



EIROPAS KOMISIJA
Konkurences ĢD

2015. gada ziņojums par valsts atbalsta izdevumiem (izdevumi par 2014. gadu) – norādījumi dalībvalstīm

SATURS

I.	JAUNUMI.....	3
II.	KĀ AIZPILDĪT ZIŅOJUMA VEIDLAPU	3
III.	TERMIŅŠ	4
IV.	AR KO SAZINĀTIES	4
A	PIELIKUMS:ATSEVIŠĶU DATU LAUKU APRAKSTS.....	6
B	PIELIKUMS:SĪKS JAUNO ELEMENTU APRAKSTS	11
C	PIELIKUMS:ATBALSTA ELEMENTA NOVĒRTĒŠANAS METODES.....	14
D	PIELIKUMS: NORĀDES ZIŅOJUMIEM PAR ATBALSTU, KAS PIEŠĶIRTS LAUKSAIMNIECĪBAS NOZARĒ	15

I. JAUNUMI

SARI ir ieviesti vairāki jauni elementi, lai uzlabotu ziņošanu. Galvenās izmaiņas ir norādītas turpmāk (sīkāka informācija ir ietverta B pielikumā).

1. Sākot ar šo gadu, dalībvalstīm ir jānorāda konkrētā pasākuma ietvaros piešķirtā atbalsta pilna summa, neatkarīgi no tā, vai pasākums tiek finansēts no Eiropas vai valsts līdzekļiem.
2. SARI tagad ir iekļauti vairāki obligātie lauki, kuros dalībvalstīm jānorāda pamatinformācija vai jāsniedz pamatojums (standarta vai brīva veida piezīme), kādēļ tās nevar šo informāciju norādīt.
3. SARI tagad ir iekļauti validācijas ziņojumi, kas palīdz datu ievadītājam un validētājam nodrošināt labāku datu kvalitāti un samazināt pārrakstīšanās kļūdas.
4. SARI tagad rāda, kā ir mainījušies izdevumu rādītāji, kopš tie pirmoreiz tika ievadīti, un kas šīs izmaiņas ir veicis.
5. SARI ir iekļauti vairāki jauni datu lauki, kuros norādīta budžeta informācija, kā arī Komisijas un attiecīgās dalībvalsts pastāvīgās piezīmes.
6. Šogad SARI nebūs iespējams ziņot par lietām saistībā ar finanšu krīzi. Tomēr tās tiks saglabātas SARI atsauču nolūkā. Konkurences ģenerāldirektorāta vienības, kuras ir atbildīgas par lietām saistībā ar finanšu krīzi, vēlāk šogad sazināsies ar dalībvalstīm, lai lūgtu tās iesniegt informāciju par izdevumiem saistībā ar šīm lietām.

II. KĀ AIZPILDĪT ZIŅOJUMA VEIDLAPU

Lai dalībvalstīm atvieglotu pienākumu ziņot par konkrētajā gadā piešķirto atbalstu, SARI ir iekļauts Komisijai zināmo esošo atbalsta pasākumu saraksts pa valstīm.¹ Šie pasākumi ietver iepriekš aizpildītu informāciju², kas ir bijusi zināma atbalsta apstiprināšanas laikā. Lūdzu, pārbaudiet šo informāciju un ziņojiet par kļūdām iedaļā „lietas piezīmes”. Komisijas dienesti pēc pārbaudes veiks vajadzīgās izmaiņas iepriekš aizpildītajā informācijā.

Par gada izdevumiem var ziņot, atlasot un atverot atsevišķu lietu no saraksta un pēc tam aizpildot izdevumu summas attiecīgajās izdevumu rindās. SARI ļauj lietotājiem ievadīt informāciju par izdevumiem, informāciju par līdzfinansējumu, pastāvīgās piezīmes un

¹ Jāatgādina, ka Komisijas piedāvātie pakalpojumi neatbrīvo dalībvalstis no pienākuma ziņot par ikvienu piešķirto atbalstu, neatkarīgi no tā, vai tas ir norādīts sarakstā.

² Skatīt III pielikumu Komisijas 2004. gada 21. aprīļa Regulai (EK) Nr. 794/2004, ar ko īsteno Padomes Regulu (EK) Nr. 659/1999, ar kuru nosaka sīki izstrādātus noteikumus EK līguma 93. panta piemērošanai, *Oficiālais Vēstnesis* L 140, 30.4.2004., 1. lpp.

apsvērumus gan par lietu kopumā, gan par atsevišķām izdevumu rindām. Attiecīgā gadījumā dalībvalstis var arī norādīt, ka pasākuma termiņš ir beidzies.

Dalībvalstis SARI lietojumprogrammā³ var atrast lietotāja rokasgrāmatu, kurā ietverti sīki izstrādāti norādījumi.

III. TERMIŅŠ

Dalībvalstīm būtu jānodrošina, ka aizpildītais gada ziņojums tiek iesniegts Komisijai līdz 2015. gada 30. jūnijam, validējot to SARI.

IV. AR KO SAZINĀTIES

Dalībvalstis var sazināties ar Komisiju, izmantojot funkcionālo pastkastīti COMP-SARI@ec.europa.eu

<i>Iwona KUR</i> iwona.kur@ec.europa.eu ; +32 229-85235	Beļģija, Grieķija, Spānija, Francija, Itālija, Polija, Portugāle, Somija, Zviedrija Palīdzība tiek nodrošināta šādām valstīm: Dānija, Igaunija, Īrija, Kipra, Lietuva, Latvija, Luksemburga, Ungārija, Rumānija, Slovēnija, Slovākija, Apvienotā Karaliste
<i>Rashko DOROSIEV</i> rashko.dorosiev@ec.europa.eu ; +32 229-74517	Vācija, Īrija, Horvātija, Lietuva, Luksemburga, Malta, Nīderlande, Apvienotā Karaliste Palīdzība tiek nodrošināta šādām valstīm: Austrija, Beļģija, Bulgārija, Čehijas Republika, Spānija, Grieķija, Portugāle, Zviedrija
<i>Hildegard VANDROMME</i> hildegard.vandromme@ec.europa.eu ; +32 229-96879	Austrija, Bulgārija, Čehijas Republika, Dānija, Igaunija, Horvātija, Kipra, Latvija, Ungārija, Rumānija, Slovēnija, Slovākija Palīdzība tiek nodrošināta

³ SARI sākumlapas kreisās slejas apakšā.

	Šādām valstīm: Vācija, Francija, Itālija, Malta, Nīderlande, Polija, Somija.
--	--

A PIELIKUMS. ATSEVIŠĶU DATU LAUKU APRAKSTS

Sadaļa par valsts atbalstu (augšējā daļa, no kreisās puses uz labo, no augšas uz leju)

Lauks „Atbalsta numurs” (*Aid no.*): atbalsta reģistrācijas numurs, kuru piešķir Komisijas dienesti.

Lauks „Atbalsta saite” (*Aid Link*): atsauce uz iepriekšējo atbalsta numuru, piemēram, pēc atbalsta atsākšanas/pagarināšanas vai grozījuma.

Ja iepriekšējs valsts atbalsta pasākums tiek pagarināts ar jaunu Komisijas lēmumu un tam piešķirts jauns atbalsta numurs, par izdevumiem, kas izmaksāti līdz iepriekšējā pasākuma termiņa beigām, lūdzam ziņot, izmantojot iepriekšējo atbalsta numuru, un pēc tam norādīt, ka šā pasākuma termiņš ir beidzies. No brīža, kad stājas spēkā jaunais pasākums, par izdevumiem, kas izmaksāti no datuma, kad spēkā bija pasākums ar jauno atbalsta numuru, lūdzam ziņot, izmantojot jauno numuru.

Lauks „Atbalsta veids” (*Type of aid*): atbalsta pasākumus iedala 3 kategorijās:

- shēma,
- individuāls pieteikums shēmas ietvaros un
- *ad hoc* atbalsts, kas ir individuāls atbalsts un nav piešķirts shēmas ietvaros.

Attiecībā uz individuālo atbalstu, ko piešķir shēmas ietvaros, lūdzam ievadīt izdevumu summu divreiz – vienreiz kā individuālā atbalsta izdevumus un otrreiz – kā attiecīgās shēmas izdevumus.

Lauks „Līdzfinansēts” (*Co-financed*): attiecībā uz katru lietu SARI norāda, vai tā tiek līdzfinansēta, vai nē. Tā pamatā ir informācija, kas sniegta paziņojumā vai informācijas kopsavilkuma lapā. Dalībvalsts lietotājiem ir atļauts mainīt līdzfinansētās lietas statusu.

Lauks **NEW** „Dalībvalsts pastāvīgās piezīmes” (*Member State permanent remarks*): dalībvalstis var izmantot šo lauku, lai ievadītu lietderīgu informāciju par lietu, kas nav saistīta ar atsevišķu gadu vai konkrētiem izdevumiem. No 2015. gada šis lauks ir aktīvs tikai dalībvalstu lietotājiem.

Lauks **NEW** „Eiropas Komisijas pastāvīgās piezīmes” (*European Commission permanent remarks*): Konkurences ģenerāldirektorāts izmanto šo lauku, lai sniegtu lietderīgu informāciju par lietu, kas nav saistīta ar atsevišķu gadu vai konkrētiem izdevumiem. Šis lauks ir aktīvs tikai Eiropas Komisijas lietotājiem.

Lauks „Klasifikācija” (*Classification*): atsevišķiem pasākumiem ir piešķirts īpašs kods, kas norāda valsts atbalsta pasākumu kategoriju:

Lieta saistībā ar finanšu krīzi⁴
Pagaidu shēmas lieta⁵ (PS) – EUR 500 000
PS – garantija
PS – aizdevumi ar samazinātu procentu likmi
PS – aizdevumi ar samazinātu procentu likmi ekoprojektu ražošanai
PS – riska kapitāls
PS – eksporta kredīts
PS – EUR 15 000 (lauksaimniecība)
Lieta saistībā ar vides aizsardzību: atbalsta pasākuma tiešā ietekme
Lieta saistībā ar vides aizsardzību: atbalsta pasākuma netiešā ietekme

Lauks „Dalībvalsts identifikācija” (*MS Id.*): izmantojiet šo lauku, lai marķētu lietu decentralizētai datu ievākšanai. Parasti šo lauku aizpilda SARI vietējais administrators dalībvalstīs.

Lauki „Sākuma termiņš” (*Duration start*) un „Beigu termiņš” (*Duration end*): šie dati attiecas uz informāciju, kas bija pieejama brīdī, kad tika atļauts atbalsts. Ja dalībvalstis nav iesniegušas šo informāciju, lietas izskatītāji Konkurences ģenerāldirektorātā var izdarīt aplēses par atbalsta pasākuma ilgumu. Ja vēlaties mainīt šo informāciju, lūdzam ievadīt pieprasījumu, izmantojot cilni “Piezīmes” lapas augšpusē.

Lauki „Gada budžets” (*Annual budget*) un „Kopējais budžets” (*Overall Budget*): **NEW** no 2015. gada pasākuma budžets ir redzams dalībvalstu lietotājiem. Šajā laukā sniegta informācija par pasākuma gada un/vai kopējo budžetu, ko dalībvalstis deklarējušas SARI. Atkarībā no lietas veida informācija var būt pieejama tikai laukā „Gada budžets” vai laukā „Kopējais budžets”. Shēmai parasti tiks norādīts gada budžets, savukārt *ad hoc* pasākumam tiks iekļauta informācija tikai par kopējo budžetu.

Lauki „Atbalsta kopējā summa” (*Total aid amount*) un „Atbalsta kopējā gada summa” (*Total annual aid amount*): **NEW** lai dalībvalstīm atvieglotu to iesniegto datu pārbaudi, SARI lietas logā ir ieviesti divi jauni lauki. Laukā „Atbalsta kopējā summa” tiek aprēķināta atbalsta kopsumma par visiem gadiem (ieskaitot summu pārskata gadā). Laukā „Atbalsta kopējā gada summa” tiek norādīta kopējā atbalsta summa pārskata gadā.

Sadaļa „Lietas izdevumu rindas” (*Case Expenditure Rows*)

⁴ Lietas saskaņā ar LESD 107. panta 3. punkta b) apakšpunktu finanšu nozarē.

⁵ Lietas saskaņā ar LESD 107. panta 3. punkta b) apakšpunktu reālajā ekonomikā. Pagaidu shēmas darbības termiņš ir beidzies, tomēr lietas, kuras joprojām tiek izskatītas, tiks nosūtītas dalībvalstīm, izmantojot SARI. Dalībvalstīm būtu attiecīgā gadījumā jānorāda lietas beigu termiņš.

Lauks „Atbalsta instruments” (*Aid instrument*): atbalsta instrumenta nosaukums ir iegūts no informācijas, kas iesniegta paziņojumā vai informācijas kopsavilkuma lapā.

Lauks „Primārais mērķis” (*Primary objective*): dati attiecas uz atbalsta mērķiem atbalsta apstiprināšanas laikā, nevis uz galīgajiem atbalsta saņēmējiem. Ja atbalsta shēmai ir vairāki primārie mērķi, SARI tiek izveidotas atsevišķas rindas.

Lauks „Sekundārais mērķis” (*Secondary objective*): sekundārais mērķis ir mērķis, kuram atbalsta apstiprināšanas laikā atbalsts bija īpaši paredzēts papildus primārajam mērķim⁶.

Lauks „Atbalstītais(ie) reģions(-i) saskaņā ar 107. panta 3. punktu” (*Assisted region(s) Art.107(3)*): atbalsts apstiprināšanas brīdī var tikt mērķēts tikai un vienīgi kādam īpašam reģionam vai reģionu grupai. Izšķir šādas kategorijas: „A”, kas apzīmē LESD 107. panta 3. punkta a) apakšpunktā noteiktos reģionus, „C”, kas apzīmē LESD 107. panta 3. punkta c) apakšpunktā noteiktos reģionus, „M”, kas apzīmē reģionus, uz kuriem attiecas LESD 107. panta 3. punkta a) apakšpunkts un LESD 107. panta 3. punkta c) apakšpunkts, un „N” jeb tukšs, kas apzīmē neatbalstītos reģionus.

Lauks „Nozare” (*Sector*): dati attiecas uz konkrēto nozari, kurai atbalsts bija paredzēts atbalsta apstiprināšanas laikā, nevis uz galīgajiem atbalsta saņēmējiem. Ja pasākums tika vērsts uz vairāk nekā trim atšķirīgām nozarēm, parādās norāde „bez konkrētas nozares”. Nozaru klasifikācijas pamatā ir NACE Rev. 2⁷.

Lauks „Termiņš beidzies” (*Expired*):^{NEW} pabeidzot datu ierakstu par pasākumu, dalībvalstis saņems paziņojumu ar jautājumu, vai pasākums būtu jānorāda kā beidzies, šādās situācijās:

- pasākuma piemērošanas termiņš beidzas pārskata gada laikā vai beigās
- pasākuma datums, kas norādīts laukā „Beigu termiņš”, ir pirms pārskata gada
- lauks „Beigu termiņš” ir tukšs

Ja parādās šis ziņojums, dalībvalstīm ir vai nu jānorāda, ka pasākums ir pabeigts, vai arī jāpaskaidro, kāpēc pasākums ir jā saglabā kā aktīvs.

⁶ Piemēram, shēmai, kuras primārais mērķis ir pētniecība un izstrāde, sekundārais mērķis var būt mazie un vidējie uzņēmumi (MVU), ja atbalsts paredzēts vienīgi MVU.

⁷ NACE Rev. 2 ir saimniecisko darbību statistiskā klasifikācija Eiropas Kopienā. Sk. <http://ec.europa.eu/eurostat/documents/3859598/5902521/KS-RA-07-015-EN.PDF/dd5443f5-b886-40e4-920d-9df03590ff91?version=1.0>.

Ja pasākums tiek pabeigts pirms tā oficiālā beigu datuma, dalībvalstu lietotāji to var norādīt kā pabeigtu pat tad, ja tas nav sasniedzis savu oficiālo beigu datumu.

Gadījumā, ja lietotājs kļūdaini norāda lietu kā pabeigtu, lietu var atkārtoti aktivizēt, nospiežot pogu „Termiņš nav beidzies”. Ja pasākums jau ir iesniegts Komisijai, tikai Komisija var atkārtoti aktivizēt lietu.

Ja darbības termiņš ir beidzies tikai vienam pasākuma atbalsta instrumentam un citi instrumenti vēl ir aktīvi, lietotājiem jāizdara atzīme par šo konkrēto atbalsta instrumentu „Termiņš beidzies šim atbalsta instrumentam” (*Expired for this aid instr.*) laukā „Datu veids” (*Type of data*) pie attiecīgā atbalsta instrumenta.

Lauks „Izdevumi” (*Expenditure*): **NEW** šeit sniegtā informācija par izdevumiem attiecas uz atbalstu, kas nav saistīts ar krīzi.

Pasākuma atbalsta instruments norāda, vai dalībvalstīm būtu jāziņo par izdevumiem tikai ailē “Atbalsta elements”, vai arī minētajā ailē un ailē „Nominālā summa”.

Ja atbalsta instruments ir tieša dotācija, procentu subsīdijas vai tāds atbalsta piešķiruma veids, kas atbilst tā nominālajai summai, ir jāaizpilda tikai atbalsta elements. Ja atbalsta instruments ir aizdevums, garantija, līdzdalība kapitālā, nodokļu atvieglojumi, atbrīvojums no nodokļa vai cita veida nodokļu priekšrocības un nodokļu atlikšana, SARI automātiski tiks izveidots papildu lauks „Nominālā summa”⁸.

Lūdzam aizpildīt faktiskos izdevumus (vai nodokļu izdevumu gadījumā — faktiskos negūtos ieņēmumus). Ja galīgā informācija par maksājumiem vēl nav pieejama, lūdzam norādīt summas, kas atbilst saistībām vai budžeta apropriācijām, un izvēlēties atbilstošo vērtību ailē „Datu veids” (sk. arī paskaidrojumu par lauku „Datu veids”). Skaitļi jānorāda tajā nacionālajā valūtā, kura ir spēkā ziņošanas perioda laikā.

Saskaņā ar principu par personīgu atbildību par ziņoto datu pareizību un kvalitāti, sākot no šā gada, dalībvalstīm vairs nav jāsniedz pamatojums par to, kāpēc spēkā esošam atbalsta pasākumam nav norādīti izdevumi. Tādēļ pie izdevumiem tās var norādīt nulli bez nepieciešamības sniegt papildu paskaidrojumus⁹.

⁸ Piemēram: ar konkrētu atbalsta pasākumu ir piešķirts aizdevums 100 miljonu euro apmērā. Tādējādi aizdevuma nominālā summa ir 100 miljoni euro, taču atbalsta elements ir daudz mazāks, proti, 1 miljons euro.

⁹ Tomēr Komisija patur tiesības pieprasīt papildu paskaidrojumus gadījumā, ja ir norādīta nulle.

Kad dalībvalstis ziņo par izdevumiem lietās, kuru „procedūras kods” ir „C”, ir jānorāda pilna izmaksātā atbalsta summa, neatkarīgi no tā, vai atbalsts tika daļēji vai pilnībā atgūts.

Sākot no 2015. gada, dalībvalstis laukā „Atbalsta elements” (un attiecīgā gadījumā arī laukā „Nominālā summa”) norāda pasākuma ietvaros piešķirtā atbalsta pilnu summu, neatkarīgi no tā, vai pasākums tiek finansēts no Eiropas vai valsts līdzekļiem. Turklāt dalībvalstis laukā „Valsts līdzfinansējums” (agrāk dēvēts „Līdzfinansēts (%)”) norāda skaitli, kas atbilst valsts finansējuma procentuālajai daļai¹⁰.

Iepriekšējos gados ziņotie izdevumi ir redzami un var tikt atjaunināti. Lūdzam sniegt piezīmi, ja pastāv ievērojama¹¹ atšķirība starp iepriekšējo un jauno summu. Ja dalībvalstis vēlas koriģēt izdevumus attiecībā uz pasākumiem, kuru darbības termiņš ir beidzies, tām jālūdz Komisija tos aktivizēt no jauna.

Lauks „Valsts līdzfinansējuma procentuālā daļa” (*National co-financing percentage*): ja līdzfinansējuma procents atšķiras gadu no gada, lūdzam ierakstīt vidējo procentu pasākuma darbības laikā.

Lauks „Datu veids” (*Type of data*): šajā laukā jāaizpilda viena no šādām vērtībām:

Izdevumi (*Expenditure*)

Saistības (*Commitment*)

Budžets (*Budget*)

Termiņš beidzies šim atbalsta instrumentam (*Expired for this aid instr.*)

Skaitļiem jāatspoguļo faktiskie izdevumi (vai nodokļu izdevumu gadījumā — faktiskie negūtīie ieņēmumi). Ja galīgā informācija par maksājumiem nav pieejama, jānorāda saistības vai budžeta apropriācijas.

Ja iepriekšējos gados ir izvēlēts „Saistības” vai „Budžets” un tagad ir pieejama informācija par faktiskajiem izdevumiem, lūdzam atjaunināt summu(-as) un ailē „Datu veids” „Saistības” vai „Budžets” aizvietot ar „Izdevumi”.

Piezīmes: lietotāji var pievienot piezīmes saistībā ar lietu kopumā un/vai par katru izdevumu rindu.

¹⁰Piemērs: 2014. gadā saņēmējiem tiek piešķirta atbalsta summa 200 miljonu euro apmērā saskaņā ar līdzfinansēto atbalsta pasākumu X, un šos izdevumus 85 % apmērā līdzfinansē ar Eiropas Savienības līdzekļiem un 15 % apmērā – ar valsts līdzekļiem. Dalībvalstīm būtu jāievada „200” laukā „Atbalsta elements” un „15” jaunajā laukā „Valsts līdzfinansējums”.

¹¹ Par ievērojamu tiek uzskatīta vairāk nekā 20 % atšķirība.

B PIELIKUMS. SĪKS JAUNO ELEMENTU APRAKSTS

1. Obligāti aizpildāmie lauki un attiecīgie noteikumi

!!! Lūdzam atcerēties, ka brīdinājuma ziņojums (-i) pazudīs tikai tad, ja pēc tam, kad būs izlabota informācija vai ierakstītas pieprasītās piezīmes, noklikšķināsiet uz pogas „Saglabāt” (Save). Pretējā gadījumā sistēmā saglabāsies brīdinājuma ziņojums (-i), kas neļaus jums pabeigt lietu.

Trūkst informācijas laukā „Atbalsta elements”

Risinājumi:

- norādiet summu, kas atbilst atbalsta elementam (nulle ir atļauta) vai
- pievienojiet piezīmi sadaļā „Trūkst ieraksta”.

Standartpiezīmes:

- lieta ziņošanas gadā nav izmantota
- atbalsta elementa sākāks iedalījums pēc mērķa vai reģiona nav iespējams
- cits, paskaidrot

Trūkst informācijas laukā „Datu veids”

Risinājumi:

- izvēlieties „Datu veidu” nolaižamajā izvēlnē vai
- sniedziet piezīmi sadaļā „Trūkst ieraksta”
 - * ja izdevumu rinda laukā „Atbalsta elements” ietver skaitli, lietotājam būs iespēja izvēlēties „Datu veidu” nolaižamajā izvēlnē un nebūs nepieciešams sniegt piezīmi.
 - * ja piezīme sadaļā „Trūkst ieraksta” jau ir sniegta cita iemesla dēļ (piemēram, „Lieta ziņošanas gadā nav izmantota”), lietotājam nebūs jāsniedz papildu piezīme.

Standartpiezīmes:

- lieta ziņošanas gadā nav izmantota
- atbalsta elementa sākāks iedalījums pēc mērķa vai reģiona nav iespējams
- cits, paskaidrot

Trūkst informācijas laukā „Nominālā summa”

Risinājumi:

- norādiet skaitli, kas atbilst nominālajai summai (nulle ir atļauta, ja lauks „Atbalsta elements” ir tukšs vai tajā ir nulle) vai
- sniedziet piezīmi sadaļā „Trūkst nominālās summas”

Standartpiezīmes:

- nodokļu pasākums; nevar noteikt precīzu nominālo summu.
- cits, paskaidrot

Trūkst informācijas laukā „Valsts līdzfinansējuma procentuālā daļa”

Risinājumi:

- norādiet procentuālo daļu no kopējā atbalsta, ko līdzfinansē, izmantojot valsts līdzekļus (nulle ir pieļaujama gadījumā, ja laukā „Atbalsta elements” ir norādīts skaitlis)
vai
- sniedziet piezīmi sadaļā „Trūkst ieraksta”

Standartpiezīmes:

- lieta ziņošanas gadā nav izmantota
- atbalsta elementa sīkāks iedalījums pēc mērķa vai reģiona nav iespējams
- cits, paskaidrot

Brīdinājuma ziņojums „Lietas termiņa beigās” (Case expiry)

Skatīt arī A pielikumu laukā „Termiņš beidzies”.

Risinājumi:

- atzīmējiet aili „Termiņš beidzies”
vai
- piezīmē paskaidrojiet, kāpēc ir nepieciešams saglabāt lietu aktīvu pēc termiņa beigām

Standartpiezīmes:

- atlikušie maksājumi, kas izriet no iepriekšējiem līgumiem un saistībām
- nodokļu pasākums; maksājumi turpinās dažus gadus pēc pasākuma beigām
- cits, paskaidrot

Atbalsta summa pārsniedz paredzēto budžetu

Lietas, kurās izdevumi pārsniedz gada vai kopējo budžetu, nevar pabeigt, ja vien tas nav pienācīgi pamatots. Lai atvieglotu pārbaudes procesu, SARI ir ieviesti divi jauni lauki. Laukā „Budžets” norāda gada un kopējā budžeta skaitļus, ko dalībvalstis paziņojušas Komisijai. Laukā „Atbalsta kopējā summa” tiek norādīta izmaksātā atbalsta summa kopš lietas spēkā stāšanās un laukā „Atbalsta kopējā gada summa” – izmaksātā atbalsta summa pārskata gadā.

Visās lietās, izņemot VGAR lietas (= lietas ar „procedūras kodu”, kas nav „X” vai „XR”, „XS”), lietotājs nevarēs pabeigt pasākumu, ja „Atbalsta kopējā summa” pārsniegs „Kopējo budžetu”. Ja lauks „Kopējais budžets” ir tukšs, to uzskatīs par nulli, kas aktivizēs brīdinājuma ziņojumu gadījumā, ja ir norādīta summa, kas nav nulle.

Risinājumi:

- ievadiet pareizus izdevumu skaitļus
vai
- piezīmē paskaidrojiet, kāpēc budžets ir pārsniegts.

Attiecībā uz VGAR lietām (= lietas ar „procedūras kodu” „X” vai „XR”, „XS”) lietotājs nevarēs pabeigt pasākumu, ja „Atbalsta kopējā gada summa” pārskata gadā pārsniegs paredzēto „Gada budžetu” par vairāk nekā 20 %. Ja lauks „Gada budžets” ir tukšs,

pārbaude tiks veikta, ņemot vērā skaitli laukā „Kopējais budžets”. Ja abi lauki ir tukši, vērtība abos laukos tiks uzskatīta par nulli. Tas aktivizēs brīdinājuma ziņojumu, tiklīdz tiks ievadīta summa, kas nav nulle.

Risinājumi:

- ievadiet pareizus izdevumu skaitļus vai
- piezīmē paskaidrojiet, kāpēc budžets ir pārsniegts par vairāk nekā 20 %.

2. Obligāti aizpildāmie lauki un attiecīgie noteikumi

Lai atvieglotu datu reģistrēšanu un pārbaudi, tagad ir iespējams aplūkot, kā ir mainīti izdevumu rādītāji, kopš tie pirmoreiz tika ievadīti, un kas šīs izmaiņas ir veicis. Šī informācija parādās, uzklikšķinot uz pulksteņa ikonas blakus ailei „Atbalsta elements” SARI sadaļā „Lietas izdevumu rindas”.

C PIELIKUMS. ATBALSTA ELEMENTA NOVĒRTĒŠANAS METODEDES

Dalībvalstīm jāaprēķina atbalsta elements tā, lai tas precīzi atspoguļotu tirgus apstākļus. Komisijas paziņojumā par atsaucē likmes un diskonta likmes noteikšanas metodes pārskatīšanu ir sniegtas plašākas norādes par šo jautājumu: http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html.

Tiek atgādināts, ka pārredzamības, vienlīdzīgas attieksmes un efektīvas uzraudzības labad VGAR tiek piemērota tikai tādām atbalstam, kuram ir iespējams iepriekš precīzi aprēķināt dotācijas bruto ekvivalentu, neveicot riska novērtējumu („pārredzams atbalsts”). Attiecībā uz noteiktiem specifiskiem atbalsta instrumentiem, piemēram, aizdevumiem, garantijām, nodokļu pasākumiem, riska finansējuma pasākumiem un jo īpaši atmaksājamiem avansiem, šajā regulā ir noteikti nosacījumi, saskaņā ar kuriem minētos instrumentus var uzskatīt par pārredzamiem. Atbalsts garantiju veidā būtu jāuzskata par pārredzamu atbalstu, ja dotācijas bruto ekvivalents ir aprēķināts, pamatojoties uz drošības zonas prēmijām, kas noteiktas attiecīgajam uzņēmumu veidam. Maziem un vidējiem uzņēmumiem (MVU) Komisijas paziņojumā par EK līguma 87. un 88. panta piemērošanu valsts atbalstam garantiju veidā ir norādīti gada prēmijas līmeņi, kurus pārsniedzot, valsts garantiju neuzskata par atbalstu. Turpmākas norādes skatīt Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014 5. pantā.

D PIELIKUMS. NORĀDES ZIŅOJUMIEM PAR ATBALSTU, KAS PIEŠKIRTS LAUKSAIMNIECĪBAS NOZARĒ

Kontaktpersonas AGRI ĢD

Ludmila Hamtcheva (+32 2 2956331),

Katalin Petrowszki (+32 2 2975898),

Linas VISOMIRSKIS (+32 2 2950354).

Ar visām šīm personām var sazināties, izmantojot funkcionālo pastkasti AGRI-STATE-AIDS-NOTIFICATIONS@ec.europa.eu.

ATSEVIŠĶU DATU LAUKU APRAKSTS

Lauki, kuros norāda atbalstu saistībā ar dabas katastrofām, nelabvēlīgiem klimatiskajiem apstākļiem, kas pielīdzināmi dabas katastrofai, dzīvnieku slimībām, augu kaitēkļiem.

- Lauks „Maksājuma nosacījumi” (*Payment conditions*): „jā” („Yes”) vai „nē” („No”), ja maksājuma nosacījumi atbilst Regulas (EK) Nr. 1857/2006 10. vai 11. pantam.
- Lauks „Lieta saistībā ar slimībām” (*Diseases concerned*): īsi norādiet attiecīgās dzīvnieku slimības/augu kaitēkļus, izmantojot zinātnisko nosaukumu.
- Lauki „Lietas veids”, „Lietas laiks” un „Lietas norises vieta” (*Type, Timing, Location*): īsi norādiet notikuma veidu, tā darbības ilgumu un norises vietu.
- Lauks „Lietas mērogs” (*Magnitude*): % zaudējumu, ko izraisījis notikums

Lauks „Primārais mērķis” (*Primary objective*): dati attiecas uz atbalsta primāro mērķi laikā, kad atbalstu apstiprināja/publicēja. Apstiprinātā atbalsta mērķi (N, NN un C aile) ir saskaņā ar pamatnostādņu¹² struktūru, turpretim mērķi atbalsta pasākumiem, uz kuriem attiecas VGAR (XA aile), atbilst Regulas (EK) Nr. 1857/2006¹³ pantiem. SARI lietojumprogrammā nevar grozīt mērķi, jo tas

¹² Kopienas pamatnostādnes attiecībā uz valsts atbalstu lauksaimniecības un mežsaimniecības nozarē 2007. — 2013. gadā (OV C 319, 27.12.2006., 1. lpp.) vai Eiropas Savienības pamatnostādnes par valsts atbalstu lauksaimniecības un mežsaimniecības nozarē un lauku apvidos 2014. — 2020. gadam (OV C 204, 1.7.2014., 1. lpp.).

¹³ Komisijas 2006. gada 15. decembra Regula (EK) Nr. 1857/2006 par Līguma 87. un 88. panta piemērošanu attiecībā uz maziem un vidējiem uzņēmumiem, kas nodarbojas ar lauksaimniecības produktu ražošanu, un grozījumiem Regulā (EK) Nr. 70/2001. (OV L 358, 16.12.2006., 3. lpp.) vai Komisijas 2014. gada 25. jūnija Regula (ES) Nr. 702/2014, ar kuru konkrētas atbalsta kategorijas lauksaimniecības un mežsaimniecības nozarē un lauku apvidos atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. pantu (OV L 193, 1.7.2014., 1. lpp.).

ir paziņojuma veidlapā/ lēmumā par apstiprināto atbalstu un informācijas kopsavilkuma lapā/ informācijas kopsavilkumā attiecībā uz atbalstu, kam piemērogrupu atbrīvojumu. Ja atbalsta shēmai ir vairāki primārie mērķi, katram no tiem tiks izveidotas atsevišķas izdevumu rindas.

Lauks „Atbalsta intensitāte” (*Aid intensity*): šajā laukā lūdzam ierakstīt saņēmējiem pārskata gadā faktiski izmaksātā atbalsta reālo intensitāti.

Lauks „Saņēmēju skaits” (*Number of beneficiaries*): šajā laukā lūdzam norādīt galīgo atbalsta saņēmēju faktisko skaitu. Subsidētu pakalpojumu gadījumā galīgie atbalsta saņēmēji ir uzņēmumi, kuri darbojas lauksaimniecības vai mežsaimniecības nozarē, nevis izvēlēts pakalpojumu sniedzējs, kurš ir tikai atbalsta saņēmējs.

Lauks „Atbalsts vienam saņēmējam” (*Aid per beneficiary*): aprēķina automātiski, izmantojot formulu vidējā atbalsta aprēķināšanai vienam saņēmējam. Ja aizpildīsiet laukus „Atbalsta elements” un „Saņēmēju skaits”, lauka „Atbalsts vienam saņēmējam” vērtība tiks aprēķināta automātiski.