretendenta nosaukumu]		[ierakstīt pretendenta nosaukumu]		[ierakstīt pretendenta nosaukumu]	
Piedāvājuma valoda (21.punkts)	<input type="checkbox"/> atbilst	<input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst	<input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst	<input type="checkbox"/> neatbilst
Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (22.punkts)	<input type="checkbox"/> atbilst	<input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst	<input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst	<input type="checkbox"/> neatbilst
Piedāvājuma forma un parakstīšana (23.punkts)	<input type="checkbox"/> atbilst	<input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst	<input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst	<input type="checkbox"/> neatbilst
Piedāvājuma iesniegšana (24.punkts)	<input type="checkbox"/> atbilst	<input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst	<input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst	<input type="checkbox"/> neatbilst
<u>Vērtējums:</u> Piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā norādītajām prasībām	<input type="checkbox"/> atbilst	<input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst	<input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst	<input type="checkbox"/> neatbilst

Komisijas loceklis _____
/vārds, uzvārds/ /paraksts/

[ierakstīt sanāksmes norises vietu]

____. gada ____.

ATKLĀTA KONKURSA „JAUNAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES [ierakstīt pašvaldību un adresi] BŪVNICĪBA UN APSAIMNIEKOŠANA”**PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS TABULAS****II.VĒRTĒŠANAS POSMS – PRETENDENTU ATLASE**

Individuālais iepirkumu komisijas locekļu vērtējums par pretendentu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām pretendentiem

Nolikuma punkta numurs	Nolikuma prasības	Pretendenta nosaukums		
		[ierakstīt pretendenta nosaukumu]	[ierakstīt pretendenta nosaukumu]	[ierakstīt pretendenta nosaukumu]
29.1. (a)	Pretendents ir reģistrēts komercreģistrā vai ekvivalentā (atbilstošā) reģistrā ārvalstīs.	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst
29.1. (b)	Pretendents ir reģistrējies Būvkomersantu reģistrā vai ekvivalentā (atbilstošā) reģistrā, ja šādas reģistrēšanās nepieciešamību būvdarbu veikšanai paredz tās valsts tiesību akti, kurā attiecīgais pretendents ir reģistrēts.	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst
29.1. (c)	Pretendentam ir izsniegtas nepieciešamās licences un sertifikāti iepirkuma priekšmetā ietilpstošo pakalpojumu sniegšanai (apsaimniekošana u.c. pakalpojumi, kuru sniegšanai nepieciešama licence vai sertifikāts).	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst
29.2.	Personu apvienības dalībnieki un būtiskie apakšuzņēmēji atbilst nolikuma 29.1.punkta prasībām.	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst
30.1. (a)	Pretendentam ir pieejami finanšu līdzekļi pirmsskolas izglītības iestādes būvniecībai iepirkuma līgumā paredzēto izmaksu apmērā.	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst
30.1. (b)	Pretendentam ir pieejami finanšu līdzekļi pirmsskolas izglītības iestādes apsaimniekošanas nodrošināšanai iepirkuma līgumā paredzēto izmaksu apmērā.	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst
30.1. (c)	Pretendentam vai vismaz vienam no personu apvienībā ietilpstošiem dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) pēdējo 3 gadu laikā gada vidējais apgrozījums attiecībā uz būvdarbiem nav mazāks par nolikumā noteikto minimālo apjomu.	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst
30.1. (d)	Pretendentam vai vismaz vienam no personu apvienībā ietilpstošiem dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) pēdējo 3 gadu laikā gada vidējais apgrozījums attiecībā uz īpašumu	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst

	apsaimniekošanu nav mazāks par nolikumā noteikto minimālo apjomu.			
31.1. (a)	Pretendentam vai vismaz vienam no personu apvienībā ietilpstošiem dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) ir pieredze vismaz _____ [ierakstīt skaitu] līdzīgas sarežģītības un funkcionalitātes sabiedrisko ēku būvniecībā.	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst
31.1. (b)	Pretendentam vai vismaz vienam no personu apvienībā ietilpstošiem dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) ir pieredze vismaz _____ [ierakstīt skaitu] līdzīgas sarežģītības un funkcionalitātes sabiedrisko ēku apsaimniekošanā.	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst
31.1. (c)	Pretendentam ir pieejams personāls atbilstoši visām tehniskās specifikācijas prasībām.	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst
31.1. (d)	Pretendentam ir kvalitātes vadības sistēma ISO 9001:2000 vai ekvivalents sertifikāts.	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst
32.1.	Pretendents ir iesniedzis pieteikumu dalībai konkursā atbilstoši nolikuma 1.pielikumam.	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst
33.1.	Pretendents ir iesniedzis piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu atbilstoši nolikuma 18.punkta prasībām un nolikuma 2.pielikumam.	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst
34.1. (a)	Pretendents ir iesniedzis komercreģistra vai ekvivalentas (atbilstošas) komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopiju, kas izdota ne agrāk kā sešus mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas.	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst
34.1. (b)	Pretendents ir iesniedzis komercreģistra vai ekvivalentas (atbilstošas) komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu izziņu (ja attiecīgā valsts tādu izsniedz), ka pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu un nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu, kas izdota ne agrāk kā sešus mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas.	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst
34.1. (c)	Pretendents ir iesniedzis komercreģistra vai ekvivalentas (atbilstošas) komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu izziņu (ja attiecīgā valsts tādu izsniedz) par personām, kuras ir tiesīgas pārstāvēt pretendentu, un izziņā norādītie dati ir spēkā uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi.	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst
34.1. (d)	Pretendents ir iesniedzis izziņu, ko ne agrāk kā sešus mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai ekvivalenta (atbilstoša) nodokļu administrācijas iestāde valstī, kur pretendents reģistrēts, un kas apliecina, ka pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu.	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst
34.1. (e)	Pretendents ir iesniedzis pievienotās vērtības nodokļa maksātāja reģistrācijas apliecības kopiju (ja pretendents Latvijas Republikā	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst

	reģistrējies kā pievienotās vērtības nodokļa maksātājs).			
34.1. (f)	Pretendents ir iesniedzis apliecinājumu, ka likumā noteiktajā kārtībā nav konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi pēdējo 3 (trīs) gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas.	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst
34.1. (g)	Pretendents ir iesniedzis apliecinājumu, ka pretendents nav ar tiesas spriedumu atzīts par vainīgu līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, korupcijā, krāpnieciskās darbības finanšu jomā vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā.	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst
34.1. (h)	Pretendents ir iesniedzis būvprakses sertifikāta kopiju.	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst
34.1. (i)	Pretendents ir iesniedzis licenču kopijas, kas piešķir tiesības sniegt tehniskajā specifikācijā norādītos pakalpojumus.	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst
34.1. (j)	Pretendents ir iesniedzis izziņu par kopējo finanšu apgrozījumu par pēdējiem 3 (trīs) gadiem attiecībā uz būvdarbiem.	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst
34.1. (k)	Pretendents ir iesniedzis izziņu par kopējo finanšu apgrozījumu par pēdējiem 3 (trīs) gadiem attiecībā uz apsaimniekošanas darbiem.	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst
34.1. (l)	Pretendents ir iesniedzis gada pārskatu kopijas un revidenta atzinumu par gada pārskatu (ja to nosaka normatīvie akti) kopijas par katru no pēdējiem 3 (trīs) noslēgtajiem saimnieciskās darbības gadiem.	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst
34.1. (m)	Pretendents ir iesniedzis operatīvo finanšu atskaiti, kas ietver bilanci un peļņas vai zaudējumu aprēķinu uz piedāvājuma iesniegšanas dienu.	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst
34.1. (n)	Pretendents ir iesniedzis apliecinājumu, ka pretendents nodrošinās pašu kapitāla finansējumu vismaz 10 % apmērā no piedāvājuma kopējās cenas.	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst
34.1. (o)	Pretendents ir iesniedzis kredītiestādes izziņu vai ekvivalenta satura dokumentu par finanšu līdzekļu pieejamību pirmsskolas izglītības iestādes <i>[ierakstīt pašvaldību]</i> būvniecībai un apsaimniekošanai, kas apliecina pretendenta pieeju aizdevumiem, kredītlīnijai (-ām) vai citiem finanšu resursiem tādā apmērā, ko nenodrošina pašu kapitāla finansējums.	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst
34.1. (p)	Pretendents ir iesniedzis atbilstoši nolikuma 3.pielikuma 3.1.formai sagatavotu pēdējo 3 (trīs) gadu laikā būvēto līdzīgas sarežģītības un funkcionalitātes sabiedrisko ēku būvniecības darbu sarakstu.	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst
34.1. (q)	Pretendents ir iesniedzis atbilstoši nolikuma 3.pielikuma 3.2.formai sagatavotu pēdējo 3 (trīs) gadu laikā apsaimniekoto līdzīgas sarežģītības un funkcionalitātes sabiedrisko ēku sarakstu.	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst
34.1. (r)	Pretendents ir iesniedzis aprakstu par instrumentiem, iekārtām un tehnisko aprīkojumu, kas pretendentam pieejami iepirkuma līguma izpildei.	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst

34.1. (s)	Pretendents ir iesniedzis aprakstu par tehnisko un vadošo personālu, ko pretendents piesaistīs iepirkuma līguma izpildei, norādot šo personu profesionālo kvalifikāciju atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām.	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst
34.1. (t)	Pretendents ir iesniedzis iepirkuma līguma izpildei piesaistāmā vadošā personāla curriculum vitae (atbilstoši nolikuma 3.pielikuma 3.3.formai).	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst
34.1. (u)	Pretendents ir iesniedzis kvalitātes vadības sistēmas ISO 9001:2000 vai ekvivalenta sertifikāta kopiju.	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst
34.1. (v)	Pretendents ir iesniedzis sarakstu ar uzskaitījumu, kuras iepirkuma līguma daļas tiks nodotas izpildei apakšuzņēmējiem, norādot visu paredzamo būtisko apakšuzņēmēju nosaukumus, reģistrācijas numurus, adreses, pārstāvju vārdus, uzvārdus un tālruna numurus.	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst
34.1. (w)	Pretendents ir iesniedzis būtisko apakšuzņēmēju apliecinājumu par gatavību piedalīties iepirkuma procedūrā un sniegt pretendenta norādītos pakalpojumus vai veikt pretendenta norādītos darbus visā paredzamajā pakalpojumu sniegšanas vai darbu veikšanas laikā.	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst
34.2.	Pretendents ir iesniedzis nolikuma 34.2.punktā norādītos dokumentus (ja pretendents ir personu apvienība).	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst
34.3.-34.7.	Pretendents par personu apvienības dalībniekiem (ja pretendents ir personu apvienība) un būtiskajiem apakšuzņēmējiem ir iesniedzis visus nolikuma 34.3.-34.7.punktā norādītos dokumentus.	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst
	Vērtējums: pretendents atbilst nolikumā norādītajām prasībām pretendentiem.	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst

Komisijas loceklis _____
 /vārds, uzvārds/ /paraksts/

[ierakstīt sanāksmes norises vietu]

200_. gada __. _____

ATKLĀTA KONKURSA „JAUNAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES [ierakstīt pašvaldību un adresi] BŪVNICĪBA UN APSAIMNIEKOŠANA”

PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS TABULAS

III VĒRTĒŠANAS POSMS – TEHNISKO PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

Individuālais iepirkumu komisijas locekļu vērtējums:

Nolikuma prasības	Pretendenta nosaukums		
	[ierakstīt pretendenta nosaukumu]	[ierakstīt pretendenta nosaukumu]	[ierakstīt pretendenta nosaukumu]
Tehniskais piedāvājums atbilst nolikuma prasībām	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst	<input type="checkbox"/> atbilst <input type="checkbox"/> neatbilst

Komisijas loceklis _____
/vārds, uzvārds/ /paraksts/

[ierakstīt sanāksmes norises vietu]

200_. gada __. _____

ATKLĀTA KONKURSA „JAUNAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES [ierakstīt pašvaldību un adresi] BŪVNIECĪBA UN APSAIMNIEKOŠANA”

PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS TABULAS

IV VĒRTĒŠANAS POSMS - FINANŠU PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA
Informācija par atklātajām aritmētiskajām kļūdām saņemtajos piedāvājumos

Nr. p.k.	Pretendenta nosaukums	Piedāvājuma cena (LVL) bez PVN	Konstatētas aritmētiskās kļūdas	Piedāvājuma cena (LVL) bez PVN pēc aritmētisko kļūdu labošanas
1.				
2.				
3.				

Komisijas loceklis _____ /vārds, uzvārds/ _____ /paraksts/

[ierakstīt sanāksmes norises vietu]

200_. gada __. _____

ATKLĀTA KONKURSA „JAUNAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES [ierakstīt pašvaldību un adresi] BŪVNICĪBA UN APSAIMNIEKOŠANA”

PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS TABULAS

V VĒRTĒŠANAS POSMS - SAIMNIECISKI IZDEVĪGĀKĀ PIEDĀVĀJUMA NOTEIKŠANA

Individuālais iepirkumu komisijas locekļu vērtējums:

Kritērijs	Maks. punktu skaits	Atklātā konkursa pretendenti		
		[ierakstīt pretendenta nosaukumu]	[ierakstīt pretendenta nosaukumu]	[ierakstīt pretendenta nosaukumu]
Tehniskajā specifikācijā norādīto pakalpojumu sniegšanas metodoloģija	10 punkti			
Piedāvātā plānoto būvdarbu apraksta atbilstība tehniskajai specifikācijai un būvdarbu metodoloģija	5 punkti			
Piedāvāto būvdarbu izpildes termiņu atbilstība nolikuma prasībām	5 punkti			
Cena	80 punkti			
Kopā	100 punkti			

Komisijas loceklis _____

/vārds, uzvārds/

/paraksts/

4.2. Vadlīnijas publiskās un privātās partnerības iepirkuma līguma sagatavošanai

<i>PIL projekta sadaļa vai punkts</i>	<i>Komentāri</i>
Līguma pamatteksts, līguma priekšmets un mērķis	<p>Līgumprojekts ir sagatavots ar „skatu nākotnē”, t.i., pamatojoties uz Publiskās un privātās partnerības likumprojekta (2008.gada decembra redakcija) normām.</p> <p>Līgumprojekts ir sagatavots kā līgumiskās publiskās un privātās partnerības forma – partnerības iepirkuma līgums. Tomēr, tas nenozīmē, ka šādiem projektiem nav piemērota institucionālā publiskās un privātās partnerības forma, resp., kopsabiedrības (kapitālsabiedrības) izveidošana ar privāto partneri. Institucionālās partnerības modeli izvēlas, ja publiskais partneris vēlas veikt pastiprinātu publiskās un privātās partnerības līguma izpildes kontroli un piedalīties kapitālsabiedrības pārvaldē. Kādu publiskās un privātās partnerības formu izvēlēties, jāizšķiras publiskajam partnerim.</p> <p>Partnerības iepirkuma līguma puses ir pasūtītājs (pašvaldība) un privātais partneris (līgumprojektā saukts par „izpildītāju), kam publiskās un privātās partnerības procedūras rezultātā piešķirtas attiecīgā līguma slēgšanas tiesības. „Partnerības iepirkuma līgums” ir Privātās un publiskās partnerības likumprojektā lietotais termins. Līdz minētā likuma spēkā stāšanās līgumprojekta nosaukums ir „Iepirkuma līgums”.</p> <p>Standarta līguma teksts apver kā būvniecību, tā uzceltās ēkas apsaimniekošanu un pakalpojumu sniegšanu, ko šādos projektos nav iespējams nodalīt vienu no otra.</p> <p>Līguma priekšmetā nav iekļauti būvprojektēšanas darbi. Atbilstoši izstrādātā līgumprojekta koncepcijai pasūtītājs nodrošina privāto partneri ar akceptētu būvprojektu. Pasūtītājam ir iespēja organizēt atsevišķi iepirkuma procedūru būvprojektēšanai vai izmantot tipveida projektu, nodrošinot tā piesaisti dabā.</p> <p><i>Priekšrocības:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) iespēja samazināt būvprojektēšanas izmaksas, izmantojot tipveida projektus; b) iespēja izvērtēt jau realizētus projektus un izvairīties no kļūdām. <p><i>Trūkumi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) ierobežota risinājuma izvēle; b) privātā partnera iniciatīva piedāvāt racionālāku risinājumu, līdz ar to samazināt izmaksas, ir ierobežota. <p>Līguma struktūrā organiski iekļaujas opcija, ka būvprojektēšanas darbi tiek uzticēti privātajam partnerim. Ja būvprojektēšanas darbi ir uzticēti privātajam partnerim, būtiski mainās risku sadalījums. Visus ar</p>

būvprojektēšanu saistītos riskus, ņemot vērā būvprojektēšanas stadiju, kurā iestājas privātais partneris, jāuzņemas privātajam partnerim.

Atkarībā no pasūtītāja iecerēm, nepieciešamības un esošajām iestrādēm ir iespējami šādi būvprojekta izstrādes varianti:

1. Pasūtītājs sagatavo pirmsprojekta izpētes materiālus būvprojektēšanai pirms atklāta konkursa izsludināšanas un organizē būvniecības ieceres sabiedrisko apspriešanu. Izpildītājs piedalās ēkas skiču projekta izstrādē, sabiedriskās apspriešanas organizēšanā un ēkas tehniskā projekta izstrādē, ēkas būvniecības un apsaimniekošanas piedāvājuma sagatavošanā.

Priekšrocības:

- a) viens privātais partneris (izpildītājs), atvieglota līguma slēgšanas un komunikācijas organizācija;
- b) iespēja sadarboties projektētājiem ar konkrētiem būvētājiem, racionālāku risinājumu pieņemšana, laika ietaupījums būvniecībā.

Trūkumi:

- a) komplicēta pretendentu piedāvājuma izvērtēšana;
- b) liels risks, ka skiču projekts tiks noraidīts sabiedriskās apspriešanas laikā;
- c) projektēšanas termiņu nenoteiktība, ja nepieciešams izstrādāt jaunu skiču projekta variantu;
- d) grūtības noteikt piedāvājuma kopējo cenu (būvprojektēšana, būvniecība, apsaimniekošana).

2. Pasūtītājs sagatavo pirmsprojekta izpētes materiālus būvprojektēšanai, izstrādā skiču projektu ēkai un organizē sabiedrisko apspriešanu pirms atklātā konkursa izsludināšanas. Izpildītājs izstrādā tehnisko projektu, būvniecības un apsaimniekošanas piedāvājumu.

Priekšrocības:

- a) pretendentu rīcībā ir precīzāki nosacījumi, līdz ar to viņiem iespējams izstrādāt konkrētāku piedāvājumu;
- b) vieglāka pretendentu izvērtēšana;
- c) izvēlēta varianta atbilstība augstākiem kvalitātes kritērijiem;
- d) iespēja precīzāk iekļauties plānotajā darbu izpildes grafikā.

Trūkumi:

- a) būvprojektam dažādās stadijās var būt dažādi autori, kas var radīt autortiesību sarežģījumus;
- b) tiek radīta nevienlīdzīga konkurence pretendentiem.

Standarta līgumu, izdarot attiecīgus grozījumus, iespējams arīdzan piemērot, ja privātais partneris sniedz pasūtītājam tikai pirmsskolas izglītības iestādes apsaimniekošanas pakalpojumus. Standarta līguma

	<p>piemērošana iespējama arī citu objektu, ne tikai pirmsskolas izglītības iestāžu būvniecībai un apsaimniekošanai.</p> <p>Līgums konstruēts tā, ka viens no līguma izpildes finansēšanas avotiem būs privātā partnera piesaistītais finansējums no kredītiestādes. Līdz ar to līgumā iekļauti jauni institūti, tādi kā finansētāja (kredītiestādes) iejaukšanās tiesības, ja līgums tiek izbeigts pirms termiņa, informācijas apmaiņas līgums, ko slēdz pasūtītājs un finansētājs, u.c.</p> <p>Līguma struktūras lielākā vienība ir sadaļa, kas regulē kādu konkrētu institūtu. Sadaļas savukārt sadalās punktos. Katrai sadaļai un punktam ir nosaukums.</p> <p>Līguma tekstā nav vēlams minēt konkrētus normatīvos aktus, kas regulē to vai citu institūtu. Labāk ir atsaukties uz tiesisko regulējumu vispārīgā veidā, jo līguma darbības laikā normatīvie akti visticamāk mainīsies: daži zaudēs spēku, citi stāsies to vietā. Un līgumā laiku pa laikam būs jāizdara grozījumi.</p> <p>Līguma tekstu jāraksta skaidri un saprotami. Arī pārmērīga atsauču lietošana, it sevišķi, ja vienā punktā ir atsauce uz citu punktu, šajā citā - vēl uz citu, var traucēt līguma uztveri. Nav vēlama pārmērīga kazuistika: „gadījumā, ja ..., tad ...” u.tml.</p> <p>Līguma pielikumos vēlams regulēt tikai tehniskus un organizatoriskus jautājumus, pārējo iekļaujot līguma pamattekstā. Tas atvieglo līguma uztveri.</p>
Preambula	<p>Līgumprojekta ievaddaļā var minēt iemeslus, kādēļ līgums noslēgts, juridisko un finansiālo pamatojumu, pretendenta izvēles pamatojumu u.c. informāciju, ko līdzēji uzskata par būtisku. Ievaddaļa nav obligāta līguma sastāvdaļa, tomēr šāda tipa līgumos tā būtu vēlama un tas atbilstu vispārpieņemtajai praksei. Līgumprojektā kā līguma noslēgšanas iemeslu akcentējām sabiedrības vajadzības pēc jaunas pirmsskolas izglītības iestādes, atsaucāmies uz finanšu un ekonomiskajiem aprēķiniem (kas būs obligāts posms pēc Publiskās un privātās partnerības likuma spēkā stāšanās), kādēļ privātā partnera piesaiste atzīta par saimnieciski izdevīgāko, ietvērām atrunu par pozitīvu Finanšu ministrijas atzinumu par finanšu un ekonomiskajiem aprēķiniem, norādījām pašvaldības domes lēmumu, uz kura pamata uzsākta publiskās un privātās partnerības procedūras uzsākšana, un minējām kritērijus, kādēļ līgums noslēgts ar konkrēto pretendentu.</p> <p>Ja iepirkuma procedūras laikā Publiskās un privātās partnerības likums nav stājies spēkā, jāatsaucas uz spēkā esošajām tiesību normām. Piemēram, spēkā esošās tiesību normas neparedz, ka jāsaņem Finanšu ministrijas atzinums par finanšu un ekonomiskajiem aprēķiniem (šādu atzinumu nav iespējams vispār saņemt). Lai gan patlaban spēkā esošās tiesību normas neuzliek par pienākumu izdarīt finanšu un ekonomiskos aprēķinus, tomēr, kā jau norādījām, šāds solis ir lietderīgs, un, ja aprēķini izdarīti, būtu vēlams to minēt līguma ievaddaļā.</p>

	<p>Publisko iepirkumu līguma 67.panta trešā daļa paredz, ka pakalpojumu līgumus publiskās un privātās partnerības gadījumos var slēgt uz laiku līdz 30 gadiem tikai tad, ja šāds termiņš nepieciešams līguma pastāvēšanai un pieņemts Ministru kabineta lēmums. Līdz ar to, atsaucoties uz līguma noslēgšanas normatīvo bāzi, minama Publisko iepirkuma līguma 67.panta trešā daļa un attiecīgais Ministru kabineta lēmums.</p>
I sadaļa. Vispārīgi noteikumi	<p>Vispārīgos noteikumos iekļāvām līgumā lietoto terminu skaidrojumus, līguma iztulkošanas metodiku, tai skaitā līguma satura noskaidrošanu pretrunu gadījumos, līguma grozīšanas kārtību, sadarbības pienākumu starp līdzējiem, vispārīgus noteikumus par maksājumu termiņiem, līgumsodiem u.c. jautājumiem. Vispārīgie noteikumi ir piemērojami visām līguma sadaļām un pielikumiem, ciktāl tie nav pretrunā ar attiecīgās līguma sadaļas vai pielikuma speciālajiem noteikumiem.</p>
1.punksts. Līgumā lietotie termini	<p>Jāraugās, lai līgumā lietotie termini atbilstu faktiskajiem apstākļiem un tik tiešām atspoguļotu termina priekšmeta īpašības vai saturu, un tiktu lietoti tādā nozīmē, kā mēs tos latviešu valodā parasti lietojam. Nav vēlamas abstrakcijas un sarežģītas jēdzieniskas konstrukcijas.</p>
Maksājumi	<p>Līgumā noteiktos maksājumus iedala bruto maksājumos un neto maksājumos. Ar bruto maksājumiem saprot maksājumus, kas pasūtītājam jāmaksā par būvdarbiem un pakalpojumiem, ja privātais partneris ir izpildījis līgumā noteiktās prasības, savukārt neto maksājumi ir summa, ko pasūtītājs maksā par faktiski saņemto pakalpojumu apjomu, resp., pēc līgumā paredzētajiem atskaitījumiem par privātā partnera darbības pārkāpumiem. Bruto maksājumu summa tiek aprēķināta gan par gadu, gan par mēnesi, bet neto maksājumi – tikai par mēnesi.</p>
Atskaitījumi	<p>Līgumā paredzēti divu veidu atskaitījumi: darbības atskaitījums un pieejamības atskaitījumi. Darbības atskaitījumu piemēro, ja privātais partneris nenodrošina pakalpojumus atbilstoši līgumā noteiktajiem kvalitātes standartiem, turpretim pieejamības atskaitījumu ietur, ja pakalpojumi pasūtītājam vispār vai daļēji nav pieejami. Pēc minētās pazīmes noskaidro arī neizpildes gadījumu no nepieejamības gadījuma.</p>
Finansētājs (1.punkta 32.apakšpunkts)	<p>Līgumā termins „finansētājs” lietots tādā pašā nozīmē kā Publiskās un privātās partnerības likumprojekta 1.panta 24.punktā, resp., persona, kas sniedz finansējumu privātajam partnerim publiskās un privātās partnerības līguma saistību izpildes nodrošināšanai. Finansētājs var būt ne tikai banka, tas var būt arī privātā partnera īpašnieki vai citas personas.</p> <p>Patlaban pastāv alternatīva, ka finansētājs var būt līguma trešais līdzējs. Šai gadījumā līguma projektā jāveic attiecīgās izmaiņas, pie kam, sastādot iepirkuma procedūras dokumentus, jāparedz laiks, ko prasīs līguma saskaņošana ar banku. Publiskās un privātās partnerības likumprojekts neparedz, ka finansētājs var būt līguma puse. Likumprojekta 61.panta 1.daļa noteic, ka līguma puses ir publiskais partneris un privātais partneris, kas publiskās un privātās partnerības procedūras rezultātā ieguvīs attiecīgā līguma slēgšanas tiesības.</p>

Ieguldījumam atbilstoša vērtība (1.punkta 36.apakšpunkts)	Šis termins līgumprojektā parādās pirmoreiz. Ar to saprot kritēriju kopumu, pēc kuriem novērtē pasūtītāja izmaksas līguma darbības laikā ar iespējamo labumu vērtību, ko pasūtītājs saņems. Ieguldījumam atbilstošas vērtības noteikšana ir svarīga, ne tikai izvēloties pretendentu, bet arī līguma darbības laikā, pārskatot pakalpojumu sniegšanas noteikumus, pielāgojot tos tirgus un citu faktisko apstākļu izmaiņām.
Izpildītāja pārkāpums (1.punkta 47.apakšpunkts)	Definējot privātā partnera pārkāpumu, pareizā pieceja ir koncentrēties uz pazīmju kopuma raksturošanu, pēc kurām noteikt, vai privātais partneris izdarījis līguma pārkāpumu, bet ne cenšanās uzskaitīt pēc iespējas visus privātā partnera pārkāpuma gadījumus.
Saistību izpildes atlikšanas gadījumi un nepārvaramas varas gadījumi (1.punkta 119.apakšpunkts un 1.punkta 78.apakšpunkts)	Saistību izpildes atlikšanas gadījuma nošķiršanas no nepārvaramas varas gadījuma pazīmes ir šādas: 1) saistību izpildes atlikšanas gadījums ir pārejošs, 2) seku (iemesla) novēršanai nosakāms (prognozējams) termiņš, 3) sekas objektīvi iespējams novērst ar saņemto apdrošināšanas atlīdzību vai izpildītāja paša līdzekļiem (piesaistītajiem līdzekļiem) bez būtiskiem papildus ieguldījumiem, 4) seku novēršana ir ekonomiski pamatota, salīdzinot ar līguma izbeigšanu un 5) saistību izpildes atlikšanas gadījuma iestāšanās neapdraud projekta realizāciju. Turpretim, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, projekta realizācija ir apdraudēta, puses nespēj prognozēt, cik ilgi turpināsies nepārvaramas varas gadījums, iespējams, līguma darbības turpināšana nav ekonomiski pamatota u.tml. Atšķirīgs ir arī tiesiskais regulējums. Saistību izpildes atlikšanas gadījuma iestāšanās nedod nevienai pusei tiesības izbeigt līgumu, bet piešķir privātajam partnerim tiesības prasīt termiņa pagarinājumu saistību izpildes atlikšanas gadījuma seku (iemesla) novēršanai, turpretim nepārvaramas varas gadījumā pusēm paredzētas tiesības līgumā noteiktā kārtībā līgumu izbeigt. Gatavojot līguma tekstu terminoloģiju, var papildināt vai arī svītrot lieko atbilstoši apstākļiem.
Īpašuma tiesības uz aktīviem un zemes nomas jautājumi (13.un 15.punkts)	Līgumā paredzēts, ka pasūtītājs uz līguma termiņa laiku nodod privātajam partnerim nomā zemesgabalu, uz kura tiks būvēta pirmsskolas izglītības iestādes ēka. Likuma „Par valsts un pašvaldību mantas un finanšu līdzekļu izšķērdēšanas novēršanu” 3.panta 2.punkts noteic, ka pasūtītājs nevar nodod zemi privātajam partnerim bezatlīdzības lietošanā. 2008.gada 1.augustā stājās spēkā grozījumi Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likumā, kas atcēla ierobežojumu, ka pašvaldībai piederoši neapbūvēti zemesgabali nevar tikt iznomāti uz ilgāku termiņu par 12 gadiem. Tā kā nav nepieciešamības pārslēgt nomas līgumu, nomas termiņu nosaka tādu pašu kā partnerības iepirkuma līgumā. Saskaņā ar likuma „Par atjaunotā Latvijas Republikas 1937.gada Civillikuma ievada, mantojuma tiesību un lietu tiesību daļas spēkā stāšanās laiku un kārtību” 14.pantu ēkas ir uzskatāmas par patstāvīgu īpašuma objektu, ja tās uzceltas uz nomātas zemes un ja zemes nomas līgums ir noslēgts uz laiku, kas nav īsāks par 10 gadiem, un ja zemes īpašnieka un

nomnieka noslēgtajā līgumā ir paredzētas nomnieka tiesības uz iznomātās zemes celt ēkas kā patstāvīgus īpašuma objektus.

Publiskās un privātās partnerības likumprojekta 62.pants noteic, ka publiskās un privātās partnerības līgumā cita starpā ietver noteikumus par publiskā partnera privātajam partnerim nododamajiem resursiem un to nodošanas kārtību, līdzēju īpašuma tiesības uz līguma laikā jaunradītajām ķermeniskajām lietām un nemateriālajiem aktīviem – licencēm, atļaujām un citu dokumentāciju, kārtību kādā publiskā partnera resursi un līguma izpildes rezultātā jaunradītais īpašums, kas nepieciešams turpmākai pakalpojumu sniegšanai vai mantas apsaimniekošanai, tiks nodots publiskajam partnerim pēc līguma termiņa beigām vai līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā.

Līgumprojektā iestrādāta koncepcija, ka pirmsskolas izglītības iestādes būve un tās apsaimniekošanai nepieciešamie aktīvi līguma darbības laikā ir privātā partnera īpašums, bet ar līgumā noteiktajiem īpašuma lietošanas tiesības aprobežojumiem. Izpildītājam ir aizliegta jebkāda rīcība ar šiem aktīviem, kuras rezultātā tie var kļūt par citas personas īpašumu, izņemot apmērā, kā tas noteikts līgumā un nepieciešams līgumā noteikto saistību izpildei. Līguma termiņa beigās vai pēc līguma izbeigšanas aktīvi pāries pasūtītāja īpašumā.

Jāņem vērā, ka likuma „Par nekustamā īpašuma ierakstīšanu zemesgrāmatās” 36.panta pirmās daļas 3.punkts noteic, ka ēkas (būves) zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda ieraksta, pamatojoties uz darījuma aktu par ēku (būvju) iegūšanu. Savukārt Zemesgrāmatu likuma 44.pants paredz, ka īpašuma tiesību nostiprināšanai, resp., ieraksta izdarīšanai nepieciešams tiesisks darījums. Tas nozīmē, ka, iespējams, jāslēdz atsevišķs pirkuma līgums. Tomēr uzskatām, ka arī patlaban par pasūtītāja īpašuma tiesību uz pirmsskolas izglītības iestādes ēku iegūšanas juridisko pamatu pēc līguma termiņa beigām vai tā pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā var kalpot noslēgtais publiskās un privātās partnerības līgums, jo likums nenoteic, kāds konkrēti darījums var būt īpašuma iegūšanas tiesiskais pamats. Acīmredzot jebkurš, ja tā mērķis ir īpašuma nodošana citai personai. Minētās problēmas tiks novērstas, izdarot nepieciešamos grozījumus tiesību aktos, kas tieši vai pastarpināti saistīti ar Publiskās un privātās partnerības likumu.

Publiskās un privātās partnerības likumprojektā ir paredzēts jauns tiesību institūts – lietu tiesību nodibināšana uz publiskā partnera resursiem. Likumprojekta 78.panta pirmā daļa noteic, ka privātais partneris uz publiskās un privātās partnerības līguma darbības laiku var nostiprināt zemesgrāmatā publiskās un privātās partnerības līgumu un atsevišķus no līguma izrietošus apgrūtinājumus uz publiskā partnera nekustamo īpašumu (zemi), ko tas nodevis privātajam partnerim lietošanā. Izbeidzoties līguma termiņam vai tā pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, nostiprinājumu zemesgrāmatā dzēš, pamatojoties uz publiskā partnera pārstāvja iesniegumu, kam pievienots dokuments, kas bija par pamatu līguma pirmstermiņa izbeigšanai. Līgumprojektā paredzēts, ka zemesgrāmatā privātais partneris (vienpusēji) var nostiprināt noslēgto partnerības līgumu

	<p>un nomas līgumu. Citu no noslēgtā partnerības līguma izrietošo tiesību nostiprināšana zemesgrāmatā iespējama tikai ar pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Likumprojektā nav paskaidrots, kas saprotams ar „atsevišķiem no līguma izrietošiem apgrūtinājumiem”.</p> <p>Jāņem vērā, ka publiskās un privātās partnerības līgumu līdz Publiskās un privātās partnerības likuma spēkā stāšanās zemesgrāmatā nostiprināt (ierakstīt) nevarēs. Zemesgrāmatu likuma 1.pants noteic, ka zemesgrāmatās ieraksta nekustamus īpašumus un nostiprina ar tiem saistītas tiesības, resp., zemesgrāmatā var ierakstīt tikai tādus darījumus, kuru priekšmets ir nekustamais īpašums vai ar to saistītas tiesības. Iepirkuma līguma priekšmets ir būvdarbi un pakalpojumi, ko zemesgrāmatā atbilstoši pašlaik spēkā esošajiem tiesību aktiem neieraksta.</p> <p>Iespējams, ka līgumprojektā būs nepieciešams koriģēt rīcības ar aktīviem regulējumu, ņemot vērā finansētāja likumīgās un pamatotās intereses.</p>
Izpildītāja garantijas un apliecinājumi (16.punkts)	<p>Jāraugās, lai privātā partnera garantijas atbilstu faktiskajai situācijai, it sevišķi tā juridiskajam statusam. Ja privātais partneris ir personālsabiedrība, tad nav jāprasa privātajam partnerim apliecināt garantijas, kas loģiski attiecināmas, piemēram, tikai uz publisku akciju sabiedrību. Ja privātais partneris līguma izpildes nodrošināšanai ir apvienojies personālsabiedrībā, garantijas un apliecinājumus vajadzētu prasīt no katra personālsabiedrības biedra.</p> <p>Atkarībā no tā, vai partnerības iepirkuma līgums noslēgts ar mērķsabiedrību vai tieši ar privāto partneri, kas uzvarējis konkursā, jāapsver 16.punkta 4.daļas lietderība. Ja privātais partneris ir mērķsabiedrība, aizliegums bez pasūtītāja atļaujas dibināt komercsabiedrības, neiegādāties jau nodibinātu kapitālsabiedrību daļas utt. var būt pamatots. Turpretim, ja līgums noslēgts tieši ar sabiedrību, kas uzvarējusi konkursā, minētie ierobežojumi, mūsdiā, ir nesamērīgi.</p>
Pasūtītāja garantijas un apliecinājumi (17.punkts)	<p>Jāatceras, ka patiesībai neatbilstoša garantija vai apliecinājums var būt pamats zaudējumu atlīdzināšanas pienākumam, jo otra puse pamatoti palāvās uz sniegtās informācijas patiesumu. Tādēļ nav vēlams iekļaut līgumā pasūtītāja apliecinājumus, piemēram, par zemesgabala, uz kura tiks būvēta pirmsskolas izglītības iestādes ēka, stāvokli, tā ģeoloģiskajiem apstākļiem, tehniskajām īpašībām u.tml. Privātajam partnerim ir jāpārlicinās par zemesgabala noderību būvniecībai. Priekš tam paredzēta ieinteresēto pretendentu iepazīstināšana ar zemesgabala stāvokli.</p>
Informācijas apmaiņa un komunikācija	<p>Informācijas apmaiņas procedūrai jābūt maksimāli vienkāršai un termiņiem īsiem. Līgumā nav obligāti jāparedz, ka informācijas apmaiņai jānotiek tikai rakstveidā. Tā var notikt arī pa telefonu un citiem saziņas līdzekļiem. Informācijas apmaiņas procedūras atvieglošanai katrai pusei vēlams nozīmēt vienu personu, kurai informāciju nodot. Īpaši atvieglota kārtība jānosaka informācijas nodošanai par konstatētajiem nepieciešamības un neizpildes gadījumiem, ārkārtas situācijās un citos ekstremālos gadījumos, kad nepieciešama nekavējoša rīcība. Piemēram, līgumprojekta 71.punktā ir</p>

	noteikts, ka pasūtītājs privāto partneri par nepieciešamības gadījumu informē, iemetot informāciju pie informācijas punkta durvīm piestiprinātajā pastkastītē vai pa telefonu informējot atbildīgo personu, ko privātais partneris nozīmējis šādu problēmu risināšanai.
Izskatīšanas procedūra (24.punkts)	Ar līguma izpildi saistītās dokumentācijas izskatīšanas kārtībai jābūt pēc iespējas vienkāršākai un informācijas iesniegšanas un izskatīšanas termiņiem maksimāli īsiem.
Lietvedība un projekta grāmatvedības uzskaitē (26. un 27. punkts)	Publiskās un privātās partnerības likumprojekta 12.panta piektā daļā paredz, ka publiskajam un privātajam partnerim ir pienākums nodrošināt atsevišķu publiskās un privātās partnerības projekta grāmatvedības uzskaiti. Līgumprojektā detalizētas prasības attiecībā uz dokumentu lietvedību, kas saistīti ar līguma izpildi, ir noteiktas tikai izpildītājam.
VI sadaļa. Projekta vadība, projekta vadības grupa un tās funkcijas	Projekta efektīvai realizēšanai nepieciešama prasmīga projekta administrēšana, uzraudzība, spējas nekavējoties reaģēt uz dažādām apstākļu izmaiņām un atbilstoši rīkoties. Tādēļ līgumprojektā ir paredzēts, ka pasūtītājs un privātais partneris kopīgi izveidos projekta vadības grupu. Projekta vadības grupa nodrošina projekta administrēšanu un pārraudzību, koordinē pušu sadarbību un izskata ikdienas jautājumus saistībā ar būvdarbiem un pakalpojumiem. Projekta vadības grupas sanāksmju organizēšanas un darba kārtību jāparedz pēc iespējas vienkāršāku (nav vēlami gari termiņi, īpaša paziņošanas kārtība par projekta vadības grupas sanāksmēm u.tml.). Tā kā projekta izpildi nodrošina privātais partneris, projekta vadības grupas organizatorisko jautājumu kārtošanā un tās rīcības spējas nodrošināšana iniciatīva jāuzņemas privātajam partnerim. Projekta vadības grupas priekšsēdētājs ir privātā partnera nozīmētais pārstāvis. Projekta vadības grupas lēmumi nevar mainīt pušu tiesību un saistību apjomu.
VII sadaļa. Strīdu izšķiršanas procedūra	Strīdu izšķiršanas procedūra ir paredzēta pušu domstarpību un strīdu izšķiršanai, kuru priekšmets ir tehniski, saimnieciski un ekonomiski (finansiāli) jautājumi. Strīdu izšķiršanai puses izveido divas grupas: vienu, kas izšķir strīdus saistībā ar būvdarbiem, otru – saistībā ar pakalpojumiem. Strīdu izšķiršanas procedūrai nav pakļauti juridiski strīdi, jo strīdu izšķiršanas grupas locekļi tomēr nav juristi, bet ir speciālisti (eksperti) ar būvdarbiem un pakalpojumiem saistītos jautājumos. Līgumprojektā ir definēts „juridiska strīda” jēdziens līguma izpratnē. Līgumā var paredzēt arī īpašu juridisko strīdu izšķiršanas kārtību, piemēram, obligātu pirmstiesas mediāciju. Strīdu izšķiršanas termiņiem jābūt maksimāli īsiem. Līgumprojektā paredzēts, ka strīdu izšķiršanas grupai rakstisks lēmums jāpieņem ne vēlāk kā 10 darbadienu laikā pēc pušu paskaidrojumu saņemšanas.
VIII sadaļa. Izmaiņas	VIII sadaļa runā par iemesliem, kas var būtiski ietekmēt projekta realizāciju, tai skaitā izmaksas. Šie iemesli ir tiesību aktu, kas regulē ar būvniecību un pakalpojumu sniegšanu saistītus jautājumus, izmaiņas un pušu ierosinātās izmaiņas. Tiesību aktu izmaiņas puses nespēj ietekmēt, un, ja izmaiņu rezultātā nepieciešams izdarīt atbilstošas korekcijas būvprojekta

	<p>dokumentācijā, pusēm ir pienākums tās veikt.</p> <p>Pasūtītāja vai privātā partnera ierosinātās izmaiņas principā ir izņēmuma gadījums un ir paredzētas galvenokārt dažādu kļūdu novēršanai, racionālāku risinājumu ieviešanai un izmaksu samazināšanai. Pirms izmaiņu ierosināšanas publiskajam partnerim jāizdara vismaz aptuvena izmaksu aplēse, jo par ierosināto izmaiņu ieviešanu maksās pats izmaiņu ierosinātājs (publiskais partneris). Izmaiņām jebkurā gadījumā jābūt ekonomiski pamatotām un jānodrošina labāka ieguldījumam atbilstoša vērtība, nekā ja izmaiņas netiktu veiktas. Privātajam partnerim ir ierobežotas iespējas ierosināt izmaiņas būvprojektā, kas, kā iepriekš norādījām, ir varianta, ka privātais partneris izmanto jau akceptētu būvprojektu, trūkums. Tomēr privātā partnera iniciatīvu nav vēlams pārāk ierobežot, jo ieguvējs var būt arī pasūtītājs. Drīzāk līgumā jāiestrādā mehānisms, kā motivēt un ieinteresēt privāto partneri ierosināt inovatīvas izmaiņas.</p> <p>Izmaiņu ieviešanai nepieciešamo izmaksu aprēķināšanu vēlams uzticēt privātajam partnerim, jo izmaiņu ieviesējs būs privātais partneris, paredzot publiskajam partnerim tiesības kontrolēt un pārbaudīt izmaiņu izmaksu aprēķinus.</p> <p>Līgumprojektā paredzēts, ka privātā partnera izmaksas saistībā ar izmaiņu ieviešanu privātajam partnerim tiek kompensētas, palielinot pasūtītāja maksājumus par pakalpojumiem, ja atbilstoši līguma noteikumiem pasūtītājs uzņemas attiecīgo izmaiņu risku.</p> <p>Vienojoties par izmaiņām, jā saglabā līgumā noteiktais risku sadalījums starp pusēm. Izmaiņu rezultātā pasūtītājam nav jāuzņemas riski, kas sākotnēji līgumā nebija paredzēti kā pasūtītāja riski.</p>
IX sadaļa. Būvdarbi	<p>Būvdarbu līgumiskais regulējums ir pārņemts no standarta būvniecības līgumiem, un pasūtītājs šo sadaļu var koriģēt atbilstoši būvdarbu specifikai. Lai samazinātu būvdarbu izmaksas, līgumprojektā ir noteikts privātā partnera pienākums organizēt cenu aptauju pirms būvdarbu uzsākšanas, ja attiecīgos būvdarbus veic apakšuzņēmēji. Bez tam līgumprojektā ir paredzēta iespēja pārskatīt (samazināt) būvdarbu cenu, ja būvdarbu laikā ir samazinājušās būvdarbu izmaksas.</p>
Remontdarbu fonds	<p>Līgumprojektā ir paredzēts, ka tiks izveidots remontdarbu fonds. Remontdarba fonda līdzekļus veidos atskaitījumi no bruto maksājumiem, un šo naudu paredzēts izlietot pirmsskolas izglītības iestādes remontdarbiem. Šāda fonda izveidošanu pamato praktiski apsvērumi. Ja remontdarbi ir apjomīgi, nepieciešamās summas sadabūšana privātajam partnerim var radīt grūtības, iespējams, ka būs nepieciešams pat bankas aizdevums. Turpretim pakāpeniska līdzekļu uzkrāšana remontdarbu fondā var nodrošināt naudas resursu pieejamību, kad tie būs nepieciešami. Pasūtītājam ir zināma drošība, ka remontdarbu gadījumā privātajam partnerim būs nepieciešamie finanšu līdzekļi un remontdarbi tiks veikti.</p> <p>Līgumprojektā ir paredzēts, ka remontdarbu fonda līdzekļu glabāšanai kredītiestādē tiek atvērta konts uz privātā partnera vārda. Šai gadījumā</p>

	<p>pastāv risks, ka trešās personas var vērst piedziņu uz remontdarbu fonda līdzekļiem. Savukārt konta atvēršanu uz pasūtītāja vārda ierobežo šādi apsvērumi. Pašvaldības kontā esošie remontdarbu fonda līdzekļi var tikt uzskatīti par pašvaldības budžeta līdzekļiem. Pastāvošā prakse ir tāda, ka iepriekšējā gadā neiztērētie līdzekļi pašvaldības kontos tiek pārnesti uz nākamo gadu, un šo līdzekļu izmantošanu līgumā paredzētajiem mērķiem var kavēt gan juridiski, gan praktiski šķēršļi.</p>
XIII sadaļa. Pakalpojumi	<p>Šajā sadaļā ir aprakstītas pakalpojumu pieejamības prasības, pakalpojumu kvalitātes vadība, pakalpojumu sniegšanas kontrole un rīcība, ja pakalpojumi nav pieejami vai neatbilst noteiktajiem standartiem.</p>
XIV sadaļa. Maksājumi	<p>Par būvdarbiem un pakalpojumiem pasūtītājs maksā privātajam partnerim cenu, ko sauc par līguma cenu. Līguma cena ir diskontēta atbilstoši līguma termiņu gadu skaitam. Tā sastāv no fiksētās daļas un mainīgās daļas. Fiksētā daļa ir būvdarbu izmaksas, ko fiksē uz pakalpojumu pieejamības dienu, un kapitāla piesaistīšanas izmaksas. Savukārt mainīgā daļa ir maksa par pakalpojumiem, kas atbilstoši līguma noteikumiem tiek pārskatīta, un citi līguma cenu veidojoši elementi, kuru vērtība līguma darbības laikā mainās.</p> <p>Līgumprojektā ir paredzēts, ka pakalpojumu cena (izņemot maksu par pakalpojumiem, kuru tarifus apstiprina pakalpojumu regulēšanas komisija (regulators), un pakalpojumiem, kuru patēriņu nosaka pēc mērierīču rādījumiem), indeksē atbilstoši saskaņotā patēriņa cenu indeksa izmaiņām, kas atspoguļo patēriņa cenu pārmaiņas vidēji divpadsmit mēnešos pret iepriekšējiem 12 mēnešiem), bet ne vairāk kā par 6%. Pasūtītājs var izvēlēties arī citu indeksācijas formulu un citu indeksu, atbilstoši kuram tiek indeksēta pakalpojumu cena.</p> <p>Līgumprojekta 78.pantā ir paredzēta iespēja pārskatīt pakalpojumu cenu tiem pakalpojumiem, kurus sniedz apakšuzņēmēji.</p>
XVIII sadaļa. Līguma izbeigšana	<p>Līguma izbeigšana ir galējais līdzeklis, ko puse var izmantot savu tiesību aizsardzībai, kad izsmelti visi citi līdzekļi līguma darbības turpināšanai. Līgumprojektā ir mēģināts panākt līdzsvaru starp pušu interesēm pēc iespējas ierobežot to gadījumu skaitu, kad otrai pusei ir iespējams vienpusēji izbeigt līgumu, un pušu vēlmi izbeigt līgumu tajos gadījumos, kad tā darbības turpināšana, piemēram, nav ekonomiski pamatota. Līdzsvars ir panākts ar kompensācijas mehānismu, resp., ar naudas summas apmēru, ko pasūtītājs maksā izpildītājam par līguma pirmstermiņa izbeigšanu. Piemēram, lai taupītu pašvaldības līdzekļus, ir paredzētas pasūtītāja tiesības izbeigt līgumu, ja iestāties pieprasījuma risks (pašvaldībai nav nepieciešams līgumā noteiktais pakalpojumu apjoms). Šai gadījumā pasūtītājam jāaprēķina, kas ir ekonomiski izdevīgāk, vai atlikušo līguma termiņa laiku maksāt par pakalpojumu apjomu, kas faktiski nav nepieciešams, vai samaksāt privātajam partnerim kompensāciju. Arī privātais partneris nevar strādāt ar zaudējumiem: pasliktināsies pakalpojumu kvalitāte, pasūtītājs, ļoti ticams, nesaņems atbilstošo pakalpojumu apjomu, tas nespēs norēķināties ar finansētāju, un galu galā var iestāties tā maksātnespēja, kā arī citi nelabvēlīgi faktori. Privātajam</p>

	<p>partnerim tāpat būs jārēķina, kas ir ekonomiski izdevīgāk, vai turpināt līguma darbību un ciest zaudējumus, vai saņemt kompensāciju, kaut arī nelielu.</p> <p>Pasūtītājam jāizvērtē visi iespējamie riski un jāatrod optimāls līdzsvars, kādos gadījumos paredzēt sev un privātajam partnerim tiesības vienpusēji izbeigt līgumu.</p> <p>Iespējams zināmas prasības izvirzīs arī kredītiestādes, kuru interesēs ir pēc iespējas samazināt to gadījumu skaitu, kad pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu pirms termiņa.</p> <p>Publiskās un privātās partnerības likumprojekta 65.panta otrajā daļā ir teikts, ka privātais partneris var vienpusēji atkāpties no publiskās un privātās partnerības līguma, ja visas juridiskās personas kā publiskie partneri ir iesnieguši komercreģistra iestādei pieteikumu par darbības izbeigšanu vai maksātnespējas likumā noteiktajā kārtībā ir pieņemts lēmums par bankrota procedūras uzsākšanu par visām juridiskajām personām kā publisko partneri. Pašvaldība privāttiesību jomā, slēdzot darījumus, darbojas kā juridiska persona. Jāatzīmē, ka Latvijā nav tiesību normu, kas regulētu pašvaldības darbības izbeigšanu, un tā nevar izbeigt savu darbību, iesniedzot komercreģistrā pieteikumu par darbības izbeigšanu, kā to var jebkura privāta sabiedrība. Latvijā nav arī tiesību normu, kas regulētu pašvaldību bankrotu (maksātnespēju).</p>
<p>Līguma termiņš un tā grozīšana (1.punkta 67.apakšpunkts un 105.punkts)</p>	<p>Optimālā līguma termiņa izvēli nosaka finanšu un ekonomisko aprēķinu rezultāti.</p> <p>Publiskās un privātās partnerības likumprojekta 60.panta pirmā daļa noteic, ka līguma termiņam jābūt ilgākam par 5 gadiem, bet nepārsniedzot 30 gadus. Atsevišķos gadījumos līguma termiņš var būt ilgāks par 30 gadiem, ja tas nepieciešams līguma mērķim un sasniedzamajiem rezultātiem, ko pamato finanšu un ekonomiskie aprēķini.</p> <p>Patlaban spēkā esošās normatīvās bāzes ietvaros līguma maksimālais termiņš var būt 30 gadi, ja tas būtiski nepieciešams līguma pastāvēšanai un par to pieņemts Ministru kabineta lēmums.</p> <p>Strīdīgs ir jautājums, vai līguma darbības laikā iespējams grozīt tā termiņu. Protams, līguma termiņa grozīšana publiskās un privātās partnerības projektos ir izņēmums. Speciālajā literatūrā norādīts, ka, piemēram, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, līguma termiņu var pagarināt. Likumprojektā nav konkrētas norādes, vai to drīkst vai nedrīkst darīt. Likumprojekta 62.panta 22.punkts un 26.punkts paredz, ka pusēm partnerības iepirkuma līgumā ir jāvienojas par līguma grozīšanas periodiskumu, pieļaujamām robežām, līguma grozīšanas gadījumiem (piemēram, ja notikušas būtiskas neparedzētas izmaiņas ekonomiskajos un finansiālajos apstākļos, kas skar līguma izpildi) un kārtību. Domājams, ka šādu apstākļu iestāšanās citu starpā varētu būt pamats līguma termiņa grozīšanai tā darbības laikā. Tomēr jebkurā gadījumā līguma grozīšanas nepieciešamību jāpamato ar finanšu un ekonomiskajiem aprēķiniem.</p>

	<p>Piemēram, termiņa pagarināšana nodrošina labāku ieguldījumam atbilstošu vērtību. Līgumprojektā norādīts, ka līguma termiņu var grozīt, ja to pamato īpaši apstākļi un finanšu un ekonomiskie aprēķinu un to atļauj spēkā esošie tiesību akti.</p>
<p>XIX sadaļa. Kompensācija privātajam partnerim par līguma pirmstermiņa izbeigšanu</p>	<p>Formulas kompensācijas aprēķināšanai ir ļoti vispārīgas. Sagatavojot līgumprojektu jāņem vērā konkrētā projekta vajadzības un īpatnības. Obligāti jāpiesaista finansisti un ekonomisti. Līgumprojektā norādītajās formulās par bāzes lielumu, kuram pieskaita vai atņem noteiktas summas, ir izmantota proporcija starp mēneša neto maksājumu un mēneša bruto maksājumu vidējo attiecību līdz līguma izbeigšanas dienai un bruto maksājumu summu no līguma izbeigšanas dienas līdz līguma termiņu beigu dienai. Kā alternatīvu risinājumu kompensācijas aprēķināšanai var izmantot privātā partnera aizņemtā kapitāla apmēru līguma izbeigšanas dienā (no kura atskaita saistības pret privātā partnera īpašniekiem un saistītajām personām, dividendes un jebkādus citi maksājumus par finansējumu īpašniekiem un saistītajām personām, ko privātais partneris samaksājis līdz līguma izbeigšanai, apdrošināšanas atlīdzības, kā saņemtās, tā arī saņemamās, citus pasūtītāja izdevumus).</p> <p>Atbilstoši patreizējai nostājai privātajam partnerim par līguma pirmstermiņa izbeigšanu kompensācija jāsaņem jebkurā gadījumā, pat ja tas izbeigts privātā partnera darbības vai bezdarbības dēļ. Diemžēl ekonomiskā situācija ir tāda, ka pašreizējos apstākļos ir mazas iespējas piesaistīt kredītiestādes finansējumu, ja kredītiestādei nebūs pilnīgas drošības, ka pasūtītājs samaksās par pirmsskolas izglītības iestādes būvi.</p>
<p>XXII sadaļa. Attiecības ar finansētāju</p> <p>Informācijas apmaiņas līgums</p> <p>Finansētāja iejaukšanās tiesības</p>	<p>Komentējamā nodaļa ir izstrādāta, pilnībā pamatojoties uz Publiskās un privātās partnerības likumprojekta normām.</p> <p>Informācijas apmaiņas līgumu slēdz finansētājs ar pasūtītāju (iespējams, ka tā puse var būt arī privātais partneris). Publiskās un privātās partnerības likumprojekta 75.pants paredz pasūtītāja pienākumu slēgt informācijas apmaiņas līgumu vienlaikus ar publiskās un privātās partnerības līgumu, ja privātais partneris ir iesniedzis publiskajam partnerim privātā partnera finansētāja iesniegumu ar informācijas apmaiņas līguma projektu. Likumprojektā nav noteikta kārtība, kādā pasūtītājs ar finansētāju apspriež un vienojas par informācijas apmaiņas līguma noteikumiem. Likumprojekta 76.pantā ir uzskaitīts minimālais noteikumu kopums, kas jāiekļauj informācijas apmaiņas līgumā.</p> <p>Lai gan šis līgums ir nosaukts par informācijas apmaiņas līgums, tā satura tiesiskais regulējums ir daudz plašāks par informācijas apmaiņu, tas ietver, piemēram, finansētāja iejaukšanās tiesības un to izmantošanas kārtību, kas var novest pie privātā partnera maiņas.</p> <p>Jāņem vērā, ka finansētājs iejaukšanās tiesības varēs izmantot tikai pēc Publiskās un privātās partnerības likuma spēkā stāšanās. Patlaban pasūtītājam, ja līgums izbeigts, jāriko jauns iepirkums un jāievēro Publisko iepirkumu likumā noteiktās iepirkuma procedūras. Ir mēģināts šo</p>

	<p>problēmu atrisināt, paredzot finansētāja tiesības nomainīt privātā partnera dalībniekus, tomēr, mūsdiā, šāda iespēja ir pretrunā ar Publisko iepirkuma likuma normām.</p>
Līguma pielikumi	
1.pielikums „Pasūtītāja prasības”	<p>Pasūtītāja prasības jeb tehniskā specifikācija (Publisko iepirkumu likuma redakcijā) satur 2 daļas: prasības pirmsskolas izglītības iestādes būvei un prasības būves apsaimniekošanas pakalpojumam.</p> <p>1. pielikuma I sadaļā ir izklāstīta būvju un Inženierkomunikāciju tehniskā specifikācija, kas ietver 2 daļas: prasības pirmsskolas izglītības iestādes būvei un prasības būves apsaimniekošanas pakalpojumam.</p> <p>Būvei izvirzīto pasūtītāja prasību uzskaitījums ir maksimāli pietuvināts tām minimālajām prasībām, kas noteiktas tiesību aktos (galvenokārt būvnormatīvos). Prasības ir gan vispārējas, kas izriet no LBN „Būtiskas prasības būvēm” un LBN inženiertīkliem, gan specifiskas, ko nosaka LBN „Publiskas ēkas un būves” un MK noteikumi Nr.596. „Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas”.</p> <p>Pasūtītāja prasības jāaskaņo atbilstoši vietējo apbūves noteikumu nosacījumiem, ņemot vērā katras būvniecībai izvēlētas vietas īpatnības. Pasūtītājs var izvirzīt prasības attiecībā uz ēkas arhitektonisko risinājumu, konstrukciju un materiālu izvēli.</p> <p>Būvniecības pakalpojumu specifikācija ir atbilstoša akceptētajam būvprojektam un var tikt mainīta tikai būvprojekta saskaņotu izmaiņu gadījumā.</p> <p>Būves apsaimniekošanas pakalpojumu specifikācija ir izstrādāta atbilstoši tiesību aktu prasībām. Tās uzdevums nav tikai noteikt, tiesību aktos minētu tehnisku prasību atkārtota uzsvēršana. Privātajam partnerim jānodrošina visu pakalpojumu atbilstība tiesību aktiem pat tad, ja pasūtītājs tos nav minējis pakalpojuma specifikācijā. Inženiertehnisko komunikāciju apkopei un remontam privātais partneris nodrošina sertificētu speciālistu pakalpojumus, ar kuriem privātais partneris slēdz atsevišķus līgumus. Apsaimniekošanas pakalpojumu prasības pasūtītājs var noteikt atbilstoši saimnieciskās darbības kārtības noteikumiem, kas ir spēkā konkrētajā pašvaldībā.</p> <p>Būvju un inženierkomunikāciju tehniskā specifikācija dod pasūtītājam iespēju noteikt prasības, kas pārsniedz tiesību aktos noteiktos standartus, piemēram, attiecībā uz arhitektonisko vai tehnisko risinājumu, labiekārtojumu u.tml.</p> <p>Izstrādājot tehnisko specifikāciju (un vienlaikus nosakot pasūtītāja prasības būvprojekta saturam), ir jāņem vērā pirmsskolas izglītības iestādes būvniecības izmaksas un pasūtītāja iespējas samaksāt par privātā partnera sniegtajiem pakalpojumiem.</p> <p>1.pielikuma II sadaļā ir izklāstīta pakalpojumu specifikācija, kas ietver pasūtītāja prasības attiecībā uz pirmsskolas izglītības iestādes apsaimniekošanas vadības un specifisko pakalpojumu veikšanu.</p>

	<p>Pakalpojumu specifikācijā nav iekļauta pirmsskolas izglītības pakalpojumu specifikācija, jo atbilstoši standarta līgumam tos nodrošina pasūtītājs.</p> <p>Pakalpojumu specifikācijā detalizēto pakalpojumu kategoriju izvēli Pasūtītājs var brīvi mainīt un variēt atkarībā no katras konkrētās pirmsskolas izglītības iestādes apsaimniekošanas vajadzībām. Pirms pakalpojumu specifikācijas izstrādāšanas pasūtītājam ieteicams rūpīgi izanalizēt katra pakalpojuma nepieciešamību un apjomu, lai izsvērtu, kurus pakalpojumus pasūtītājs uzticēs veikt privātajam partnerim un kurus nodrošinās pats. Piemēram, ja pasūtītāja rīcībā netālu viena no otras ir izvietotas divas pirmsskolas izglītības iestādes, no kurām viena jau ir aprīkota ar virtuvi, kuras kapacitāte atļauj sagatavot ēdienu atbilstošā daudzumā un kvalitātē, kas nepieciešams, lai nodrošinātu ēdināšanas pakalpojumus arī jaunizveidotajā pirmsskolas izglītības iestādē, iespējams, pasūtītājam būs ekonomiski izdevīgāk pašam uzņemt ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanu. Līdzīgi izsverama arī citu pakalpojumu izvēle.</p> <p>Pakalpojumu specifikācija ir izstrādāta atbilstoši tiesību aktu prasībām. Privātajam partnerim jānodrošina visu pakalpojumu sniegšana atbilstoši tiesību aktu prasībām pat tad, ja pasūtītājs tos nav minējis pakalpojuma specifikācijā. Pakalpojumu specifikācija dod pasūtītājam iespēju noteikt papildus prasības, kas pārsniedz tiesību aktos noteiktos standartus. Pasūtītājam ir iespēja detalizēt katra pakalpojuma izpildes mērķus un to sasniegšanai nepieciešamo pieeju, attieksmi un/vai kādas citas specifiskas prasības, kas nepieciešamas pirmsskolas izglītības iestādes kvalitatīvai darbībai.</p> <p>Pakalpojuma izpildes prioritātes, kā arī atbilstības kontroles un uzskaites mehānismus pasūtītājs var mainīt un izvēlēties atbilstoši savai izpratnei/vajadzībām un jau esošajai pieredzei par katra konkrētā pakalpojuma nozīmību un vērtēšanas metodēm.</p> <p>Šī tehniskā specifikācija ir tikai paraugs, un katrā konkrētajā gadījumā tās saturs ir jāpārskata, pieaicinot speciālistus, jāpārliedz, vai attiecīgie būvnormatīvi ir spēkā.</p>
2. pielikums „Būvprojekts”	<p>2. pielikums ietver būvprojektēšanas dokumentāciju atbilstoši pasūtītāja izvēlētajam būvprojekta izstrādes variantam.</p> <p>Standarta līgumā ir paredzēts, ka privātā partnera rīcībā būs saskaņots un apstiprināts būvprojekts. Piemērojot līguma standartu konkrētajai situācijai, jāņem vērā, ka pasūtītājs var pilnībā (būvprojekta skiču stadija + tehniskā projekta stadijas izstrāde) vai daļēji (tehniskā projekta izstrāde) deleģēt būvprojektēšanas funkcijas privātajam partnerim.</p>
3. pielikums „Izpildītāja piedāvājums”	<p>Ietver privātā partnera kā pretendenta piedāvājumu iepirkuma procedūrai par tiesībām veikt pirmsskolas izglītības iestādes būvniecību un apsaimniekošanu.</p>
4. pielikums „Pakalpojumu	<p>Šajā pielikumā jāuzskaita pakalpojumus, kuru cenu pasūtītājs vēlas pārreķināt līguma darbības laikā.</p>

saraksts, kuru cena līguma darbības laikā tiek pārrēķināta”	Izstrādājot šo sarakstu, jāņem vērā pakalpojumu cenas pārrēķināšanas ekonomiskais pamatojums, konkrētās pasūtītāja vajadzības, pirmsskolas izglītības iestādes darbības specifika u.c. kritēriji.
5. pielikums „Pakalpojumu pieejamības prioritātes kategorijas, novēršanas periods, nepieejamības un neizpildes punkti, laika periodi un laika periodu vērtības”	Šī pielikuma izstrādāšanai pasūtītājam jāievēro maksimāla rūpība. Pasūtītājam ir jāizvērtē pirmsskolas izglītības iestādes darbības specifika un pakalpojumu prioritāte. Līgumprojektā paredzēts, ka pakalpojumu pieejamības prioritāte sadalās 4 kategorijās: 1) A - ļoti augsta pakalpojuma prioritāte, 2) B – augsta pakalpojumu prioritāte, 3) C – vidēja pakalpojuma prioritāte un 4) D – zema pakalpojuma prioritāte. Tāpat nosakāmas arī pakalpojumu specifikācijas prioritātes kategorijas. Balstoties uz pakalpojumu prioritātes kategorijām, nosaka nepieejamības vai neatbilstības novēršanas laiku. Rūpīgi jāpārdomā nepieejamības un neizpildes punktu noteikšanas un aprēķināšanas metodika. Šai metodikai jābūt ekonomiski pamatotai un taisnīgai. Nepieejamības un neizpildes punkti nav mehānisms, kas paredzēts privātā partnera sodīšanai, bet gan tā motivēšanai nodrošināt pieprasīto pakalpojumu pieejamību un standartus.
6. pielikums „Līguma izpildes nodrošinājums – Bankas garantijas forma”	Šis pielikums satur bankas garantijas standarta formu, ko privātais partneris iesniedz pasūtītājam līguma izpildes nodrošinājumam. Par šīs garantijas pieprasīšanas lietderīgumu sk. komentārus pie nolikuma 19.punkta (9.lpp.).
7.pielikums „Zemes nomas līgums”	Pielikums satur standarta zemes nomas līguma tekstu, kas atbilst Ministru kabineta 2007.gada 30.oktobra noteikumiem nr.735 „Noteikumi par valsts vai pašvaldības zemes nomu” klāt pievienotā parauglīguma noteikumiem.
8.pielikums	Tiks pievienots informācijas apmaiņas līgums.
9.pielikums	Tiks pievienots aizdevuma līgums starp privāto partneri un tā finansētāju.

4.2.1. Būvniecības procesa sadalījums pa posmiem

Šajā tabulā ir parādīti visi iespējamie Vispārīgajos būvnoteikumos noteiktie projektēšanas posmi, kas starp pusēm sadalāmi atbilstoši pasūtītāja izvēlei, kas izteikta šī konkursa nolikumā.

I pirmsprojekta stadija		
Pasūtītājs (valsts/ pašvaldība)		Izpildītājs (privātais partneris)
1.	Būvniecības pieteikuma sagatavošana un iesniegšana Būvvaldei <i>MK noteikumi Nr.423 „Noteikumi par teritorijas plānojumem” Vietējie apbūves noteikumi Vispārīgie būvnoteikumi 1.pielikums</i>	
2.	Būvniecības ieceres publiska apspriešana <i>MK noteikumi Nr.309 „Publiskas apspriešanas noteikumi”</i>	
3.	Būvvaldes atzinuma saņemšana	

4.	Dokumentu un izejmateriālu sagatavošana <i>Vispārīgie būvnoteikumi</i>	
4.1.	Plānošanas un arhitektūras uzdevums <i>Vispārīgie būvnoteikumi 2.pielikums</i>	
4.2.	Tehniskie noteikumi (pieslēgšanās inženierkomunikācijām vai to šķērsošana) <i>Vispārīgie būvnoteikumi 1.pielikums</i>	
4.3.	Inženierģeoloģiskā izpēte <i>Vispārīgie būvnoteikumi 1.pielikums</i>	
4.4.	Īpašie noteikumi (vides pieejamības prasības)	
5.	Projektēšanas uzdevums	
5.1.	Līgums par būvprojektēšanas darbu veikšanu <i>Vispārīgie būvnoteikumi</i> <i>Vispārīgie līguma noteikumi (projekts)</i>	
I variants - Pasūtījuma piešķiršana projektēšanai		
II variants - Pasūtījuma piešķiršana projektēšanai, būvniecībai un apsaimniekošanai		
6.	Pasūtījuma piešķiršana projektēšanai	Pasūtījuma saņemšana projektēšanai
7.		Skiču projekts
7.1.	Publiska apspriešana	Publiska apspriešana
7.2.	Skiču projekta akcepts būvvaldē	Skiču projekta saskaņošana būvvaldē
8.		Tehniskais projekts
8.1.		Būvprojekta saskaņošana ieinteresētajās institūcijās <i>Vispārīgie būvnoteikumi</i> <i>Vietējie apbūves noteikumi</i> <i>Speciālie būvnoteikumi</i>
8.2.		Ekspertīze, ja ir ierosinājums
9.	Būvprojekta akcepts <i>Vispārīgie būvnoteikumi</i>	Būvprojekta saskaņošana Būvvaldē
I variants – pasūtījuma piešķiršana būvdarbiem		
10.		Būvatļaujas pieprasījums
10.1.	Līgums par būvdarbu veikšanu	Līgums par būvdarbu veikšanu
10.2.	Zemes īpašuma vai lietošanas apliecinājums	
10.3.		Būvdarbu vadītāja saistību raksts <i>Vispārīgie būvnoteikumi</i>
10.4.		Būvuzrauga saistību raksts <i>Vispārīgie būvnoteikumi</i>
10.5.		Līgums par autoruzraudzību <i>Vispārīgie būvnoteikumi, LBN 303-97</i>
11.	Būvatļaujas izsniegšana	Būvatļaujas saņemšana
12.		Būvdarbi
12.1.		Būvdarbu sagatavošana <i>Vispārīgie būvnoteikumi</i>

12.2.		Inspekcijas <i>Vispārīgie būvnoteikumi, MK noteikumi Nr.339 „Valsts būvinspekcijas nolikums”</i>
12.3.		Autoruzraugs <i>Vispārīgie būvnoteikumi, LBN 304-97</i>
12.4.		Būvuzraugs <i>Vispārīgie būvnoteikumi, LBN 303-97</i>
12.5.	Kontrole: Būvdarbu žurnāls <i>Vispārīgie būvnoteikumi</i>	
12.6.	Kontrole: Segto darbu akti <i>Vispārīgie būvnoteikumi</i>	
12.7.	Kontrole: Atbildīgo konstrukciju pieņemšanas akti <i>Vispārīgie būvnoteikumi</i>	
13.	Pieņemšanas komisija	Pieņemšanas akts
13.1.	Atzinums par vides pieejamību	